

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 75/06, UPB2) je Senat Visoke zdravstvene šole Univerze v Mariboru na svoji 22. redni seji dne 04.12.2006 sprejel naslednje

**INTERNO NAVODILO  
O POSTOPKIH OPRAVLJANJA OBČASNIH DEL PO PODJEMNIH OZ. DRUGIH  
POGODBAH IN DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA  
NA VISOKI ZDRAVSTVENI ŠOLI UNIVERZE V MARIBORU**

**1. člen**

S tem navodilom se urejajo postopki v zvezi z opravljanjem del po podjemnih in drugih pogodbah, ter občasnih del preko študentskega servisa, ki se naročajo v okviru Visoke zdravstvene šole Univerze v Mariboru in notranje kontrole posameznih postopkov.

**2. člen**

Predlagatelj postopka za opravljanje del po podjemni oz. drugi pogodbi ali preko študentskega servisa, mora pred pripravo predloga ugotoviti naslednje:

1. da gre za delovne naloge občasnega značaja, ki jih je v gospodarskem smislu racionalneje izvesti z delom preko podjemnih oz. drugih pogodb, vendar tega dela ne more opraviti študent, ker dela zahtevajo posebna strokovna znanja oz. za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi;
2. da gre za delovne naloge občasnega značaja, ki jih je v gospodarskem smislu racionalneje izvesti z delom preko študentskega servisa; gre za primere, ko navedena dela lahko opravi študent in zanje niso zahtevana posebna znanja.

**3. člen**

Postopek naročanja občasnih del na osnovi podjemnih oz. drugih pogodb in preko študentskega servisa je naslednji:

**A) Odobritev občasnega dela**

- ko se pojavi potreba po zunanji pomoči zaradi začasno povečanega obsega dela se najprej izpolni obrazec (Obrazec - Predlog) Predlog za odobritev izvedbe in financiranja začasno povečanega obsega dela;
- obrazec podpiše predlagatelj (prodekanica za izobraževalno dejavnost za pedagoške delavce in tajnica šole za ostale delavce), ki predlaga tudi primernega podjemnika oz. avtorja, s katerim se bo sklenila ustrezna pogodba;
- izpolnjen obrazec (Obrazec - Predlog) se nato posreduje dekanici VZŠ UM v odobritev.

## **B) Naročilo občasnih del**

- Tajnica VZŠ UM na podlagi potrjene dokumentacije, ki jo preda predlagatelj, pred nastopom dela pripravi ustrezno pogodbo, v kateri se določi rok dokončanja naročenih del in cena.
- Kadar gre za dela preko študentskega servisa, na podlagi potrjene dokumentacije s strani dekana, predlagatelj poišče študenta, ki bo opravljal dela preko študentskega servisa; študent mora prvi dan nastopa dela predlagatelju predložiti študentsko napotnico.

### **4. člen**

Po zaključku dela podjemnik/avtor/študent, ki je opravljal delo, preda prodekanici za izobraževalno dejavnost oziroma tajnici šole:

- izpolnjen obrazec (Obrazec - Poročilo) Poročilo o opravljenem delu s vsebinsko in terminsko specifikacijo opravljenih del;
- obrazec (Obrazec - Specifikacija) Terminska specifikacija dela pa odda samo študent, ki opravlja dela preko študentskega servisa.

Poročilo o opravljenem delu z vsemi prilogami pregleda in podpiše prodekanica za izobraževalno dejavnost za pedagoške delavce oziroma tajnica šole za ostale delavce.

S tem se potrdi, da je bilo delo opravljeno v skladu z dogovorom in v obsegu, ki je naveden v poročilu. Če je rezultat opravljenega dela avtorsko delo, se le-tega ustrezno arhivira v strokovni službi.

### **5. člen**

S strani prodekanice oz. tajnice potrjena dokumentacija se predloži v potrditev dekanici, ki s svojim podpisom odredi, da se opravljeno delo plača in sicer se potrjena dokumentacija preda v Referat za računovodske zadeve v izplačilo.

### **6. člen**

Notranje kontrole:

#### **A) Predhodne notranje kontrole**

Se vršijo s strani tajnice, ki po preveritvi utemeljenosti predlaganega dela in vira financiranja predlaga dekanici, da se dela opravijo preko podjemne ali druge pogodbe oz. študentskega servisa.

#### **B) Naknadne notranje kontrole**

Se vršijo s strani prodekanice za izobraževalno dejavnost za pedagoške delavce oziroma tajnice šole za ostale delavce, ki preverijo in potrdijo opravljené ure, kvaliteto opravljenih del in pravilnost dokumentacije.

Se vršijo s strani vodje Referata za računovodske zadeve, ki preveri skladnost višine izplačila s postavkami iz računa oz. določili pogodbe.

## 7. člen

To navodilo stopi v veljavo in se uporablja z dnem sprejetja navodila s strani Senata Visoke zdravstvene šole Univerze v Mariboru.

S sprejetjem tega navodila prenehajo veljati vsa organizacijska navodila in obrazci, ki se nanašajo na predmetno področje.

Dekanica  
Prof. dr. h. c., dr. Dušanka Mičetić - Turk



Priloge:

- Predlog za odobritev izvedbe in financiranja začasno povečanega obsega dela (Obrazec - Predlog)
- Poročilo o opravljeni pedagoški obveznosti teoretičnega/praktičnega dela pedagoškega procesa v študijskem letu ...../..... (Obrazec - Poročilo)
- Terminalska specifikacija dela (Obrazec - Specifikacija)

Skladno z Internim navodilom o postopkih opravljanja občasnih del preko študentskega servisa in po podjemnih oz. drugih pogodbah na Visoki zdravstveni šoli Univerze v Mariboru z dne 04.12.2006 se izdaja naslednji

**PREDLOG ZA ODOBRITEV IZVEDBE FINANCIRANJA  
ZAČASNO POVEČANEGA OBSEGA DELA**

1. Opis razlogov, ki utemeljujejo začasno povečan obseg dela

---

---

2. Dela in naloge, ki se bodo opravljala

---

---

3. Način opravljanja in izplačila dela:
- a) Študentski servis
  - b) Pogodba o delu
  - c) Pogodba o naročilu avtorskega dela
  - d) Druga pogodba

4. Vir iz katerega se bo financiralo: \_\_\_\_\_

5. Časovni termin opravljanja dela: od predvidoma od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

6. Opombe oz. druga pojasnila: \_\_\_\_\_

7. Podatki o predvidenem izvajalcu pedagoške dejavnosti:

- ime in priimek izvajalca \_\_\_\_\_

- akademski naziv \_\_\_\_\_

- naslov \_\_\_\_\_

- EMŠO \_\_\_\_\_

- davčna številka \_\_\_\_\_

- številka os. rač. \_\_\_\_\_

- naziv banke \_\_\_\_\_

Po preveritvi utemeljenosti predlaganega dela se dekanici predlaga, da izvedbo odobri .

Predlog podal: \_\_\_\_\_  
(prodekanica za izobraževalno dejavnost za pedagoške delavce oziroma tajnik šole za ostale delavce)

Predlog pregledal:

\_\_\_\_\_

Dekanica:

\_\_\_\_\_

**TERMINSKA SPECIFIKACIJA DELA**

VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA UNIVERZE V MARIBORU

Dnevnik delovnih ur za mesec \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

Delovno mesto \_\_\_\_\_

Ime in priimek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ure skupaj

Skupno število ur = \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ (vrednost ure) = Skupaj za izplačilo: \_\_\_\_\_ SIT.

Predlagatelj: \_\_\_\_\_

Potrli: \_\_\_\_\_

Odobril: \_\_\_\_\_

(študent) \_\_\_\_\_

(nosilec predmeta oz. predstojnik katedre ali inštituta) \_\_\_\_\_ oz. \_\_\_\_\_

vodja \_\_\_\_\_

službe \_\_\_\_\_

UNIVERZA V MARIBORU  
**VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA**  
MARIBOR, Žitna ulica 15

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek nosilca predmeta (koordinatorja): \_\_\_\_\_

Ime in priimek izvajalca pedagoške obveznosti: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_, št. OR: \_\_\_\_\_

Naslov banke: \_\_\_\_\_

**POROČILO O OPRAVLJENI PEDAGOŠKI OBVEZNOSTI TEORETIČNEGA DELA PEDAGOŠKEGA  
PROCESA V ŠTUDIJSKEM LETU 2006/2007**

PREDMET	Letnik	Število skupin	ŠTEVILO UR				Datum
			PRE	SEM	LAB	KLK	

Podpis visokošolske/ga učiteljice/a: \_\_\_\_\_

Znesek v koef.: \_\_\_\_\_, znesek v SIT: \_\_\_\_\_ Pog. o avtorskem delu

Znesek v koef.: \_\_\_\_\_, znesek v SIT: \_\_\_\_\_ Podjemna pogodba

Izplačilo v koef. skupaj: \_\_\_\_\_, izplačilo v znesku skupaj \_\_\_\_\_ SIT.

Odobrila: prof. dr. h. c., dr. Dušanka Mičetić-Turk, dekanica, dne: \_\_\_\_\_

UNIVERZA V MARIBORU  
VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA  
MARIBOR, Žitna ulica 15

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek nosilca predmeta (koordinatorja): \_\_\_\_\_

Ime in priimek izvajalca pedagoške obveznosti: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_

Davčna štev.: \_\_\_\_\_, štev. OR: \_\_\_\_\_

Naslov banke: \_\_\_\_\_

**POROČILO O OPRAVLJENI PEDAGOŠKI OBVEZNOSTI PRAKTIČNEGA DELA PEDAGOŠKEGA  
PROCESA V ŠTUDIJSKEM LETU 2006/2007**

Učna baza	Predmet	Letnik	Št. skupin	Št. ur	Št. študentov v skupini na teden	Datum

Visokošolski/a učitelj/ica – koordinator/ica: \_\_\_\_\_ Strokovna/i sodelavka/ec: \_\_\_\_\_

Znesek v koef.: \_\_\_\_\_, znesek v SIT: \_\_\_\_\_ Pog. o avtorskem delu

Znesek v koef.: \_\_\_\_\_, znesek v SIT: \_\_\_\_\_ Podjemna pogodba

Izplačilo v koef. skupaj: \_\_\_\_\_, izplačilo v znesku skupaj \_\_\_\_\_ SIT.

Odobrila: prof. dr. h. c., dr. Dušanka Mičetić-Turk, dekanica, dne: \_\_\_\_\_