

Zapisnik sestanka s predstavniki skupin rednih študentov 1. letnika Zdravstvena nega 1. stopnja v torek, dne 08.01.2013 ob 14. uri

Sestanek s predstavniki skupin rednih študentov 1. letnika Zdravstvena nega 1. stopnja je bil sklican na podano pobudo študentov 1. letnika na skupnem sestanku, dne 30.11.2013.

Prisotni: doc. dr. Majda Pajnkihar, v. d. dekanice, viš. predav. mag. Milica Lahe, prodekanica za izobraževalno dejavnost, Alenka Marsel, vodja Referata za študentske zadeve in Andrej Černi, v. d. prodekana za študentska vprašanja FZV UM in s strani študentov Sergej Kmetec (iz skupine 5), Kristina Knez (iz skupine 5), Blaž Ciglar (iz skupine 8), Dejan Furman (iz skupine 3), Jasmina Vogrin (iz skupine 7), Tajda Smodiš (iz skupine 1), Jasminka Cvikelj (iz skupine 2).

Odsotni: Karin Ferjan (iz skupine 4) in Vesna Rebernišek (iz skupine 6).

Študentka Kristina Knez je v nedeljo, dne 06.01.2013, posredovala po elektronski pošti prodekanici za izobraževalno dejavnost, viš. predav. mag. Milici Lahe vprašanja za sestanek in sicer:

1. Kako lahko vplivamo, da se nam drugo leto urniki bolj sprostijo?
2. Če se lahko težje predmete, kot so letos na primer, anatomija, fiziologija in patologija razdelijo v kolokvije?
3. Kako naj študent razloži referatu, kdaj nujno potrebuje njihove usluge izven časa, ko je referat odprt?

V. d. dekanice, doc. dr. Majda Pajnkihar je pozdravila vse prisotne ter povedala, da je v. d. prodekan za študentska vprašanja Andrej Černija in ga prosila da se študentom predstavi in na kratko nagovori.

Študente je nagovorila tudi prodekanica za izobraževalno dejavnost, viš. predav. mag. Milica Lahe in se zahvalila za posredovana vprašanja ter predala besedo Alenki Marsel, vodji Referata za študentske zadeve, katera je podala študentom odgovore na zastavljena vprašanja:

1. V urnik morajo biti zajete vse učne enote, ki so v akreditaciji študijskega programa Zdravstvena nega 1. stopnja za 2. letnik, kar pomeni da iz tega vidika ne more biti obremenitev študentov manjša. Urnik za 2. letnik za naslednje študijsko leto 2013/2014 bomo poskušali narediti tako, da bo obremenitev študentov nekako bolj enakomerna. Alenka Marsel, vodja Referata za študentske zadeve je pojasnila študentom, da je potrebno pri oblikovanju urnikov upoštevati več dejavnikov, kot so razpoložljivi prostori za izvajanje pedagoškega procesa, obremenjenost visokošolskih učiteljev, število študentov, delovni čas zunanjih izvajalcev pedagoškega procesa, morebitne planirane odsotnosti..., predvsem pa upoštevati zahteve kliničnega okolja, kjer študenti opravljajo klinične vaje.

Doc. dr. Majda Pajnkihar, v. d. dekanice je študentom povedala, da smo že pričeli z načrtovanjem urnika za 1. letnik za študijsko leto 2013/2014 ter predlagala, da študenti določijo enega ali dva predstavnika letnika, ki bosta aktivno sodelovala pri načrtovanju in pripravi urnika za naslednje študijsko leto, saj bodo lahko na ta način prenesli pridobljene izkušnje iz tekočega študijskega leta in svoja opažanja ter podali predloge za izboljšanje. Prodekanica za izobraževalno dejavnost, viš. predav. mag. Milica Lahe in Alenka Marsel, vodja Referata za študentske zadeve sta bili enotnega mnenja, da bodo študenti z aktivnim sodelovanjem dobili uvid v to kako urniki nastajajo in s kakšnimi omejitvami in težavami se pri tem srečujemo.

2. Za vsebino učnega načrta je odgovoren nosilec učne enote, kateri v učnem načrtu opredeli tudi preverjanje in ocenjevanja znanja. Študenti lahko podajo predloge za

spremembe nosilcu učne enote, kateri presodi ali je sprememba glede na vsebino učne enote možna, nato študenti podajo predlog še na Študentski svet FZV UM, kateri to obravnava in posreduje v nadaljnjo obravnavo ustreznim organom FZV UM. Spremembe učnih načrtov se lahko naredijo med študijskim letom, vendar veljajo šele z naslednjim študijskim letom. Med študijskim letom ni mogoče spreminjati načina preverjanja in ocenjevanja znanja.

3. Na željo študentov smo podaljšali uradne ure v Referatu za študentske zadeve FZV UM (objava na spletni strani), prav tako ponudili študentom, da se lahko za obisk izven uradnih ur naročijo po elektronski pošti ali preko telefona. Študenti lahko v primeru, da gre za nujno zadevo, ki je ni moč vnaprej predvideti, pridejo v Referat za študentske zadeve FZV UM in povedo kakšen je problem in kaj potrebujejo. Vse zaposlene v Referatu za študentske zadeve FZV UM bodo študentom z veseljem pomagale. Od potrdil največkrat študenti potrebujejo potrdila o vpisu in/ali potrdila o opravljenih izpitih, kar pa lahko naročijo tudi po elektronski pošti. Oba navedena opremljena potrdila se v zapečateni kuverti pusti pri informatorju fakultete, kjer lahko študenti navedeno prevzamejo ne glede na uradne ure in ko jim čas dopušča. Lahko pa se pošlje navedena potrdila tudi na dom, če študent to želi. Takšnega načina se poslužuje veliko študentov, saj s tem prihranijo na času. Študenti so takšen način pohvalili.

V. d. prodekan za študentska vprašanja, Andrej Černi je študentom posredoval svoje kontaktne podatke, v kolikor bi študenti imeli zanj kakršna koli vprašanja. Po zaključenem uradnem delu sestanka so pogovor sami nadaljevali študenti z v. d. prodekanom za študentska vprašanja, Andrejem Černijem.

Doc. dr. Majda Pajnkihar, v. d. dekanice, je študente tudi vprašala, kaj jim je na fakulteti všeč, odgovorili so, da ima fakulteta lepo opremljene kabinete z bogato opremo, zato so tudi vaje v kabinetih dobre in zanimive, zadovoljni so tudi da je v knjižnici na voljo veliko študijske literature. Študenti so povedali še, da je velika razlika med srednješolskim sistemom in študijem na fakulteti, zato so potrebovali čas da se privadijo.

Sestanek je bil zaključen ob 14.40.

Prodekanica za
izobraževalno dejavnost

Viš. predav. mag. Milica Lahe

Zapisala:
Alenka Marsel