

POSLOVNIK KAKOVOSTI
FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE VEDE UNIVERZE V MARIBORU

Maribor, julij 2013

Kazalo

1. Predstavitev Fakultete za zdravstvene vede Univerze v Mariboru	3
1.1 Vizitka.....	3
1.2 Zgodovinske prelomnice FZV UM	3
1.3. Organiziranost FZV UM.....	5
1.4. Izobraževalna dejavnost	6
2 Poslovník kakovosti.....	7
2.1 Namen in vsebina Poslovníka kakovosti.....	7
2.2 Poslanstvo, vizija in strategija FZV UM	7
3 Področja presoje za zagotavljanje kakovosti	10
4 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FZV UM	12
5 Instrumenti za zagotavljanje kakovosti	14
6 Odgovornost za zagotavljanje kakovosti	15
6.1 Komisija za kakovost	15
7 Končne določbe	16
8 Kazalniki kakovosti na FZV UM	17

1 Predstavitev Fakultete za zdravstvene vede Univerze v Mariboru

1.1 Vizitka

Ime zavoda: Fakulteta za zdravstvene vede Univerze v Mariboru (FZV UM)

Krajše ime: FZV UM

Ulica: Žitna ulica 15

Kraj: 2000 Maribor

Spletna stran: <http://www.fzv.uni-mb.si>

Elektronski naslov: fzv@um.si

Telefonska številka: 02/300-47-00

Številka faksa: 02/300-47-47

Matična številka: 5089638016

Identifikacijska številka za DDV: SI71674705

Transakcijski račun: SI56 0100 609 0125 827

1.2 Zgodovinske prelomnice FZV UM

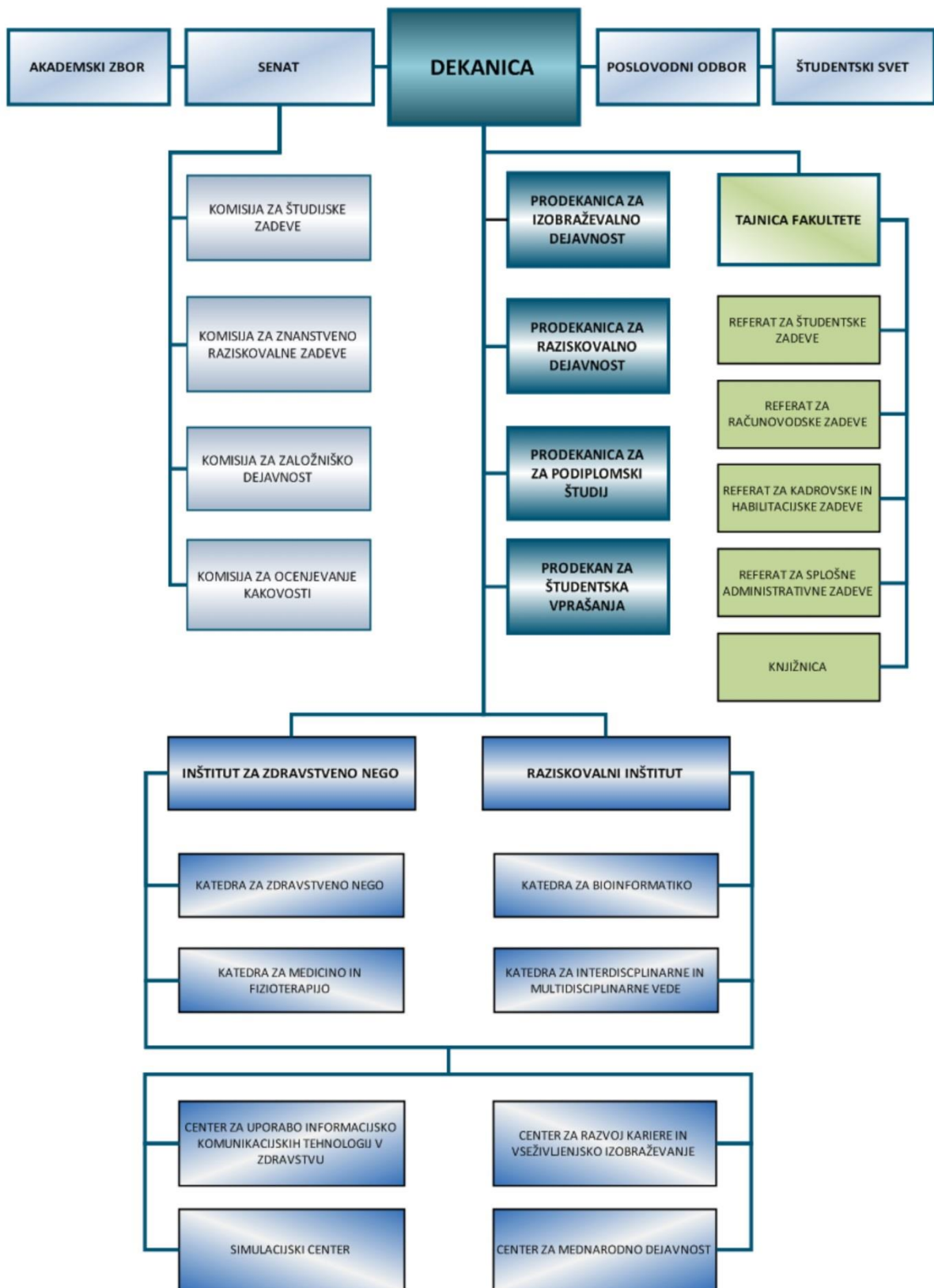
- Višjo zdravstveno šolo je ustanovil Državni zbor RS z Zakonom o ustanovitvi Višje zdravstvene šole v Mariboru v letu 1993. Novembra 1993 je šola pričela z izvajanjem višješolskega študijskega programa Zdravstvena nega.
- Z odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije leta 1994, je bila Višja zdravstvena šola preoblikovana v Visoko zdravstveno šolo Univerze v Mariboru. Tako je od 01.01.1995 že delovala kot Visoka zdravstvena šola.
- 16. oktobra 1996 je Visoka zdravstvena šola dobila prvo diplomantko višješolskega študijskega programa Zdravstvena nega ter 15. septembra 1999 prvo diplomantko visokošolskega študijskega programa Zdravstvena nega.
- 1. aprila 1997 so podelili diplome prvim štiridesetim diplomantom Visoke zdravstvene šole Univerze v Mariboru.
- V študijskem letu 1998/1999 je bil uveden izredni študij Zdravstvene nege in študij po merilih za prehode.
- V študijskem letu 1999/2000 je bil prvič razpisan podiplomski specialistični program Gerontološka zdravstvena nega.

- 19. september 2001 je bil položen temeljni kamen za obnovo zgradbe in gradnjo prizidka, katerega je financiralo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije.
- V študijskem letu 2002/2003 je šola pričela izvajati podiplomske specialistične programe Klinična dietetika, Perioperativna zdravstvena nega in Informatika v zdravstvu in zdravstveni negi. Leto kasneje pa tudi Patronažno zdravstveno nego.
- Januarja 2003 je bila uspešno zaključena investicija obnove in dozidave objekta Visoke zdravstvene šole. Nova stavba vključuje 3200 m² uporabnih površin, štiri nove predavalnice, pet sodobno opremljenih učilnic za zdravstveno nego, multimedijske učilnice, mikroskopirnico, knjižnico itd.
- 11. aprila 2005 je bilo svečana otvoritev Simulacijskega centra Visoke zdravstvene šole.
- 27. decembra 2006 je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Odlok o preoblikovanju Visoke zdravstvene šole v Fakulteto za zdravstvene vede Univerze v Mariboru (FZV UM). Dne 12.03.2007 je bila v skladu z objavljenimi Spremembami in dopolnitvami Statuta UM v Uradnem listu št. 22/2007 VZŠ UM tudi uradno preoblikovana v FZV UM.
- V študijskem letu 2008/2009 smo razpisali študijski program Zdravstvena nega 2. stopnja in študijski program Bioinformatika 2. stopnja.
- V študijskem letu 2009/2010 smo v sodelovanju s Fakulteto za organizacijske vede UM razpisali program 2. stopnje Management v zdravstvu in socialnem varstvu.

1.3. Organiziranost FZV UM

FZV UM ima naslednjo organizacijsko strukturo, ki je predstavljena v organigramu.

ORGANIGRAM



1.4. Izobraževalna dejavnost

Študijski programi fakultete:

1. Študijski programi 1. stopnje:
 - Zdravstvena nega.
2. Študijski programi 2. stopnje:
 - Zdravstvena nega,
 - Bioinformatika,
 - Management v zdravstvu in socialnem varstvu.

2 Poslovník kakovosti

Poslovník kakovosti je krovni dokument, kjer so definirani vsi sistemi delovanja ter določene odgovornosti s ciljem zagotoviti največjo možno stopnjo kakovosti izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa ter delovanja podpornih služb na FZV UM.

2.1 Namen in vsebina Poslovnika kakovosti

S poslovníkom kakovosti želimo vzpostaviti ustrezne postopke in instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in zagotoviti vključevanje in povezovanje vseh deležnikov, ki sodelujejo v procesih delovanja fakultete in prispevajo k zagotavljanju kakovosti.

Poslovník kakovosti določa povezave med procesi in lastniki procesov. Z dokumentiranimi postopki obvladujemo sistem vodenja kakovosti in poslovanja.

Dokumentacija je razdeljena na:

1. poslovník kakovosti,
2. organizacijski predpisi (določajo temeljne, vodstvene in podporne procese),
3. navodila za delo in obrazci (podrobnejši napotki za tiste aktivnosti v procesih, kjer je to potrebno ter obrazci so namenjeni zapisovanju podatkov o procesih, poslovnih dogodkih, itd.)
4. zunanja dokumentacija (npr. zakonodaja, predpisi,...).

2.2 Poslanstvo, vizija in strategija FZV UM

Iz vizije, poslanstva in strategije je razvidna usmeritev fakultete v kakovost na področju izobraževanja, raziskovanja in sodelovanja z okoljem. Organiziranost (poglavje 1.3) fakultete omogoča njeno delovanje skladno z vizijo in poslanstvom in uresničevanje strategije.

Slogan

Z znanjem do zdravja in razvoja.

Poslanstvo

Fakulteta za zdravstvene vede Univerze v Mariboru izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo na področju zdravstvene nege in zdravstvenih ved. Razvoj in izvajanje študijskih programov je v interakciji z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela in prakse. Izobražuje diplomante, ki se odlikujejo z odličnim znanjem, sposobnostjo refleksije, humanostjo, spoštovanjem, dostojanstvom in odgovornostjo do pacientov, pripadnostjo v

timu, profesionalno učinkovitostjo na osnovi teoretičnega, znanstvenega in kritičnega razmišljanja. Obveza diplomantov, visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev fakultete je prevzemati naloge z vso odgovornostjo, si prizadevati vzdrževati znanje na najvišjem nivoju ter nuditi podporo in sodelovanje sodelavcem v timih na nacionalnem in v internacionalnem prostoru.

Vizija

Vizija Fakultete za zdravstvene vede Univerze v Mariboru je postati vodilna, prepoznavna in zaželena izobraževalna ter znanstvenoraziskovalna institucija, predvsem v Sloveniji, državah zahodnega Balkana ter prepoznavna in primerljiva z izobraževalnimi institucijami EU. Zaposleni, študenti, mentorji ter učitelji iz kliničnih ter drugih izobraževalnih institucij sodelujejo v interdisciplinarnem oz. multidisciplinarnem partnerskem odnosu v enakovrednem razvoju znanosti in umetnosti zdravstvene nege in zdravstvenih ved.

Strategija

- Vzpostavitev in vzdrževanje akademske kulture in spoštljivih medsebojnih odnosov, ki bo omogočala avtonomijo, odgovornost in pripadnost fakulteti in univerzi vseh zaposlenih in študentov.
- Vzpostavitev sistema informiranosti zaposlenih in študentov ter spodbujanje za vključevanje v delovanje fakultete ter transparentno vodenje fakultete.
- Razvoj kadrov in podpora pri pridobivanju podiplomskih nazivov, vključevanje v raziskovalne projekte in v publiciranje znanstvenoraziskovalnega dela.
- Omogočanje pridobivanja, razvoja strokovnega znanja in izkušenj ter raziskovalnega dela študentom in visokošolskim učiteljem na fakulteti v sodobno tehnološko opremljenih simulacijskih prostorih za razvoj izobraževanja in prakse na znanstvenih dokazih.
- Izboljšati izobraževalne, raziskovalne in razvojne možnosti študentov.

- Optimiziranje in razvoj študijskih programov 1. stopnje, 2. stopnje ter razvoj študijskih programov 3. stopnje - doktorskega študijskega programa Zdravstvene nege in interdisciplinarnih študijskih programov, kakor tudi razvijanje specializacij ter ciljnega specialističnega izobraževanja ter usposabljanja v interdisciplinarnih in multidisciplinarnih timih.
- Povezovanje fakultete na izobraževalnem in znanstvenoraziskovalnem področju znotraj Univerze v Mariboru in drugimi visokošolskimi in raziskovalnimi na nacionalnem in internacionalnem nivoju.
- Promoviranje povečanja mednarodnih izmenjav in sodelovanje s priznanimi mednarodnimi partnerskimi izobraževalnimi, raziskovalnimi in kliničnimi institucijami in usmerjanje na področja EU, zahodnega Balkana in Ruske federacije.
- Spodbujanje in pomoč pri mednarodni mobilnosti zaposlenih in študentov, da pridobivajo znanje in izkušnje na tujih univerzah in povečanje števila tujih gostujočih profesorjev.
- Zaradi dviga kakovosti izobraževanja bomo povečali sodelovanje s strokovnjaki v kliničnem okolju in intenzivno vključevali klinične mentorje v proces izobraževanja ter vrednotenje tujih praks v zdravstvu za večjo mobilnost študentov.
- Uvajanje in izobraževanje študentov ter visokošolskih učiteljev za izvajanje tutorskega sistema ter promoviranje vključevanja odličnih študentov v delovanje fakultete in raziskovanje.
- Spremljanje naših diplomantov ter ohranjanje pripadnosti študentov fakulteti, bomo izvajali v Alumni klubu in Kariernem centru.

3 Področja presoje za zagotavljanje kakovosti

Skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo evlavacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10) so področja, ki so predmet presoje fakultete sledeča:

1. vpetost v okolje (poslanstvo in strategija razvoja, kjer je opredeljena vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja; povezanost z diplomanti ter zaposlenost diplomatov; spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov in diplomatov; spremljanje konkurenčnosti diplomatov);
2. delovanje fakultete (skladno delovanje z relevantnimi splošnimi pravnimi akti; jasna notranja organiziranost in pregledno delovanje vseh organov fakultete; izkazovanje znanstvene, raziskovalne in strokovne dejavnosti na področju za katerega je bila fakulteta ustanovljena; pri študijskih programih poseben poudarek na utemeljitvi potrebe po študijskih programih, organizaciji in izvedbi izobraževanja);
3. kadri (kadrovska struktura, ki po obsegu in kakovosti ustreza znanstvenemu, raziskovalnemu in strokovnemu delu, ki je povezano s študijskimi področji oziroma študijskimi programi);
4. študenti (uskaljevanje vpisa s potrebami relevantnega okolja; vključevanje študentov v raziskovalno, znanstveno in strokovno dejavnost fakultete; sodelovanje študentov pri upravljanju fakultete; sodelovanje pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov; pomoč študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih ter svetovalne storitve; ustrezno informiranje študentov);
5. materialni pogoji (primerni prostori in opremo za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev; primerna informacijsko-komunikacijska tehnologija ter druga učna tehnologija, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne in strokovne dejavnosti; ustrezno knjižnično gradivo s področij študijskih programov; primernost prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami; zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje zavoda);

6. zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti (redno izvajanje samoevalvacije: evalvacija poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja; evalvacijo vseh dejavnosti fakultete; evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti; dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem relevantnega okolja; dokumentiranje pomanjkljivosti in napak; analizo dosežkov ter oceno kakovosti vseh dejavnosti visokošolskega zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave).

Podrobnejši pregled kazalnikov za zagotavljanje kakovosti glede na področje presoje se nahaja v prilogi 1.

4 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FZV UM

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti temelji na rednem in sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih, ki so osnova za spremljanje ukrepov za večjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja fakultete. Spremljanje temelji na evalvacijah vseh dejavnosti fakultete. Poročila vsebujejo podatke, analize področij in oceno stanja.

Dokumenti načrtovanja in poročanja so naslednji:

- letni program dela,
- letno poročilo dela,
- samoevalvacijsko poročilo.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti FZV UM zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov,
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov,
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij,
- ustrezen informacijski sistem,
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti fakultete.

V postopkih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti FZV UM zagotavlja:

- izvajanje znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s strateškim načrtom fakultete,
- povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti pri poučevanju,
- diseminacijo rezultatov znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti,
- prenos znanja v prakso.

Napredek FZV UM se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov,
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju,

- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem,
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj,
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti,
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov,
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstvenoraziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih,
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja,
- kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

5 Instrumenti za zagotavljanje kakovosti

Formalne instrumente za zagotavljanje kakovosti na FZV UM predstavljajo naslednje ankete:

- mnenjska anketa študentov in dejanska obremenitev študentov:
 - izvaja se po končani izvedbi predavanj in vaj (analizo pripravi fakulteta),
 - študenti poleg mnenja o izvedbi učne enote in izvajalca, ocenijo dejansko obremenitev študenta (AIPS anketa, analizo pripravi RCUM),
 - na podlagi rezultatov ankete iz AIPS-a opravi dekan letne razgovore z nosilci/izvajalci učnih enot;
- mnenjska anketa diplomantov:
 - izvaja se enkrat letno v okviru Alumni kluba (praviloma v mesecu decembru);
- mnenjska anketa o zadovoljstvu zaposlenih:
 - izvaja se enkrat letno (praviloma v mesecu juniju).

6 Odgovornost za zagotavljanje kakovosti

Glavno odgovornost za izvajanje sistema kakovosti in za delovanje fakultete nosi dekan. Za kakovost opravljenega dela, za dosledno spoštovanje načel kakovosti ter nenehno izpopolnjevanje, so odgovorni vsi izvajalci del in skrbniki procesov.

Kakovost politike vodenja in odločanja vodi dekan s senatom, poslovnim odborom in študentskim svetom. Skupaj vodijo strategijo razvoja fakultete v skladu s sprejetim poslanstvom in prevzamejo odgovornost za svoje odločitve.

Akademski zbor in katedre obravnavajo poročila o delu in samoevalvacijsko poročilo ter dajejo pobude in predloge Senatu fakultete.

6.1 Komisija za kakovost

Komisijo za kakovost (KOK) sestavlja 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev/sodelavcev, študentov in predstavnikov nepedagoških delavcev.

KOK o svojih ugotovitvah, stališčih in predlogih sproti obvešča Senat fakultete in mu je za svoje delo odgovorna. Obravnava in odloča o zadevah s področja vodenja kakovosti ter spodbuja, usklajuje in spremlja skrb za kakovost na fakulteti.

KOK vsako leto do 15. januarja pripravi letno samoevalvacijsko poročilo o dejavnostih in rezultatih na področju spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na fakulteti.

Na podlagi rezultatov samoevalvacije Senat fakultete sprejme ustrezen akcijski načrt ukrepov za odpravo ugotovljenih slabosti ter krepitev ugotovljenih prednosti. Akcijski načrt, katerega realizacijo skozi celotno študijsko leto spremlja senat in dekan, pri posameznih predvidenih aktivnostih vsebujejo tudi navedbo časovnih rokov ter imen odgovornih organov oz. posameznikov.

Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo poleg senata tudi drugi organi fakultete. Po potrditvi s strani senata, se objavi na spletni strani fakultete.

7 Končne določbe

Vsebino, predloge sprememb in dopolnitev poslovnika kakovosti obravnava Komisija za ocenjevanje kakovosti, študentski svet, akademski zbor, katedre ter sprejme senat fakultete. Poslovnik kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme senat fakultete in se objavi na spletni strani.

8 Kazalniki kakovosti na FZV UM

Naslovi področja so zapisani **krepro**, podpoglavja **krepro in ležeče**, kazalniki pa so zapisani *ležeče*.

A Študijski programi in študentje
A 1 Študijski programi
A 1.1 Število študentov po stopnjah in študijskih programih
A 2 Študenti po letnikih
A 2.1 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih Zdravstvena nega 1. stopnja
A 2.2 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih na študijski programih 2. stopnje
A 2.3 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih Zdravstvena nega 2. stopnja
A 2.4 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih Bioinformatika 2. stopnja
A 2.5 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih Management v zdravstvu in socialnem varstvu 2. stopnja
A 3 Tuji študentje
A 3.1 Študentje s tujim državljanstvom na zavodu
B Študenti 1. in 2. stopnje
B 1 Razpis in vpis v študijske programe
B 1.1 Razpis, prijave in vpis v 1. letnik redni/izredni študij Zdravstvena nega 1. stopnja
B 1.2 Razpis, prijave in vpis v 1. letnik redni/izredni študij Zdravstvena nega 2. stopnja
B 1.4 Razpis, prijave in vpis v 1. letnik redni/izredni študij Bioinformatika 2. stopnja
B 1.4 Razpis, prijave in vpis v 1. letnik redni/izredni študij Management v zdravstvu in socialnem varstvu 2. stopnja
B 2 Značilnosti študentov
B 2.1 Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) Zdravstvena nega 1. stopnja
B 2.2 Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole Zdravstvena nega 1. stopnja
B 2.3 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih Zdravstvena nega 1. stopnja
B.2.4 Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija Zdravstvena nega 1. stopnja
B.2.5 Struktura študentov po spolu Zdravstvena nega 1. stopnja
B 2.6 Struktura študentov po spolu Zdravstvena nega 2. stopnja
B 2.7 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih Zdravstvena nega 2. stopnja
B 2.8 Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija Zdravstvena nega 2. stopnja
B 2.9 Struktura študentov po spolu Bioinformatika 2. stopnja
B.2.10 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih Bioinformatika 2. stopnja
B 2.11 Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija Bioinformatika 2. stopnja
B 2.12 Struktura študentov po spolu Management v zdravstvu in socialnem varstvu 2. stopnja
B 2.13 Primerjava gibanja števila študentov po letnikih Management v zdravstvu in socialnem varstvu 2. stopnja

<i>B 2.14 Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija Management v zdravstvu in socialnem varstvu 2. stopnja</i>
B 3 Prehodnost študentov
<i>B 3.1 Analiza napredovanja rednih študentov 1. stopnja</i>
<i>B 3.2 Analiza napredovanja rednih študentov Zdravstvena nega 2. stopnja</i>
<i>B 3.3 Analiza napredovanja rednih študentov Management v zdravstvu in socialnem varstvu 2. stopnja</i>
B 4 Diplomanti
<i>B 4.1 Zaposljivost diplomantov</i>
<i>B 4.2 Ugotavljanje doseženih kompetenc diplomantov</i>
<i>B 4.3. Ugotavljanje doseženih kompetenc diplomantov z vidika delodajalcev</i>
C 4 Mobilnost študentov
<i>C 4.1 Mednarodna mobilnosti študentov</i>
D Izvedba izobraževalnega procesa
D 1 Anketiranje študentov
<i>D 1.2 Ocene študentske ankete – mentorji</i>
<i>D 1.3 Ocene študentske ankete – predavanja in seminarji</i>
<i>D 1.4 Ocene študentske ankete – klinične vaje</i>
<i>D 1.5 Ocene študentske ankete – laboratorijske vaje</i>
E Znanstveno-raziskovalna dejavnost
E 1 Raziskovalno-razvojni programi
<i>E 1.1 Število prijavljenih in potrjenih raziskovalno-razvojnih programov in projektov</i>
<i>E 1.2 Znanstvene in strokovne objave ter raziskovalna odličnost</i>
<i>E 1.3. Pregled znanstvenih in strokovnih objav</i>
<i>E 1.4 Primerjava števila objav in točkovanja po metodologiji ARRS za vse štiri kategorije SCI objav</i>
<i>E 1.5 Primerjava števila objav in točkovanja po metodologiji ARRS na člana raziskovalne skupine</i>
F Kadri
F 1 Zaposleni
<i>F 1.1 Gibanja redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev</i>
<i>F 1.2 Gibanje redno zaposlenih nepedagoških delavcev</i>
F 2 Izvolitev v naziv
<i>F 2.1 Število izvolitev v nazive</i>
F 3 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih
<i>F 3 1 Število nepedagoških delavcev, ki se izobražujejo in izpopolnjujejo</i>
<i>F 3. 2 Usposabljanje mentorjev v organizaciji (funkcionalno izobraževanje)</i>
F 4 Mobilnost zaposlenih

<i>F 4.1 Mobilnost visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev</i>
<i>F 4.2 Mobilnost nepedagoških delavcev</i>
<i>F 5 Anketiranje zaposlenih (anketa Zadovoljstvo na delovnem mestu)</i>
<i>F 5.1 Število anketiranih zaposlenih</i>
<i>F 5.2 Primerjava med pedagoškimi in nepedagoškimi delavci po sklopih ankete</i>
G Materialni pogoji in financiranje
<i>G 1 Število in kvadratura prostorov</i>
<i>G 2 Financiranje</i>
<i>G 2.1 Pregled poslovanja zavoda</i>
<i>G 2.2 Sestava prihodkov zavoda</i>
<i>G 2.3 Prihodki po dejavnostih</i>
<i>G 3 Oprema</i>
<i>G 3.1 Pregled razpoložljive multimedijske opreme za izvedbo izobraževalne in raziskovalne dejavnosti visokošolskega zavoda</i>
H Založniška dejavnost in knjižnica
<i>H 1 Založniška dejavnost</i>
<i>H 1.1 Pregled založniške dejavnosti</i>
<i>H 2 Knjižnica</i>
<i>H 2.1 Pregled delovanja knjižnice</i>