

Zapisnik sestanka z izrednimi študenti 1. letnika študijskega programa 1. stopnje Zdravstvena nega v študijskem letu 2013/2014

Sestanek s študenti 1. letnika izredno je bil **24.10.2013 ob 14. uri** v predavalnici števil. 2., 1. nadstropje FZV UM. Sestanek je vodila prodekanica za izobraževalno dejavnost, viš. predav. mag. Klavdija Čuček Trifkovič. Prisotni sta bili tudi mentorica letnika, doc. dr. Jadranka Stričević in vodja Referata za študentske zadeve, Alenka Marsel. Študente je nagovoril tudi prodekan za študentska vprašanja, Andrej Černi.

Po uvodnem pozdravu je prodekanica za izobraževalno dejavnost, viš. predav. mag. Klavdija Čuček Trifkovič študentom na kratko predstavila študijski program in posebnosti študija. Posebno pozornost je namenila kliničnim vajam in obveznostim študentov. Študentom je podala še informacijo, da bodo imeli možnost opravljati klinične vaje iz zdravstvene nege tudi na partnerski instituciji v Sanlasu, ter da bo obvestilo o tem objavljeno na spletni strani fakultete.

Mentorica letnika, doc. dr. Jadranka Stričević se je študentom najprej predstavila in v nadaljevanju je povedala, da je dosegljiva za vsa morebitna vprašanja, saj je namen mentoriranja študentov, da se sprotno odpravljajo nastali problemi in rešujejo vprašanja, ki se bodo študentom porodila tekom študija.

Alenka Marsel je študentom povedala in pokazala kje na spletni strani najdejo vse potrebne informacije. Prav tako je študente seznanila kdaj so uradne ure v Referatu za študentske zadeve s posebnim poudarkom, da so uradne ure tudi bile podaljšane na željo študentov v torek do 17. ure ter da lahko študenti zaprosijo za obisk izven uradnih ur po predhodnem dogovoru po elektronski pošti. Dodala je, da bodo na željo študentov organizirani sestanki na aktualno tematiko, da pa lahko podajo pobudo za sestanek tudi študenti sami.

Študent Andrej Rihtar je vprašal kakšen je postopek za priznanje izpitov. Odgovor je podala Alenka Marsel in sicer:

1. Študent/ka izpolni obrazec » [Prošnja za priznanje izpita ali posameznih vsebin iz učne enote](#) « ter ga z vsemi potrebnimi prilogami, ki so navedene na obrazcu, pošlje nosilcu učne enote;
2. Nosilec učne enote na podlagi predložene dokumentacije izda pisno mnenje v zvezi s priznanjem izpita ali posameznih vsebin znotraj učne enote ter le – to skupaj s prošnjo študenta/ke ter vsemi ostalimi dokazili posreduje v Referat za študentske zadeve FZV UM;
3. Referat za študentske zadeve FZV UM posreduje prošnjo na Komisijo za študijske zadeve FZV UM;
4. Komisija za študijske zadeve FZV UM na seji preuči in sprejme sklep v zvezi s priznavanjem učne enote ali posameznih vsebin znotraj učne enote;
5. Študent/ka prejme po pošti odločbo.

Sestanek je bil zaključen ob 15. uri.

Prodekanica za
izobraževalno dejavnost
Viš. predav. mag. Klavdija Čuček Trifkovič

Zapisala:
Alenka Marsel