

Datum: 25. 5. 2020

VARNOSTNI PROTOKOL

načina izvedbe študijskih obveznosti v prostorih

Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede za študente in izvajalce

1. Uvodna določila

Varnostni protokol za izvedbo študijskih obveznosti v prostorih Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede (v nadaljevanju: UM FZV) se v skladu z Načrtom Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa uporablja od 25. 5. 2020 do preklica.

Študenti UM FZV izvajajo vse svoje študijske obveznosti, kjer je to možno, na daljavo.

Izjemoma se lahko študijske obveznosti, ki jih ni mogoče izvesti na daljavo (klinične vaje, laboratorijske vaje, izpiti,...) izvedejo v prostorih UM FZV, ob upoštevanju splošnih in specifičnih ukrepov za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 (covid-19).

Splošni preventivni in specifični ukrepi za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 (covid-19) so naslednji:

- izogibamo se tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni, in upoštevajmo varno razdaljo vsaj 1,5 metra do vseh drugih;
- redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanjji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se obraza (oci, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- v primeru, da zbolimo, ostanemo doma in se po telefonu posvetujemo s svojim izbranim zdravnikom ter upoštevamo njegova navodila;
- upoštevamo previla higiene kašlja;
- papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Posrbimo za redno zračenje prostorov;

2. Navodila za uporabo zaščitnih sredstev

Pred vstopom v stavbo si morajo izvajalci pedagoškega procesa in študenti obvezno nadeti zaščitno masko ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite, ki prekrijejo nos in usta) ter razkužiti roke. Navodila za izvajalce pedagoškega procesa in študente so izobesena na vidnem mestu ob vstopu v zgradbo. Receptor ob vstopu preveri ali izvajalci pedagoškega

procesa in študenti upoštevajo varnostna navodila in jih ima v primeru neupoštevanja navodil pravico odsloviti.

Nošenje zaščitnih mask ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite, ki prekrijejo nos in usta) je za izvajalce pedagoškega procesa in študente obvezno.

Pri uporabi zaščitnih sredstev je potrebno upoštevati vsa pravila pravilne rabe le-te.

Pravilna namestitev zaščitne maske:

1. Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali si jih razkužimo.
2. Masko obrnemo tako, da je vgrajena kovinska žička na vrhu. Pri barvni maski za enkratno uporabo pazimo, da je bela stran obrnjena navznoter.
3. Zanke zataknemo za ušesa, vgrajeno kovinsko žico pa pritisnemo ob nos, da se maska tesno prileže obrazu.
4. Masko držimo na nosu, njen spodnji del potegnemo čez brado.
5. Pravilno nameščena maska mora pokrivati usta, nos in brado.

Pravilna odstranitev zaščitne maske:

1. Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali si jih razkužimo.
2. Pazimo, da masko primemo samo za ušesne zanke/trake, saj se sicer lahko okužimo.
3. Ob odstranjevanju maske glavo držimo naravnost (ne gledamo navzdol), s čimer se prepreči raztros mikrobov iz površine maske po oblačilih.
4. Masko za enkratno uporabo vstavimo v plastično vrečko, ki jo z vozлом ali elastiko dobro zapremo in jo na varnem mestu hranimo 72 ur. Masko za večkratno uporabo do pranja hranimo v vrečki ločeno od drugega perila.
5. Vrečko z masko za enkratno uporabo po pretečenih 72 urah odvržemo v koš z mešanimi odpadki. Masko za večkratno uporabo operemo na vsaj 60 stopinj Celzija v pralnem stroju z uporabo običajnih pralnih praškov; ter jo suho prelikamo z visoko temperaturo.

Pravilna uporaba zaščitne maske:

- Zaščitne maske se med uporabo ne dotikamo. V primeru dotika si takoj umijemo ali razkužimo roke.
- Zaščitne maske nikoli ne nosimo pod nosom ali pod brado.
- Kirurško zaščitno masko je treba zamenjati po 2 urah uporabe oziroma pogosteje, če je vlažna.
- V kolikor razpolagamo z FFP2 maskami, jih lahko nosimo 8 ur, po vsaki uporabi pa jih je potrebno očistiti.

3. Navodila za razkuževanje in umivanje rok

Skrbno si umivamo roke z milom in vodo, še posebej po kihanju, kašljjanju, brisanju nosu; ali uporabimo razkužilo za roke.

Nasveti za umivanje rok:

1. Pred umivanjem vedno odstranimo ves nakit.
2. Roke najprej zmočimo pod tekočo vodo ter jih namilimo.
3. Z desno dlanjo milimo hrbitišče leve roke in obratno.
4. S prsti ene roke milimo med prsti druge roke.
5. S sklenjenimi rokami milimo z dlanjo proti dlani. Roki zamenjamo in ponovimo.
6. Z dlanjo krožno milimo stegnjen palec druge roke, roki zamenjamo in ponovimo.

7. Konice prstov ene roke namilimo s krožnimi gibi v obe smeri po dlani druge roke. Roki zamenjamo in ponovimo.
8. Roke temeljito speremo pod tekočo vodo.
9. Roke dobro osušimo s papirnato brisačo.
10. Pipo zapremo s komolcem ali papirnato brisačo.
11. Roki milimo vsaj eno minuto.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanjemu uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.

Roki si je potrebno razkužiti tudi pred in po dotikanju gradiva, s katerim rokuje več oseb.

4. Protokoli gibanja po fakulteti

V času gibanja po fakulteti je potrebno vzdrževati varno razdaljo 1,5 metra do drugih. V primeru srečevanja na hodnikih se osebe držijo desne stene v smeri hoje. V kolikor so na hodnikih prepreke (npr. tiskalniki ali pohištvo), je potrebno počakati na mestu, kjer se lahko srečata obe osebi tako, da se vsaka drži svoje desne stene v smeri hoje.

V kolikor je to mogoče, naj bodo vrata prostorov odprta, da se zmanjša fizični kontakt s kljukami.

5. Postopanje v primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal

V primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal morajo izvajalci pedagoškega procesa in študenti ostati doma, poklicati osebnega zdravnika ter slediti navodilom zdravstvenega osebja. Če študent v času opravljanja študijske obveznosti v prostorih UM FZV kaže znake akutne okužbe dihal (npr. vročina, kašelj, težko dihanje), mora nemudoma zapustiti prostore UM FZV in obvestiti izvajalca pedagoške obveznosti ter Referat za študentske zadeve, poklicati izbranega zdravnika po telefonu in se posvetovati glede svojega zdravstvenega stanja ter zdravljenja.

Dodatno je potrebno iz prostorov takoj umakniti ostale študente in zaposlene ter izvesti temeljito čiščenje in razkuževanje po navodilih NIJZ.

V primeru pozitivnega testa oziroma potrditve suma na okužbo s strani epidemiologa (vsi tesni kontakti z osebo, ki ima izražene simptome, brez opravljenega testiranja, se obravnavajo kot verjeten primer), mora študent čim prej obvestiti Referat za študentske zadeve. Prav tako naj študent obvesti Referat za študentske zadeve, če zboli kdo od družinskih članov (visoko rizični kontakt).

Študenti, ki so bili z okuženim študentom v tesnem stiku, naj opazujejo svoje zdravstveno stanje 14 dni po stiku. V primeru pojava znakov okužbe dihal ali poslabšanja počutja naj ostanejo doma in pokličejo svojega osebnega zdravnika.

6. Zadrževanje v prostorih UM FZV

V zaprtih delovnih prostorih naj se hkrati zadržuje čim manjše število ljudi.

Vsi prisotni v prostoru morajo upoštevati pravilo varne razdalje najmanj 1,5 metra do drugih.

V prostore naj vstopajo in se tam srečujejo le zdrave osebe, kar velja tako za izvajalce pedagoške obveznosti in študente.

Skupne prostore (npr. WC) lahko uporablja največ ena oseba naenkrat.

V prostore knjižnice se vstopa posamezno, po predhodnem naročilu knjižničnega gradiva in uskladitvi za prevzem le-tega.

V prostore referata za študentske zadeve se vstopa posamezno, po predhodnem dogovoru po telefonu ali elektronski pošti.

Dvigala so namenjena izključno starejšim in invalidnim osebam ter čistilkam in vzdrževalnim delavcem za prevoz materiala (v dvigalu je lahko naenkrat največ 1 oseba).

7. Navodila o načinu čakanja pred in v prostoru za izvedbo preverjanja znanja oz. opravljanja študijske obveznosti

Študenti prihajajo na UM FZV največ 15 minut pred začetkom opravljanja študijske obveznosti oz. preverjanja znanja (izpiti, testi). Pred pričetkom študijske obveznosti ali preverjanja znanja počakajo izvajalca študijske obveznosti/izvajalca preverjanja znanja **pred fakulteto**, ob tem pa vseskozi vzdržujejo primerno varnostno razdaljo 1,5 m do drugih oseb.

Pred vstopom v prostore UM FZV si morajo študenti obvezno nadeti masko (ki jo prinesejo s seboj), katero uporabljajo ves čas zadrževanja v prostorih UM FZV, si razkužiti roke ter vzdrževati varnostno razdaljo do drugih.

Vrata v prostor, kjer bo potekalo preverjanje znanja oz. bodo potekale študijske obveznosti, bodo pred pričetkom opravljanja študijske obveznosti/preverjanja znanja odprta, za kar bo poskrbela odgovorna oseba na UM FZV - receptor.

Pred vstopom v prostor izvedbe pedagoškega procesa/preverjanja znanja študenti vstopajo in izstopajo pri svoji desni strani vrat in se pri tem po nepotrebnem ne dotikajo vrat, kljuke, ...

Izvajalec preverjanja znanja razdeli izpitne pole na označena mesta in povabi študente, da se drug za drugim posedejo na odrejene prostore.

Študentje morajo pred pričetkom preverjanja znanja, pred zasedbo označenega prostora, ob vstopu v prostor, v kartonasto škatlo oddati podpisano izjavo o zdravstvenem stanju, katera je objavljena na spletni strani fakultete.

Študenti v prostorih izvedbe preverjanja znanja zasedejo za njih označena mesta. Posedejo se tako, da najprej zasedejo mesta v prvi vrsti, nato vrsto izpustijo, nato zasedejo mesta v tretji vrsti, itd. Neoznačena mesta ni dovoljeno zasedati. Na enak način študentje tudi zapustijo svoja mesta, ko je preverjanje znanja zaključeno.

Študentje morajo položiti študentsko izkaznico na skrajni rob mize ob prehodu, da bo lahko izvajalec preverjanja znanja brezkontaktno preveril identiteto študentov in upravičenost k pristopu na izpit.

Študentje med pisanjem izpita lahko snamejo masko. Snamejo jo lahko takrat, ko je zagotovljena razdalja do druge osebe najmanj 1,5 m. V kolikor se študentu med izpitom približa izvajalec, morajo študenti masko ponovno nadeti, ob tem pa se naj dotikajo le traku in ne drugih delov mask.

Čas pisanja preverjanja znanja se omeji na največ 60 minut. V primeru, da bo študent s pisanjem zaključil prej kot v času, namenjenim za pisanje, bo na svojem mestu počakal, da s pisanjem zaključijo tudi drugi študenti.

Če nadzorna oseba med izvajanjem pisnega izpita ugotovi, da študent uporablja nedovoljene pripomočke, komunicira z drugimi udeleženci izpita oziroma tretjimi osebami, ki izpita ne opravlja, ali kako drugače krši izpitna pravila, za tega študenta prekine izpit in o kršitvi obvesti izvajalca, ki ravna v skladu s točko 3.10 in 3.11 Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru.

Po zaključku pisanja bodo študenti zapustili prostor drug za drugim (na način, kot so zasedali svoja mesta pred pričetkom izpita) in na poti iz prostora pisanja izpitne pole odložili v kartonasto škatlo za papir.

Čistilke bodo očistile in razkužile vse površine v predavalnicah, kjer se bodo izvajali izpiti oziroma pedagoške obveznosti ter sočasno prezračile prostor. Prostor se bo pred pričetkom naslednjega izpita oziroma pedagoške obveznosti zračil najmanj 30 minut.

8. Navodila o načinu obveščanja študentov

Študenti bodo o izpitnih rokih, poteku preverjanja in ocenjevanja znanja, ustrezni opremi in zahtevanih/dovoljenih pripomočkih, ki jih lahko uporabljajo pri opravljanju preverjanja znanja in o drugih potrebnih informacijah, s katerimi razpolagajo, za nemoteno izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja in o vseh morebitnih spremembah (odsotnost izvajalca) obveščeni preko spletne strani UM FZV, elektronske pošte (izključno UM domena) in Moodla.

Študenti bodo o izvedbi pedagoških obveznosti in o drugih potrebnih informacijah, ki so potrebne za izvedbo pedagoške obveznosti obveščeni preko spletne strani UM FZV, elektronske pošte (izključno UM domena) in Moodla.

9. Navodila za izvajalce pedagoškega procesa

9.1 Navodila za izvajalce preverjanja znanja

Izvajalci preverjanja znanja (v nadaljevanju: izvajalec) morajo izpitne pole natisniti vsaj 24 ur pred pričetkom in jih shraniti v prazno škatlo za papir, v prostor, ki zagotavlja tajnost izpitnega gradiva. Ob tiskanju izpitnih pol, morajo biti primerno zaščiteni (rokavice, maske), da se v primeru okužnosti prepreči širitev okužbe.

Pred pričetkom izvajanja preverjanja znanja, si mora izvajalec ogledati prostor za izvajanje, pripraviti izpitne pole na označena mesta, sprejeti študente pred fakulteto in jih voditi do prostora, kje bo preverjanje znanja potekalo.

Po končanem preverjanju znanja, izvajalec odnese škatlo z izpolnjenimi izpitnimi polami iz prostora in jo odloži na dogovorjeno mesto za 24 ur.

Po zaključenem preverjanju znanja izvajalec odvede študente v enakem redu, ki upošteva varnostno razdaljo, iz prostorov fakultete.

Za ogled testov in izpitnih pol se študenti dogovorijo z nosilcem/izvajalcem preverjanja znanja in sicer vnaprej po elektronski pošti. Ob ogledu se upošteva primerna varnostna razdalja 1,5 m.

9.2 Navodila za izvajalce študijske obveznosti (klinične vaje, laboratorijske vaje)

Pred pričetkom izvajanja študijske obveznosti, si mora izvajalec ogledati prostor za izvajanje, sprejeti študente pred fakulteto in jih voditi do prostora, kje bodo vaje potekale.

Po zaključeni študijski obveznosti izvajalec odvede študente v enakem redu, ki upošteva varnostno razdaljo, iz prostorov fakultete.

9.3 Navodila za izvedbo zagovorov zaključnih del

Zagovori zaključnih del se praviloma izvedejo preko MS Teams v skladu z Navodili za izvedbo zagovorov zaključnih del na študijskih programih 1. in 2. stopnje UM FZV na daljavo. V kolikor zagovor na daljavo ni možen se zagovor izvede v sejni sobi na UM FZV.

Študenti prihajajo na UM FZV največ 15 minut pred začetkom zagovora in počakajo pred fakulteto, ob tem pa vseskozi vzdržujejo primerno varnostno razdaljo 1,5 m do drugih oseb.

10 minut pred pričetkom zagovora zaključnega dela vstopijo na UM FZV. Ob tem si morajo obvezno nadeti masko, katero uporabljajo ves čas zadrževanja v prostorih UM FZV, si razkužiti roke ter vzdrževati varnostno razdaljo do drugih. Receptor sprejme študenta in ga vodi do prostora, kje bo potekal zagovor.

Vrata v prostor bodo pred začetkom zagovora zaključnega dela odprta, za kar bo poskrbela odgovorna oseba na UM FZV - receptor.

V prostor zagovora zaključnega dela študenti vstopajo in izstopajo pri svoji desni strani vrat in se pri tem po nepotrebnem ne dotikajo vrat, kljuke....

Študentom se po elektronski pošti posreduje Izjava, s katero bodo jamčili, da je njihovo zdravje skladno s pravili za pristop k zagovoru v času izrednih razmer.

Predsednik komisije za zagovor zaključnega dela povabi študenta, da se posede na vnaprej označeno mesto. Prav tako posede tudi ostale prisotne na zagovoru.

Po zaključku zagovora zaključnega dela študenti zapustijo prostor na način, kot so zasedali svoja mesta pred pričetkom.

Za izdajo Potrdila o diplomiraju in izpolnitv vprašalnikov počakajo študenti pred vrati Referata za študentske zadeve.

10. Ostala navodila

Študenti se ne zadržujejo v skupnih prostorih.

Študenti naj se zadržijo na fakulteti samo toliko časa kolikor je nujno potrebno in pri tem pazijo na zaščitne standarde in ukrepe.

Za vse, kar ni določeno s tem Varnostnim protokolom, se uporabljajo določbe Načrta Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa.

Dekanica

prof. Dr (Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske)

Majda Pajnkihar

Po pooblastilu dekanice

Prodekanica UM FZV

Prof. dr. Sonja Šostar Turk





