

Delodajalec: MŠO: 5089638016 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM FZV
Žitna ulica 15
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017104 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) 2002725 (ŠDM) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **SODELUJE PRI PRIPRAVI PRAVNIH AKTOV IN PRAVILNIKOV. SODELUJE PRI POSTOPKIH SKLEPANJ DELOVNIH IN POGODBENIH RAZMERIJ. PRIPRAVLJA VSE SKLEPE, ODLOČBE IN POGODBE S PODROČJA DELOVNIH RAZMERIJ. SVETUJE NA PODROČJIH UVAJANJA OBLIK, METOD IN TEHNIK DELA NA PODROČJU KADROVANJA. IZVAJA VSA DELA V ZVEZI S SISTEMIZACIJO IN NJENIMI SPREMEMBAMI. PRIPRAVLJA EVIDENCE IN STATISTIKE IZ DELOVNEGA PODROČJA SLUŽBE ZA PRIPRAVO KADROVSKIH IN FINANČNIH NAČRTOV TER POSLOVNIH POROČIL. SKRBI ZA IZVAJANJE PRAVILNIKA O NAPREDOVANJU ZAPOSLENIH NA UNIVERZI. PRIPRAVLJA SKLEPE O NEPOSREDNI TEDENSKI PEDAGOŠKI OBVEZNOSTI VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV FAKULTETE. IZVAJA KANDIDACIJSKE POSTOPKE VOLITEV IN IMENOVANJA V ORGANE IN KOMISIJE FAKULTETE IN UNIVERZE TER VODI EVIDENCE O POTEKU MANDATOV ČLANOV V ORGANIH IN KOMISIJAH FAKULTETE IN UNIVERZE. SODELUJE V POSTOPKIH S PODROČJA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV IN PODROČJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA. REŠUJE PRAVNE ZADEVE IN PRIPRAVLJA PRAVNE AKTE (NPR. ODLOČBE, SKLEPE, PRITOŽBE, ITD.). SPREMLJA ZAKONSKE PREDPISE IN SE STROKOVNO IZPOPOLNJUJE NA SEMINARJIH IZ PODROČJA DELOVNIH RAZMERIJ IN KADROVSKIH ZADEV. PREGLEDUJE POGODBE, KI SE NANAŠAJO NA PODROČJE DELA. IZDAJA ODLOČBE, VODI POSTOPKE IZVRŠBE IN NUDI PRAVNO POMOČ V DELOVNO PRAVNIH ZADEVAH. OPRAVLJA VSA STROKOVNA DELA V ZVEZI S PRAVNIMI POSTOPKI. ITD...**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421****Pravo**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0310**
Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljenoNacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2. tarifna skupina; Zahtevana smer izobrazbe: pravna; Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba; Klasius P: 31 - DRUŽBENE VEDE, 38 - PRAVNE VEDE; Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje poznavanje delovno pravne zakonodaje, poznavanje zakonodaje s področja visokega šolstva; Zahtevani posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP); Zahtevani jeziki: aktivno znanje angleškega jezika; Zahtevane delovne izkušnje: 36 mesecev s področja pravnih zadev.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **5 dni**.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**

kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ŠPELA KOTNIK, 02 300 47 11, spela.kotnik4@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **VLASTA JUG, 02 300 47 03, vlasta.jug@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **3.7.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **3.7.2023**

Rok za prijavo kandidatov: **8.7.2023**