



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

Žitna ulica 15

2000 Maribor, Slovenija

www.fzv.um.si

AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV FZV UM

Akcijski načrt korektivnih ukrepov FZV UM je izdelan na osnovi priporočil Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, katerega člani skupine strokovnjakov, so bili imenovani 19.01.2012 v naslednji sestavi:

1. Prof. dr. Marinka Drobnič Košorok, veterinarska fakulteta UL, predsednica,
2. prof. dr. Tomislav Rukavina, Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet Rijeka, Hrvaška, član,
3. Marta Kavšek, Dom starejših občanov Krško in Visoka šola za zdravstvo Novo Mesto, članica,
4. Taja Železnik, študentka Biotehniške fakultete UL, članica.

Izredna evalvacija FZV UM je bila izvedena 20. – 21.03.2012.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu v postopku izredne evalvacije je podaljšal akreditacijo študijskemu programu Zdravstvena nega 2. stopnje **za leto in pol**.

FZV UM mora v roku **1 leta** (od dokončnosti odločbe) odpraviti naslednje pomanjkljivosti:

- Razviti postopke za spremljanje doseženih kompetenc, jih preverjati z delodajalci ter v skladu z ugotovitvami spreminjati študijski program, pri tem mora zagotoviti več komunikacije med komisijo za kakovost, posameznimi katedrami, vodstvom šole, študenti in zaposlenimi;
- vse spremembe študijskega programa izvesti na ustrezen način, jih dokumentirati, tako da bo zagotovljena sledljivost;
- svoje predpise uskladiti z univerzitetnimi, izdelati svoj Poslovnik kakovosti;
- vzpostaviti stabilno in ustrezno kadrovsko strukturo, izdelati jasno strategijo razvoja kadrov na področju zdravstvene nege. Zaposlene pedagoške delavce mora vključevati v izobraževanje in mobilnost, dosledno mora upoštevati ustreznost habilitacijskega področja nosilcev predmetov ter uskladiti Merila za izvolitev v naziv z Minimalnimi standardi agencije;
- sistematično mora spremljati študijske obremenitve po ECTS, ustrezno mora izvajati študentske ankete, razviti in uveljaviti tutorski sistem;
- uskladiti predmetnik s področjem zdravstvene nege, zagotoviti večjo izbirnost med ožje usmerjenimi predmeti zdravstvene nege, zagotoviti dovolj mentorjev s področja zdravstvene nege in pri tem razvijati znanstveno-raziskovalno delo na področju zdravstvene nege;
- uvesti ustrezne postopke za spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov, ter uskladiti vpis glede na potrebe relevantnega okolja.

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOST	DATUM DOKONČANJA
Razviti postopke za spremljanje doseženih kompetenc, jih preverjati z delodajalci ter v skladu z ugotovitvami spreminjati študijski program,.	1. Priprava ankete za spremljanje doseženih kompetenc izvedena pred zagovorom magistrskega dela (dodatek k Pravilniku).	Prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Marina Brumen	31.1.2013
	2. Preverjanje kompetenc diplomatov z največjimi zaposlovalci naših diplomatov npr. Univerzitetni klinični center Maribor, Zdravstveni dom. dr. Adolfa Drolca ter ostalimi učnimi bazami, kjer se naši diplomanti najpogosteje zaposlijo	Prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Marina Brumen	April 2013
	3. Preverjanje in usklajevanje kompetenc (s cilji, učnimi izidi ipd.) v okviru študijskega programa in predmetov.	Vodstvo FZV, katedra za ZN	Trajna naloga
	4. Priprava in izvedba ankete doseženih kompetenc diplomatov z vidika delodajalcev in zaposljivosti	Prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Marina Brumen	April 2013
	5. Anketa pridobljena iz AIPS-a (izvajanje pedagoškega procesa (ECTS točke) za študijsko leto 2010/2011 in 2011/2012.	Prodekan študent in Študentski svet	15.1.2013
	6. Pridobiti podatke o zaposljivosti diplomantov FZV s strani Ministrstva za zdravje, Zbornice – Zveze za zdravstveno nego.	Tajnica fakultete – asist. dr. Katja Harej Pulko	Februar 2013
	7. Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela in analiz o njihovi zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov	Vodstvo FZV, Prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Marina Brumen	Trajno
	8. Sistemizacija kateder in jasna opredelitev njihovih dejavnosti.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, vodstvo FZV	1.3.2013
	9. Javna objava statističnih podatkov o trajanju študija.	Referat za študentske zadeve, Marko Uršič	15.2.2013
	10. Upoštevanje rezultatov spremljanja doseženih kompetenc pri spremembah učnih načrtov.	Prodekanice – viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, katedre	Trajno
	11. Priprava Pravilnika Alumni kluba FZV UM.	Predav. Barbara Donik, SO Nataša Mlinar-Reljič	1.3.2013

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOST	DATUM DOKONČANJA
Zagotoviti več komunikacije med komisijo za kakovost, posameznimi katedrami, vodstvom šole, študenti in zaposlenimi.	12. Vpeljava Alumni kluba.	Viš. predav. mag. Milica Lahe, predav. Barbara Donik	1.3.2013
	13. Uvedba rednih sestankov s predstojniki kateder, inštitutov in centrov.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar	V teku
	14. Sestanki s predstavniki študentskega sveta FZV, predstavniki letnikov s predstojniki kateder.	Dekanica - doc. dr. Majda Pajnkihar, predstojniki kateder, prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk	Marec 2013
	15. Uvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	Dekanica - doc. dr. Majda Pajnkihar	Januar/februar 2013
	16. Obveščanje zaposlenih preko e-poštev ter z objavami obvestil na spletni strani fakultete.	Tajnica fakultete - asist. dr. Katja Harej Pulko	Stalna naloga
	17. Zbor delavcev.	KOK FZV, viš. predav. mag. Milica Lahe	April 2013
Vse spremembe študijskega programa izvesti na ustrezen način, jih dokumentirati, tako da bo zagotovljena sledljivost	18. Vsako spremembo študijskega programa potrdi tudi Katedra za zdravstveno nego in Študentski svet .	Katedra za ZN, Študentski svet	V teku
	19. UM mora poslati točno definicijo potrjenega sklepa spremembe študijskega programa ZN 2. stopnja.	Prof. dr. Sonja Šostar Turk – pridobljena tabela za sledljivost sklepov UM	20.12.2012
Svoje predpise uskladiti z univerzitetnimi, izdelati svoj Poslovník kakovosti	20. Predpise uskladiti z univerzitetnimi (Pravilnik o delovnem času na FZV UM Pravilnik o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju 1. stopnje. Pravilnika o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na podiplomskem študiju 2. Stopnje. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku priprave in zagovora diplomskega dela (ZN EU)).	Tajnica fakultete - asist. dr. Katja Harej Pulko	1.3.2013
	21. Izdelati Poslovník kakovosti usklajen s Poslovníkom kakovosti UM.	KOK FZV, KOK UM	Marec 2013

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOST	DATUM DOKONČANJA
Vzpostaviti stabilno in ustrezno kadrovsko strukturo, izdelati jasno strategijo razvoja kadrov na področju zdravstvene nege	22. Pripraviti kadrovsko strukturo glede na COBISS in področje izvolitve za obstoječi program ZN 2. stopnja.	Prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Vida Gönc, viš. predav. mag. Milica Lahe	15.2.2013
	23. Izdelati plan strategije razvoja kadrov za študijski program ZN 2. stopnja.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Vida Gönc, viš. predav. mag. Milica Lahe	1.4.2013
	24. Zaposlovanje asistentov in mladih raziskovalcev.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, vodstvo FZV	V teku
Zaposlene pedagoške delavce mora vključevati v izobraževanje in mobilnost	25. Izvedba internih izobraževanj s področja visokošolske didaktike in raziskovanja - v obliki tečajev (pisanje člankov, priprava in sodelovanje na projektih).	Izr. prof. dr. Slavko Cvetek, Center za mednarodno dejavnost, prof. dr. Sonja Šostar Turk, dekanica - doc. dr. Majda Pajnkihar	Trajno
	26. Priprava izobraževanj - namen in možnosti mobilnosti za zaposlene in študente (za povečanje mobilnosti).	Center za mednarodno dejavnost	3x letno
	27. Pedagoški delavci pri pripravi letnega plana izobraževanj za leto 2013 upoštevajo tudi izobraževanja preko programov mobilnosti.	Pedagoški delavci	januar 2013
	28. Motivirati pedagoške delavce za večjo mobilnost.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Vida Gönc	Januar - Februar 2013
	29. Promocija Erasmus med pedagoškimi delavci.	Center za mednarodno dejavnost	Trajno
	30. Spremljanje učinka mednarodne izmenjave (krajše poročilo in predstavitev na katedri) za vse vrste izmenjav,	Člani katedre ZN	Skozi celo leto
Dosledno mora upoštevati ustreznost habilitacijskega	31. Pregled ustreznosti habilitacijskega področja nosilcev predmetov.	Prof. dr. Sonja Šostar Turk	Februar 2013

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOST	DATUM DOKONČANJA
področja nosilcev predmetov ter uskladiti Merila za izvolitev v naziv z Minimalnimi standardi sveta agencije	32. Uskladitev Meril z minimalnimi standardi sveta agencije.	UM	Izvedeno
	33. Zmanjšanje sodelavcev po pooblastilu dekana (pridobitev habilitacij pri sodelavcih iz gospodarstva).	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Vida Gönc, viš. predav. mag. Milica Lahe	V teku
	34. Pridobiti ustrezno habilitiran kader (za mentorstva magistrskih del).	Vodstvo FZV, prof. dr. Sonja Šostar Turk	Konec junija
Sistematično mora spremljati študijske obremenitve po ECTS	35. Anketa pridobljena iz AIPS-a (izvajanje pedagoškega procesa (ECTS točke) za študijsko leto 2010/2011 in 2011/2012.	Prodekan študent, Študentski svet	Februar 2013
Ustrezno mora izvajati študentske ankete	35. Seznanitev vsakega posameznega pedagoškega delavca z analizo Ankete pridobljene iz AIPSa (študentska anketa za ocenjevanje izvajalcev) za študijsko leto 2010/2011 in 2011/2012.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar	Januar/februar 2013 (v okviru letnih razgovorov)
	36. Analiza anketa pridobljenih iz AIPS-a (obremenitev študenta v ECTS in) za leto 2011/2012.	Prodekan študent Študentski svet, dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar	Januar 2013
Razviti in uveljaviti tutorski sistem	37. Priprava Pravilnika o tutorskem sistemu na FZV.	Viš. predav. mag. Lahe, viš. predav. mag. Gönc, Marsel, predav. Donik, viš. predav. mag. Lorber	V teku
	38. Priprava tutorske sobe.	Vodstvo FZV	V teku
	39. Razpis za tutorje učitelje in tutorje študente in izobraževanje.	Vodstvo FZV	V teku (do junija 2013)
Uskladiti predmetnik s področjem zdravstvene nege, zagotoviti večjo izbirnost med ožje usmerjenimi predmeti zdravstvene nege	40. Preoblikovati predmetnik ZN 2. stopnja.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Vida Gönc, viš. predav. mag. Milica Lahe	Marec 2013

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOST	DATUM DOKONČANJA
Zagotoviti dovolj mentorjev s področja zdravstvene nege	41. Nov Pravilnik o podiplomskem študijskem programu na FZV UM omogoča vključitev več somentorjev s strani FZV UM	Prof. dr. Sonja Šostar Turk, Alenka Marsel	v teku
Razvijati znanstveno-raziskovalno delo na področju zdravstvene nege	42. Izvajanje raziskovalnih projektov na področju ZN	Vodstvo, predstojnica KZN – viš. predav. mag. Vida Gönc	Trajna naloga
	43. Sistematično spodbujanje študentov, da se s seminarскими in diplomskimi deli vključijo v znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost fakultete.	Visokošolski učitelji	Trajna naloga
	44. Usposabljanje študentov za raziskovalno delo (npr. s pripravo ustreznih gradiv in izobraževalnih aktivnosti)		
	45. Povezava s kliničnim okoljem za izvedbo raziskav v obliki magistrskih del (Sanlas, UKC MB, IVZ, ZZV).	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk in katedre	prve aktivnosti do 1.3.2013
	46. Pedagoški delavci se prijavljajo na razpisane projekte.	Vodstvo FZV, Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, predstojniki kateder	Prve aktivnosti do 1.3.2013
Uvesti ustrezne postopke za spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov, ter uskladiti vpis glede na potrebe relevantnega okolja	47. Pri spremembah učnih načrtov je potrebno upoštevati rezultate spremljanja zaposljivosti in kompetenc.	Prof. dr. Sonja Šostar Turk, vodstvo FZV	Trajna naloga
	48. Sodelovanje z Zbornico – Zvezo in zdravstvenimi zavodi za pripravo sistemiziranih delovnih mest – magister ZN	Vodstvo FZV UM	Trajna naloga
	49. Glej aktivnost 6 in 7		
	50. Priprava in izvedba ankete o potrebah po diplomatih z vidika delodajalcev.	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Marina Brumen	1.3.2013

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOST	DATUM DOKONČANJA
Organizacija pedagoškega procesa	51. Na sestanku visokošolskih učiteljev v mesecu oktobru 2012 na podiplomskem študijskem programu ZN je bil sprejet sklep, da do junija 2013 pripravijo učno gradivo, ki bo dostopno študentom za svoj predmet (Moodle, zapiski predavanj, učbenik itd.).	Prof. dr. Sonja Šostar Turk	30.06.2013
	52. Spremljati dejanske študijske obremenitve študentov	Vodstvo, visokošolski učitelji, študenti, Študentski svet	Trajna naloga
	53. Analiza študijskega gradiva	Predstojniki kateder, visokošolski učitelji	
	54. Priprava analize primernosti števila izvodov študijskega gradiva namenjenega izposoji.	Študentski svet, vodja knjižnica, nosilci predmetov	Maj 2013