



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

Žitna ulica 15

2000 Maribor, Slovenija

www.fzv.um.si

AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV FZV UM

Akcijski načrt korektivnih ukrepov je izdelan na osnovi priporočil Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. Člani skupine strokovnjakov, imenovani 19.01.2012 so bili v naslednji sestavi:

1. Prof. dr. Marinka Drobnič Košorok, veterinarska fakulteta UL, predsednica,
2. prof. dr. Tomislav Rukavina, Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet Rijeka, Hrvaška, član,
3. Marta Kavšek, Dom starejših občanov Krško in Visoka šola za zdravstvo Novo Mesto, članica,
4. Taja Železnik, študentka Biotehniške fakultete UL, članica.

Izredna evalvacija je bila izvedena 20. – 21.03.2012.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu v postopku izredne evalvacije podaljša akreditacijo študijskemu programu Zdravstvena nega 1. stopnje **za leto in pol**.

FZV UM mora v roku **1 leta** (od dokončnosti odločbe) odpraviti naslednje pomanjkljivosti:

- Izvedbo študijskega programa uskladiti z zahtevami iz 31. člena direktive 2005/36/ES;
- Razviti postopke za spremljanje doseženih kompetenc, jih preverjati z delodajalci ter v skladu z ugotovitvami spreminjati študijski program, pri tem mora zagotoviti več komunikacije med Komisijo za kakovost, posameznimi katedrami, vodstvom šole, študenti in zaposlenimi;
- Vse spremembe študijskega programa izvesti na ustrezen način, jih dokumentirati, tako da bo zagotovljena sledljivost;
- Svoje predpise uskladiti z univerzitetnimi, izdelati svoj Poslovník kakovosti;
- Vzpostaviti stabilno in ustrezno kadrovske strukturo, izdelati jasno strategijo razvoja kadrov na področju zdravstvene nege. Zaposlene pedagoške delavce vključevati v izobraževanje in mobilnost;
- Dosledno mora upoštevati ustreznost habilitacijskega področja nosilcev predmetov ter Merila za izvolitve v naziv uskladiti z Minimalnimi standardi, ki jih je sprejel svet agencije.

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	DATUM DOKONČANJA AKTIVNOSTI
Izvedbo študijskega programa uskladiti z zahtevami iz 31. člena direktive 2005/36/ES	1. Izvajanje priznavanja kliničnih vaj na izrednem študiju.	Nosilci učnih enot, predstojnica KZN	10.12.2012
	2. Uskladitev urnikov v UKC MB.	Viš. predav. Milica mag. Lahe	09.11.2012
	3. Uskladitev urnikov v ZD MB – Dom starejših.	Viš. predav. mag. Milica Lahe	07.12.2012
	4. Izvedba sestankov vseh študentov po letnikih.	Viš. predav. mag. Milica Lahe, Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar	29.11.2012
	5. Izvedba popravkov urnikov za študijsko leto 2012/2013.	Alenka Marsel Viš. predav. mag. Milica Lahe	03.12.2012
	6. Obvestiti vse učne baze o terminih kliničnih vaj.	Viš. predav. mag. Milica Lahe	izvedeno
	7. Priprava informativne brošure študijskega programa.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, prodekanici – viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, tajnica fakultete – asist. dr. Katja Harej Pulko, predstojnica katedre za ZN – viš. predav. mag. Vida Gönc	30.4.2013
Razviti postopke za spremljanje doseženih kompetenc, jih preverjati z delodajalci ter v skladu z ugotovitvami spreminjati študijski program.	8. Priprava Pravilnika Alumni kluba FZV UM.	Predav. Barbara Donik, SO Nataša Mlinar-Reljič	1.3.2013
	9. Vpeljava Alumni kluba.	Viš. predav. mag. Milica Lahe, predav. Barbar Donik	1.3.2013
	10. Priprava anketnega vprašalnika za spremljanje doseženih kompetenc (pred zagovorom diplomskega dela).	Viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Marina Brumen	31.1.2013
	11. Izvedba anket za ugotavljanje doseženih kompetenc izvedena pred zagovorom diplomskega / magistrskega dela	Viš. predav. mag. Milica Lahe	Trajna naloga
	12. Rezultate analize anket doseženih kompetenc tako z vidika študentov kot delodajalcev je potrebno sistematično vpeljati pri	Viš. predav. mag. Milica Lahe	

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	DATUM DOKONČANJA AKTIVNOSTI
	prenovi študijskih programov		
	13. Priprava in izvedba ankete doseženih kompetenc diplomatov z vidika delodajalcev in zaposljivosti.	Viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Marina Brumen	April 2013
	14. Popraviti pravilnik o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju 1. stopnja na FZV UM (zaradi obveznosti pred zagovorom).	Vodstvo FZV, Viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Vida Gönc, viš. predav. mag. Mateja Lorber, predav. Barbara Kegl,	31.01.2013
	15. Preverjanje kompetenc diplomatov z največjimi zaposlovalci naših diplomatov npr. Univerzitetni klinični center Maribor, Zdravstveni dom. dr. Adolfa Drolca ter ostalimi učnimi bazami, kjer se naši diplomanti najpogosteje zaposlijo	Viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Marina Brumen	April 2013
	16. Preverjanje in usklajevanje kompetenc (s cilji, učnimi izidi ipd.) v okviru študijskega programa in predmetov.	Vodstvo FZV, katedra za ZN	Trajna naloga
	17. Dograditev obstoječega načina zunanjega ocenjevanja kliničnih znanj študentov na osnovi Knjižice aktivnosti zdravstvene nege.	Katedra ZN	Maj 2013
	18. Uvedba Portfolija študenta(ke)FZV za kontinuirano in na dokazih podprto spremljanje in ocenjevanje doseženih kompetenc študentov.	Viš. predav. mag. Milica Lahe	Oktober 2013
	19. Anketa pridobljena iz AIPS-a (izvajanje pedagoškega procesa (ECTS točke) za študijsko leto 2010/2011 in 2011/2012.	Prodekan študent, Študentski svet	Februar 2013
	20. Pridobiti podatke o zaposlenosti (Ministrstvo za zdravje, Zbornica – Zveza (licence)).	Tajnica fakultete – asist. dr. Katja Harej Pulko	Februar 2013

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	DATUM DOKONČANJA AKTIVNOSTI
Zagotoviti več komunikacije med Komisijo za kakovost, posameznimi katedrami, vodstvom šole, študenti in zaposlenimi.	21. Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela in analiz o njihovi zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov.	Vodstvo FZV , viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Marina Brumen	Trajna naloga
	22. Sistemizacija kateder in jasna opredelitev njihovih dejavnosti.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar, vodstvo FZV	1.3.2013
	23. Javna objava statističnih podatkov o trajanju študija.	Referat za študentske zadeve, Marko Uršič	15.2.2013
	24. Upoštevanje rezultatov spremljanja doseženih kompetenc pri spremembah učnih načrtov.	Prodekanice – viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, katedre	Trajna naloga
	25. Uvedba rednih sestankov s predstojniki kateder, inštitutov in centrov.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar	V teku
	26. Sestanki s predstavniki študentskega sveta FZV, predstavniki letnikov s predstojniki kateder.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar, predstojniki kateder, prodekanice - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, Študentski svet	Marec 2013
	27. Uvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	Dekanica- doc. dr. Majda Pajnikihar	Januar/februar 2013
	28. Obveščanje zaposlenih preko e-poštev ter z objavami obvestil na spletni strani fakultete.	Tajnica fakultete - asist. dr. Katja Harej Pulko	Trajna naloga
	29. Zbor delavcev.	KOK FZV-doc. dr. Gregor Štiglic viš. predav. Milica mag. Lahe	April 2013
Vse spremembe študijskega programa izvesti na ustrezen način, jih dokumentirati, tako da bo zagotovljena sledljivost.	30. Sistematična revizija študijskega programa.	Vodstvo, Katedra za ZN, Študentski svet	Trajna naloga
	31. Vsako spremembo študijskega programa potrdi tudi Katedra za zdravstveno nego in Študentski Svet	Katedra za ZN, Študentski svet	V teku
	32. UM mora poslati točno definicijo potrjenega sklepa spremembe študijskega	Viš. predav. mag. Milica Lahe - pridobljena tabela	20.12.2012

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	DATUM DOKONČANJA AKTIVNOSTI
	programa ZN 1. stopnja	za sledljivost sklepov UM	
	33. Priprava noveliranega študijskega programa Zdravstvena nega 1. stopnja (soglasje podale klinike, Katedra ZN, čaka se še na oceno Študentskega sveta).	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, viš. predav. mag. Vida Gönc, predav. Jasmina Nerat, viš. predav. mag. Milica Lahe, Študentski svet, študenti	31.01.2013
	34. Pridobitev mnenja o vpisu študentov za študijsko leto 2013/2014 (vse pomočnice direktorja za ZN v učnih zavodih ter Zbornica – Zveza, Ministrstvo za zdravje - ga. mag. Tičar).	Viš. predav. mag. Milica Lahe	29.10.2012
Svoje predpise uskladiti z univerzitetnimi, izdelati svoj Poslovník kakovosti.	35. Predpise uskladiti z univerzitetnimi (Pravilnik o delovnem času na FZV UM Pravilnik o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju 1. stopnje. Pravilnika o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na podiplomskem študiju 2. Stopnje. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku priprave in zagovora diplomskega dela (ZN EU)).	Vodstvo FZV UM, tajnica fakultete - asist. dr. Katja Harej Pulko	1.3.2013
	36. Izdelati Poslovník kakovosti usklajen s Poslovníkom kakovosti UM.	KOK FZV, KOK UM	Marec 2013
Vzpostaviti stabilno in ustrezno kadrovsko strukturo, izdelati jasno strategijo razvoja kadrov na področju zdravstvene nege.	37. Strategija razvoja kadrov s področja zdravstvene nege.	Vodstvo FZV, dekanica - doc. dr. Majda Pajnkihar	31.01.2013
	38. Zaposlovanje asistentov in mladih raziskovalcev.	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, vodstvo FZV	V teku
	39. Preveriti in zmanjšati sodelavce po pooblastilu dekana (pridobitev habilitacij	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja	V teku

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	DATUM DOKONČANJA AKTIVNOSTI
Zaposlene pedagoške delavce vključevati v izobraževanje in mobilnost.	pri sodelavcih iz gospodarstva).	Šostar Turk, vodstvo FZV	
	40. Strategija prevzema nosilcev predmetov (upokojitev).	Dekanica - doc. dr. Majda Pajnikihar, viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Vida Gönc	31.1.2013
	41. Pedagoški delavci pri pripravi letnega plana izobraževanj za leto 2013 upoštevajo tudi izobraževanja preko programov mobilnosti.	Visokošolski učitelji	januar 2013
	42. Motivirati pedagoške delavce za večjo mobilnost.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar, viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Vida Gönc	Januar/ Februar 2013
	43. Promocija Erasmus med pedagoškimi delavci.	Center za mednarodno dejavnost	Trajna naloga
	44. Izvedba internih izobraževanj s področja visokošolske didaktike in raziskovanja in raziskovanja - v obliki tečajev (pisanje člankov, priprava in sodelovanje na projektih)..	Izr. prof. dr. Slavko Cvetek, Center za mednarodno dejavnost, prof. dr. Sonja Šostar Turk, dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar	Trajna naloga
	45. Priprava izobraževanj - namen in možnosti mobilnosti za zaposlene in študente (za povečanje mobilnosti).	Center za mednarodno dejavnost	3x letno
	46. Spremljanje učinkov mednarodne izmenjave kadrov (krajše poročilo in predstavitev na katedri) za vse vrste izmenjav.	Člani katedre ZN	Večkrat letno
	47. Priprava korektivnih ukrepov glede na rezultate analize o zadovoljstvu zaposlenih.	KOK FZV	Marec 2013
	48. Po analizi rezultatov anket o zadovoljstvu zaposlenih izvesti korektivne ukrepe.	Vodstvo FZV	Po analizi
49. Predstavitev korektivnih ukrepov zaposlenim (časovno opredeljenih) na zboru	KOK FZV, vodstvo FZV	April 2013	

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	DATUM DOKONČANJA AKTIVNOSTI
	delavcev.		
Dosledno mora upoštevati ustreznost habilitacijskega področja nosilcev predmetov.	50. Preveriti ustreznost habilitacijskih področji pri nosilcih predmetov.	Viš. predav. mag. Milica Lahe	Februar 2013
	51. Zmanjšanje sodelavcev po pooblastilu dekana (pridobitev habilitacij pri sodelavcih iz gospodarstva).	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar	V teku
	52. Spremembe nosilcev učnih enot glede na habilitacijska področja.	Vodstvo, Katedra za ZN	15.02.2013
Merila za izvolitve v naziv uskladiti z Minimalnimi standardi, ki jih je sprejel svet agencije.	53. Uskladiti Merila za izvolitve v naziv z Minimalnimi standardi, ki jih je sprejel svet agencije.	UM	realizirano
Organizacija pedagoškega procesa.	54. Pravočasna priprava urnika.	Referat za študentske zadeve, prodekanica – viš. predav. mag. Milica Lahe	Realizirano za št. leto 2012/2013; Za št. leto 2013/2014 junij/juilj 2013
	55. Razrešitev problema preobremenjenosti študentov glede na urnik.	Referat za študentske zadeve, viš. predav. mag. Milica Lahe	V izvajanju za leto 2013/2014
	56. Razrešitev problema preobremenjenosti učiteljev glede na urnik.	Referat za študentske zadeve, viš. predav. mag. Milica Lahe	V izvajanju za leto 2013/2014
	57. Spremljati dejanske študijske obremenitve študentov	Vodstvo, Visokošolski učitelji Študenti Študentski svet	Trajna naloga
	58. Priprava Pravilnika o tutorskem sistemu na FZV.	Viš. predav. mag. Milica Lahe, viš. predav. mag. Vida Gönc, predav. Barbara Donik, viš. predav. mag. Mateja Lorber, Alenka Marsel	V teku
	59. Priprava tutorske sobe.	Vodstvo FZV	V teku
	60. Razpis za tutorje učitelje in tutorje študente in izobraževanje.	Vodstvo FZV	V teku (do junija 2013)

POMANJKLJIVOSTI	AKTIVNOSTI ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	DATUM DOKONČANJA AKTIVNOSTI
	61. Spodbujanje visokošolskih učiteljev za pripravo študijskega gradiva	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, predstojnica Katedre za ZN	Gradivo se že dosledno objavlja na Moodl-u
	62. Analiza študijskega gradiva	Predstojniki kateder, visokošolski učitelji	
	63. Priprava analize primernosti števila izvodov študijskega gradiva namenjenega izposoji.	Študentski svet, vodja knjižnica, nosilci predmetov	Maj 2013
Raziskovalni projekti v ZN	64. Imenovanje prodekana za raziskovalno dejavnost.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar	Maj 2013
	65. Izvajanje raziskovalnih projektov na področju ZN	Vodstvo, prodekan za raziskovalno dejavnost, predstojnica KZN	Trajna naloga
	66. Sistematično spodbujanje študentov, da se s seminarскими in diplomskimi deli vključijo v znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost fakultete.	Visokošolski učitelji	Trajna naloga
	67. Usposabljanje študentov za raziskovalno delo (npr. s pripravo ustreznih gradiv in izobraževalnih aktivnosti)		
	68. Povezava s kliničnim okoljem za izvedbo raziskav v obliki diplomskih del (Sanlas, UKC MB, IVZ, ZZV).	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk in katedre	Prve aktivnosti do 1.3.2013
	69. Pedagoški delavci se prijavljajo na razpisane projekte.	Vodstvo FZV, Prodekanici-viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, prodekan za raziskovano dejavnost, predstojniki kateder	Prve aktivnosti do 1.3.2013