



FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

Žitna ulica 15
2000 Maribor, Slovenija
www.fzv.um.si

AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV FZV UM (FOLLOW UP)

VPETOST V OKOLJE				
Pomanjkljivosti	Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti	Odgovorna oseba za odpravo pomanjkljivosti	Rok za dokončanje aktivnosti
FZV ne usklajuje kompetenc svojih diplomantov z zaposlovalci njihovih diplomantov.	Uvesti je potrebno sistematično spremljanje kompetenc diplomantov ter usklajevati kompetence s potencialnimi zaposlovalci. Del sistematičnega spremljanja je tudi anketiranje diplomantov glede njihove zaposljivosti, ocenjevanja ustreznosti pridobljenih kompetenc in njihove nadaljnje kariere.	1. Preverjanje kompetenc diplomatov z največjimi zaposlovalci naših diplomatov npr. Univerzitetni klinični center Maribor, Zdravstveni dom. dr. Adolfa Drolca ter ostalimi učnimi bazami, kjer se naši diplomanti najpogosteje zaposlijo.	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Marina Brumen	April 2013
		2. Preverjanje in usklajevanje kompetenc (s cilji, učnimi izidi ipd.) v okviru študijskih programov in predmetov.		Trajna naloga
		3. Dograditev obstoječega načina zunanjšega ocenjevanja kliničnih znanj študentov na osnovi Knjižice aktivnosti zdravstvene nege.		Maj 2013
		4. Uvedba Portfolija študenta(ke)FZV za kontinuirano in na dokazih podprto spremljanje in ocenjevanje doseženih kompetenc študentov.	Prodekanica - viš. predav. mag. Milica Lahe	Oktober 2013

		5. Priprava in izvedba ankete doseženih kompetenc diplomantov z vidika delodajalcev in diplomantov ter zaposljivosti.	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, viš. predav. mag. Marina Brumen	April 2013
Ne zbirajo se povratne informacije o pridobljenih kompetencah diplomantov s strani delodajalcev in tako se ne uporabljajo za posodabljanje študijskih programov.	FZV naj prične redno spremljati ustreznost pridobljenih kompetenc diplomantov z delodajalci. Povratne informacije delodajalcev naj služijo za posodabljanje študijskih programov.	6. Priprava ankete za ugotavljanje doseženih kompetenc izvedena pred zagovorom diplomskega / magistrskega dela (dodatek k Pravilniku).	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk	31.01.2013
		7. Izvedba anket za ugotavljanje doseženih kompetenc izvedena pred zagovorom diplomskega / magistrskega dela		Trajna naloga – ob podelitvi diplom
		8. Rezultate analize anket doseženih kompetenc tako z vidika študentov kot delodajalcev je potrebno sistematično vpeljati pri prenovi študijskih programov	Trajna naloga	
Ni sistematičnega spremljanja zaposljivosti svojih diplomantov in ugotavljanja njihovih zaposlitvenih možnosti	Prav tako je nujno potrebno uvesti spremljanje zaposljivosti in zaposlitvenih možnosti diplomantov FZV ter o njih redno obveščati študente.	9. Pridobiti podatke o zaposljivosti diplomantov FZV s strani Ministrstva za zdravje, Zbornice – Zveze za zdravstveno nego.	Tajnica fakultete – asist. dr. Katja Harej Pulko, vodstvo FZV	Februar 2013
Fakulteta ne razpolaga s podatki o konkurenčnosti svojih diplomantov in analizami o njihovi zaposljivosti.	FZV naj prične zbirati podatke o zaposljivosti svojih diplomantov. Preučiti je potrebno možnost pridobivanja potrebnih podatkov pri Zavodu RS za zaposlovanje, stanovskih zbornicah in preko alumni kluba, ki pa mora šele zaživeti. FZV naj redno opravlja analize zaposljivosti svojih diplomantov in o njih redno	10. Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela in analiz o njihovi zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov.	Vodstvo FZV, viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar	Trajno

	obvešča svoje študente.		Turk	
		11. Priprava Pravilnika Alumni kluba FZV	Predav. Barbara Donik, SO Nataša Mlinar Reljič	1.3.2013
		12. Pridobitev podatkov preko Alumni klub.	Predav. Barbara Donik, SO Nataša Mlinar Reljič	Trajna naloga
		13. Rezultate o zaposljivosti diplomantov objaviti na spletnih straneh fakultete.	Tajnica fakultete – asist dr. Katja Harej Pulko, Marko Uršič	Trajna naloga
FZV ne usklajuje vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij.	Fakulteta naj prične usklajevati vpis študentov s potrebami relevantnih okolij.	14. Priprava in izvedba ankete o potrebah po diplomantih z vidika delodajalcev.	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk	1.3.2013
	Dodatno je potrebno spremljati uspešnost vpisanih dijakov.	15. Izbirni postopek pred vpisom na fakulteto.	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, Referat za študentske zadeve – Alenka Marsel	Pred vpisom v 1. letnik za vpis na FZV UM
	Število podpisanih sporazumov z učnimi bazami je potrebno še povečati ter sodelovanje nadgraditi.	16. Poiskati kontakte novih učnih zavodov s katerimi je potrebno podpisati pogodbe o sodelovanju. Učne baze objaviti na	Viš. predav. mag. Milica Lahe	Aktivnost izvedena v letu 2012

		spletnih straneh.		– se dopolnjuje v letu 2013
	Povečati je potrebno tudi mednarodno sodelovanje, še posebej na področju mobilnosti študentov in zaposlenih.	17. Priprava izobraževanj - namen in možnosti mobilnosti za zaposlene in študente (za povečanje mobilnosti).	Center za mednarodno sodelovanje	3x letno
		18. Spremljanje učinkov mednarodne izmenjave zaposlenih na FZV in študentov (priprava poročila in krajše predstavitve na katedri oz. sestankih tajništva, priprava poročila in krajše predstavitve študentov na uvodih v semester - med letom in na koncu leta).	Zaposleni na FZV, študenti	Večkrat letno

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Pomanjkljivosti	Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti	Odgovorna oseba za odpravo pomanjkljivosti	Rok za dokončanje aktivnosti
<p>Nerealna vizija in slabo definirana strategija, ki ne omogoča sledenju zastavljenih ciljev.</p>	<p>Vizijo in strategijo FZV je potrebno prenoviti. Predlagamo, da vodstvo, zaposleni in študentje ponovno premislijo o svoji viziji, ki naj bo realna in časovno opredeljena. Strategija mora vsebovati aktivnosti, ki bodo pripeljali FZV do zastavljenih ciljev, in imeti definirane kazalnike, ki bodo v vsakem trenutku nakazovali, kje na tej poti se nahajajo. Komisija za ocenjevanje kakovosti naj spremlja te kazalnike in o tem redno poroča vodstvu.</p>	<p>1. Priprava vizije, poslanstva in strategije FZV.</p>	<p>Vodstvo FZV skupaj z zaposlenimi in študenti</p>	<p>April 2013</p>
	<p>Komisija za ocenjevanje kakovosti naj čim prej pripravi poslovnik kakovosti, v katerem bo jasno zapisano, s katerimi kazalniki bodo merili posamezne procese (izobraževalna, znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost, upravljanje), natančno predpisana navodila, kako in kdaj kazalnike izračunavajo, kako pridobijo podatke in kdo je za njihovo pridobitev zadolžen, kdaj predlagajo in preverjajo ukrepe ter kdo je za njih zadolžen.</p>	<p>2. Priprava poslovnika kakovosti na FZV UM.</p>	<p>KOK FZV – doc. dr. Gregor Štiglic</p>	<p>Marec 2013</p>
	<p>Glede na Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov NAKVIS mora biti opis metodologije preverjanje obremenitev študenta prav tako del tega poslovnika kakovosti. V poslovniku kakovosti naj bo tudi jasno zapisana struktura letnih samoevalvacijskih poročil. Iz samoevalvacijskih</p>			

	poročil mora biti jasno razvidno, kako se uresničuje vizija in poslanstvo FZV.			
	Nujno je posodobiti spletne strani fakultete, ki morajo vsebovati tudi vsa evalvacijska poročila, zapisnike sej organov ter strateške dokumente.	3. Posodobitev spletne strani fakultete.	Tajnica fakultete – asist. dr. Katja Harej Pulko, Marko Uršič, Aleš Turk	Trajna naloga
FZV ne pripravlja letnih načrtov dela in ne preverja uresničevanja le-teh.	FZV naj vsako leto pripravi načrt dela in nato tudi spremlja uresničevanje le-tega.	4. Priprava programa dela FZV UM za leto 2013.	Vodstvo FZV	V teku
		5. Spremljanje programa dela FZV UM s pripravo t.i. Realizacije programa dela FZV in Akcijskimi načrti korektivnih ukrepov.	Vodstvo FZV	V teku
Notranja organiziranost FZV je manj primerna. Nekatere katedre in centri ne delujejo v zadostni meri. Postavlja se tudi vprašanje smiselnosti obstoja nekaterih organizacijskih enot.	FZV naj ponovno premisli o svoji notranji organiziranosti. Nekatere katedre ne delujejo in se ne sestajajo. Povezanost med katedrami je minimalna in sinergijskih učinkov ni opaziti. Prav tako je povezanost kateder, raziskovalnih inštitutov in centrov slaba ter jo je obvezno potrebno okrepiti.	6. Sestanki s predstojniki kateder.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar, prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk	Večkrat letno
		7. Skupni sestanek z vsemi člani kateder.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar, prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk	Februar / marec 2013

	<p>Vloga nekaterih centrov je nejasna, poleg tega pa so slabo kadrovske zasedeni (npr. brez vodij in le z enim zaposlenim). Centre je potrebno bodisi kadrovske okrepiti ali pa jih drugače organizirati, da bo potrebno delo opravljeno.</p> <p>Naloge Centra za mednarodno dejavnost na marsikateri fakulteti UM opravlja prodekan za mednarodno dejavnost, ki prihaja iz vrst visokošolskih učiteljev.</p>	8. Prenova organizacijske strukture fakultete.	Vodstvo FZV	Junij 2013
	Sestava senata je neustrezna, saj niso ustrezno zastopane vse znanstvene discipline, predstavniki zdravstvene nege so v podrejenem položaju.	9. Delna prenova senata.	Vodstvo FZV	December 2012/ januar 2013
10. Celotna prenova senata		September 2013		
11. Prenova akta o sestavi senata.		Vodstvo FZV	September 2013	
Raziskovalno delo na primarnem področju delovanja FZV, gre za zdravstveno nego, je skromno.	Potrebno je imenovati prodekana za raziskovalno delo.	12. Imenovanje prodekana za raziskovalno dejavnost.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikhar	Maj 2013
		13. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na področju raziskovalnega dela.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Raziskovalni inštitut	Trajna naloga
	Fakulteta naj vsako leto pripravi poročilo o znanstvenoraziskovalnem delu.	14. Znanstveno raziskovalno delo fakultete oz. posameznikov izpostaviti pri Realizaciji programa dela FZV UM.	Vodstvo FZV, visokošolski učitelji in raziskovalci, Center za mednarodno dejavnost	Februar 2013 za leto 2012

		15. Poročilo o znanstvenoraziskovalni dejavnosti fakultete.	Tajnica fakultete – asist. dr. Katja Harej Pulko, Center za mednarodno dejavnost	Februar 2013 za leto 2012
		16. Zaposlene redno obveščati o vseh pomembnih dogodkih na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.	Tajništvo fakultete, Center za mednarodno dejavnost	Skozi celo leto
		17. Priprava letnega zbornika o znanstvenoraziskovalni dejavnosti fakultete.	Prodekan za raziskovalno dejavnost	December 2013
Slaba vertikalna in horizontalna komunikacija.		18. Uvedba rednih tedenskih kolegijev dekanice.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar	V teku
	Izboljšati sodelovanje med katedrami, inštituti in centri.	19. Uvedba rednih sestankov s predstojniki kateder, inštitutov in centrov.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar	V teku
	Dekan FZV naj se redno sestaja s predstavniki kateder na skupnih mesečnih sestankih (kolegij dekana), kjer naj preverjajo učinke ukrepov za doseganje vizije FZV.			
	Nujno je potrebno odpraviti zaznana trenja med študentskim svetom ter specifičnimi katedrami.	20. Sestanki s predstavniki študentskega sveta FZV, predstavniki letnikov s predstojniki kateder.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar, predstojniki kateder, prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr.	Trajna naloga
Odpraviti percepcijo manipuliranja s študentskim mnenjem o pedagoški usposobljenosti kandidatov.				

			Sonja Šostar Turk, študentski svet	
	Pri zamenjavi nosilcev akreditiranih programov je potrebno preveriti, ali so primerno habilitirani, in ali imajo ustrezno bibliografijo s področja delovanja FZV (npr. zdravstvena nega).	21. Preveriti ustreznost habilitacijskih področji pri nosilcih predmetov.	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk	V teku

KADRI				
Pomanjkljivosti	Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti	Odgovorna oseba za odpravo pomanjkljivosti	Rok za dokončanje aktivnosti
Preveliko število sodelavcev dela po pooblastilu bivšega dekana.	Na področju zdravstvenih ved je kadrovska struktura manj ustrezna in jo bo potrebno dograditi.	1. Izdelava kadrovskega načrta za področje zdravstvene nege.	Predstojnica katedre za ZN, vodstvo FZV	Januar 2013
		2. Preveriti in zmanjšati sodelavce po pooblastilu dekana (pridobitev habilitacij pri sodelavcih iz gospodarstva).	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, vodstvo FZV	V teku
	Delež redno zaposlenih pedagoških delavcev iz leta v leto pada in ta negativen trend je potrebno ustaviti.	3. Zaposlovanje asistentov in mladih raziskovalcev.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar, vodstvo FZV	V teku
Neskladnost seznamov strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev po različnih virih.	Uskladiti sezname strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev po različnih virih.	4. Jasna kadrovska struktura.	Vodstvo FZV, Marko Uršič	Marec 2013
Neustrezno poimenovana spletna rubrika »Zaposleni in sodelavci« kaže določeno mero neenakopravnosti.	Preimenovanje spletne rubrike »Zaposleni in sodelavci«, saj so tako pedagoški kot tudi nepedagoški delavci enakopravni, oboji so tako zaposleni kot tudi sodelavci.	5. Posodobitev spletnih strani na področju kadrovske strukture.	Vodstvo FZV, Marko Uršič	1.3.2013
Poglavje »Kadri« je v samoevalvacijskem poročilu nesorazmerno kratko in skopo zapisano.	V poglavju »Kadri« v prihodnjem samoevalvacijskem poročilu korektno zapisati in opisati pedagoško in nepedagoško osebje.	6. V samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2011/2012 konkretno zapisati in opisati pedagoško in nepedagoško osebje.	KOK in vsi zaposleni	Upoštevan o za leto 2012

FZV nima načrta izobraževanja zaposlenih.	FZV naj izdela načrt izobraževanja posameznih zaposlenih.	7. Prenova pravilnika o izobraževanju zaposlenih na FZV UM.	Tajnica fakultete – asist. dr. Katja Harej Pulko	15.2.2013
		8. Načrtovanje in izvajanje izobraževanja in usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev na področju visokošolske didaktike, uporabe izobraževalnih tehnologij, znanja tujih jezikov idr.	Katedre FZV, izr. prof. dr. Slavko Cvetek	Trajna naloga
Vodstvo FZV ne izvaja letnih delovnih razgovorov z zaposlenimi.	Uvedba letnih delovnih razgovorov predstavnikov vodstva fakultete bo ustvarila boljšo medsebojno komunikacijo, podpirala razvoj posameznikov ter usmerjala načrtovanje izpopolnjevanja zaposlenih.	9. Uvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar	Januar, februar 2013
	Zagotoviti pretok ključnih informacij do vseh zaposlenih.	10. Objave zapisnikov sej organov fakultete.		Stalna naloga
		11. Obveščanje zaposlenih preko e-pošte ter z objavami obvestil na spletni strani fakultete.	Tajnica fakultete – asist. dr. Katja Harej Pulko	Stalna naloga
Center za razvoj kariere in vseživljenjsko izobraževanje nima svojega vodje.	Preveriti potrebo po delovanju centrov za mednarodno dejavnost ter za razvoj kariere in vseživljenjsko izobraževanje, saj zaposlujeta le po enega zaposlenega.	12. Imenovanje neodvisne delovne skupine za proučitev smiselnosti obstoja Centra za razvoj kariere in vseživljenjsko izobraževanje.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar	V teku
		13. Imenovanje predstojnika Centra za razvoj kariere in vseživljenjsko izobraževanje iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev s področja zdravstvene nege.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnkihar	Glede na rezultate aktivnosti 12
Vodstvo FZV rezultatov analize anonimne ankete o zadovoljstvu zaposlenih ni predstavilo le-tem.	Vodstvo FZV naj zaposlenim predstavi rezultate analize anonimne ankete o zadovoljstvu na formalnem srečanju (npr. zbor delavcev).	14. Analiza anonimne ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	KOK FZV - doc. dr. Štiglic	Marec 2013

	Izboljšati medsebojne odnose ter komunikacijo med pedagoškim in nepedagoškim osebjem.	15. Zbor delavcev.	KOK FZV – doc. dr. Gregor Štiglic, viš. predav. mag. Milica Lahe	April 2013
		16. Predstavitev rezultatov na zboru delavcev.	KOK FZV – doc. dr. Gregor Štiglic, viš. predav. mag. Milica Lahe	April 2013
Poslabšanje rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Analiza padca kazalnikov iz ankete o zadovoljstvu zaposlenih ter izdelava akcijskega načrta korektivnih ukrepov za izboljšanje kazalnikov.	17. Priprava korektivnih ukrepov glede na rezultate analize o zadovoljstvu zaposlenih.	KOK FZV	Marec 2013
		18. Predstavitev korektivnih ukrepov zaposlenim (časovno opredeljenih) na zboru delavcev.	KOK FZV, vodstvo FZV	April 2013

ŠTUDENTI

Pomanjkljivosti	Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti	Odgovorna oseba za odpravo pomanjkljivosti	Rok za dokončanje aktivnosti
Fakulteta slabo vključuje študente v znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost zavoda.	Redno obveščanje študentov o vseh pomembnih dogodkih na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.	1. Glej aktivnost 12 – Delovanje visokošolskega zavoda.	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Maj 2013
		2. Transparentno obveščanje študentov preko spletne strani fakultete o vseh pomembnih dogodkih na področju znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti fakultete.		
	Vključitev študentov v znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost fakultete s pripravo seminarskih in diplomskih del.	3. Obveščanje študentov preko Študentskega sveta in predstavnikov študentov.	4. Sistematično spodbujanje študentov, da se s seminarskimi in diplomskimi deli vključijo v znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost fakultete.	Visokošolski učitelji
		5. Usposabljanje študentov za raziskovalno delo (npr. s pripravo ustreznih gradiv in izobraževalnih aktivnosti)		
Mobilnost študentov na FZV je skromna.	Povečati je potrebno mednarodno sodelovanje, še posebej na področju mobilnosti študentov.	6. Organizirana predstavitev možnosti mobilnosti študentov na uvodih v semester (med letom in na koncu leta).	Center za mednarodno dejavnost	Februar, Junij, Oktober 2013
		7. Glej aktivnost 16 in 17 – Vpetost v okolje.		
FZV ne seznanja študentov o zaposljivosti svojih diplomantov.	Redno opravljanje analize zaposljivosti svojih diplomatov in o njih redno obveščati študente.	8. Glej aktivnost 12 – Vpetost v okolje.		
Slaba povezanost študentskih	Temeljiti premislek in priprava načrta ponovne vzpostavitve odkrite in učinkovite	9. Večkrat letno organiziranje srečanj s predstavniki študentov in študenti.	Študentski svet	Večkrat letno

predstavnikov s študenti, komunikacijske poti med njimi so skromne.	komunikacije med študentskimi predstavniki ter študenti, ki naj bi jih zastopali, še posebej to velja za predstavnike v študentskem svetu. Potrebno je organizirati redna srečanja študentskih predstavnikov in študentov.			
	Podobno velja tudi za razvoj razmerij med samimi predstavniki študentov v različnih organih, ki ne sodelujejo ter komunicirajo dovolj. Posebno pomembno je izboljšati sodelovanje med predstavniki in vodstvom FZV.	10. Vključitev prodekana študenta v kolegij dekanice.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar, prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk, prodekan študent	Realizirano
	11. Obdobni sestanki s študenti.	Večkrat letno		
FZV ne analizira študentskih anket iz AIPS.	FZV naj poišče vzvode, da bodo univerzitetne študentske ankete postale reprezentativne. Rezultate anket je potrebno analizirati, sprejeti ustrezne ukrepe in o tem obveščati zaposlene in študente. Pri tem je potrebno dati poudarek tudi ustrezni izvedbi anket (npr. neprisotnost anketiranega učitelja).	12. Obravnava analize anket pridobljenih iz AIPS-a (obremenitev študentov – ECTS) in poročanje vodstvu FZV UM.	Študentski svet, KOK FZV	Februar 2013
		13. Ureditev nereprezentativnosti anketnih rezultatov s pravilnim organiziranjem podatkov v AIPS-u glede izvajalcev pedagoškega procesa za določene skupine študentov.	KOK FZV, Referat za študentske zadeve, Študentski svet	Januar 2013
		14. Razgovori z visokošolskimi učitelji.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar	Po analizi anket
		15. Razgovori s predstavniki študentov.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar, prodekanici - viš. predav. mag. Milica	Večkrat letno
FZV študente slabo obvešča o anketnih rezultatih in o ukrepih, ki so povezani s temi rezultati.				

			Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk	
Študentski svet FZV ne izvaja ECTS anket za vse študijske programe oz. ne preverja dejanske obremenjenosti študentov in s tem možnosti izvajanja korekcij študijskega programa.	Senat FZV naj imenuje koordinatorskega za izvajanje ECTS kreditnega sistema študija.	16. Določitev novega koordinatorskega za ECTS zaradi upokojitve.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikhar	Viš. predav. mag. Milica Lahe do upokojitve (2013)
		17. Sistematična vpeljava korekcij v učne načrte glede na rezultate analize študentskih anket.	Prodekanici - viš. predav. mag. Milica Lahe, prof. dr. Sonja Šostar Turk	Tekom leta
	Študentski svet FZV naj zagotovi preverjanje dejanske obremenitve študentov.	18. Objava analiz študentskih anket na spletnih straneh FZV (link do analiz anket na spletni strani UM).	Marko Uršič	Februar 2013
	Spodbuditi je treba razvoj tutorstva.	19. Priprava Pravilnika o turoskem sistemu na FZV.	Vodstvo FZV	V teku
		20. Priprava turoske sobe.		
	21. Razpis za turorje učitelje in turorje študente in izobraževanje.	Do junija 2013		
	Razmisliti je potrebno o smiselnosti računalniškega preverjanja znanja, ki je tako med študenti kot učitelji nepopularno in ni smatrano ali dokazano za ustrezno	22. Nosilci predmetov preverijo kakovost izvajanja računalniškega preverjanja znanja.	Nosilci predmetov	Marec 2013
Slaba vertikalna in horizontalna komunikacija	Nujno je potrebno odpraviti zaznana trenja med študentskim svetom ter specifičnimi katedrami.	23. Glej aktivnost 20 - Delovanje visokošolskega zavoda.		
	Odprava percepcije manipuliranja s študentskim mnenjem o pedagoški usposobljenosti kandidatov.			

	FZV oz. Študentski svet FZV naj opravi temeljito analizo o primernosti števila izvodov študijskega gradiva namenjenega izposoji, saj se ugotovitve o tem razhajajo.	24. Priprava analize primernosti števila izvodov študijskega gradiva namenjenega izposoji.	Študentski svet, vodja knjižnice, nosilci predmetov	Maj 2013
--	---	--	---	----------

MATERIALNE RAZMERE				
Pomanjkljivosti	Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti	Odgovorna oseba za odpravo pomanjkljivosti	Rok za dokončanje aktivnosti
Vprašljiva racionalnost nakupa nepremičnine v središču Maribora (stavba na Tyrševi ulici 19) ter parcele na slovenjgraškem Pohorju.		1. Priprava načrta uporabe stavbe na Tyrševi (imenovana delovna skupina).	Vodja delovne skupine - tajnica fakultete z delovno skupino	Februar 2013
		2. Uskladitev z UM.	Vodstvo FZV	
		3. Imenovanje delovne skupine za uporabo parcele na Kopah in priprava načrta uporabe parcele.	Kolegij dekanice, tajnica fakultete z delovno skupino	Junij 2013
Nezadostna izkoriščenost Simulacijskega centra.	Bolje izkoristiti Simulacijski center z večjo mero izvajanja praktičnega pouka študentov FZV ter morebitnih zunanjih uporabnikov.	4. Imenovanje predstojnika Simulacijskega centra.	Dekanica – doc. dr. Majda Pajnikihar	Marec/april 2013
		5. Priprava in izvedba internega strokovnega izobraževanja za usposabljanje visokošolskih učiteljev za delo v Simulacijskem centru in izobraževanje študentov.	Predstojnik SIM centra	Marec/april 2013
		6. Priprava načrta za trženje Simulacijskega centra za zunanje uporabnike.	Predstojnik SIM centra, vodstvo FZV	Marec/april 2013
Omejene prostorske zmožnosti knjižnice	V skladu z možnostmi povečati prostore knjižnice s prostorsko ločeno čitalnico.	7. Imenovanje delovne skupine za pregled dokumentacije dograditve stavbe na Žitni ulici (tudi zaradi potreb po širjenju prostora za knjižnico).	Kolegij dekanice, delovna skupina	Junij 2013
Pokritost z brezžičnim	Izboljšati pokritost z brezžičnim dostopom do	8. Realizacija pokritosti delovanja	Aleš Turk	Realizirano

dostopom do spleta v višjih nadstropjih fakultetne zgradbe ni najboljša.	spleta v 3. in 4. nadstropju fakultete.	brežičnega interneta v višjih nadstropjih fakultete.		
Zmanjšanje dotoka sredstev iz naslova znanstvenoraziskovalnih projektov ter izrednega študija.	Več projektnega dela na znanstvenoraziskovalnem področju bo prispevalo k povečanju dotoka sredstev s tega naslova ter zaustavilo neugodni trend.	9. Spremljanje razpisov prijav za projekte za delo na znanstvenoraziskovalnem področju. 10. Promocija študija zdravstvene nege v kliničnem okolju	Zaposleni, prodekan za raziskovalno dejavnost	Stalna naloga
Negativni odmevi zaradi domnevnih poslovnih nepravilnosti prejšnjega dekana FZV.	Skupaj z vodstvom UM po pravni poti razrešiti sume o domnevnih poslovnih nepravilnostih prejšnjega dekana FZV.	11. Z vodstvom UM po pravni poti razrešiti sume nepravilnosti.	Vodstvo FZV, vodstvo UM	Marec/april 2013
Neracionalno investiranje javnih sredstev.				
	Študenti so izrazili željo po podaljšanju uradnih ur v referatu za študentske zadeve ali dostopnost tudi izven njih.	12. Podaljšanje uradnih ur v Referatu za študentske zadeve in spremljanje aktivnosti v podaljšanem času za določeno obdobje. Po tem obdobju ponovna proučitev smiselnosti podaljšanja uradnih ur. (enako pri uradnih urah Knjižnice FZV UM).	Kolegij dekanice	Realizirano

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
Pomanjkljivosti	Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti	Odgovorna oseba za odpravo pomanjkljivosti	Rok za dokončanje aktivnosti
Poročilo o zunanji evalvaciji iz leta 2006 ni bilo predstavljeno zaposlenim, niti ni bilo javno objavljeno. Akcijski načrt korektivnih ukrepov ugotovljenih pomanjkljivosti ni bil izdelan.	Komisija za ocenjevanje kakovosti naj se sestaja redno na mesečnih sestankih ter naj deluje po principu PDCA (plan – do – check – act). O svojem delu naj komisija redno poroča Senatu FZV.	1. Redno sestajanje Komisije za ocenjevanje kakovosti.	Predsednik KOK FZV – doc. dr. Gregor Štiglic	V teku
		2. Priprava Akcijskega načrta, ki zajema vse procese na fakulteti.	KOK FZV, vodstvo FZV	Marec 2013
	Samoevalvacijska poročila naj nastajajo s sodelovanjem vseh zaposlenih in študentov	3. Priprava Samoevalvacijskega poročila s sodelovanjem vseh zaposlenih.	KOK FZV	Realizirano
Dosedanja vodstva fakultete se niso zavedala pomena delovanja Komisije za ocenjevanje kakovosti.	Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti naj se redno udeležuje sej Senata FZV.	4. Predsednik KOK-a se redno udeležuje sej Senata FZV, kjer poroča o delu KOK-a – je član senata.	Predsednik KOK FZV – doc. dr. Gregor Štiglic	Realizirano
Celovite kulture kakovosti na FZV še ni zaznati.	Vsi zaposleni morajo biti vpeti v proces zagotavljanja celovite kakovosti kulture na fakulteti – neprestano strmeti h kakovostnejšem delovanju.	5. Zaposlene vključiti v vse procese na fakulteti.	Vsi zaposleni, KOK FZV	Stalna naloga
		6. Glej aktivnost 2 – delovanje visokošolskega zavoda		
V sestavi Komisije za ocenjevanje kakovosti ni predstavnika asistentov.	Sestavo Komisije za ocenjevanje kakovosti dopolniti s predstavniki asistentov.	7. Imenovanje člana v KOK iz vrst asistentov.	Senat FZV	Realizirano

- Odgovorna oseba – Vodstvo FZV (doc. dr. Majda Pajnkihar, dekanica; prof. dr. Sonja Šostar Turk, prodekanica za podiplomski študij; viš. predav. mag. Milica Lahe, prodekanica za izobraževalno dejavnost, Andrej Černi, v. d. prodekan študent; asist. dr. Katja Harej Pulko, tajnica fakultete)