



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

Žitna ulica 15

2000 Maribor, Slovenija

**REDNIM IN IZREDNIM ŠTUDENTOM ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA 1. STOPNJE ZDRAVSTVENA NEGA TER
PODIPLOMSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 2. STOPNJE
UNIVERZE V MARIBORU FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE VEDE**

Številka: 043/2019/3718/500

Datum: 11.07.2019

ZADEVA: NAVODILA ZA PODOJAO PROŠENJ NA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE UM FZV

Merila za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM (Statut UM, Ur. l. RS št. 29/2017 – UPB12, 32/2019) (v nadaljevanju: Merila) določajo enotna merila za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov v primeru izjemne odobritve vpisa študenta v višji letnik, ponavljanja letnika študenta in statusa študenta, kjer se pri slednjem upoštevajo tudi določila Zakona o visokem šolstvu glede trajanja oziroma prenehanja statusa študenta.

1. OBRAZEC ZA PODOJAO PROŠNJE NA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE UM FZV

Študenti podate prošnjo na Komisijo za študijske zadeve UM FZV na posebnem, predpisanem, obrazcu »**Prošnja za Komisijo za študijske zadeve UM FZV**« **s priporočeno pošiljko ali osebno** na naslov

**Univerza v Mariboru
Fakulteta za zdravstvene vede
Komisija za študijske zadeve
Žitna ulica 15
2000 MARIBOR**

2. PRILOGE K PROŠNJI

K prošnji študenti **priložite potrebna dokazila za vse navedene razloge v prošnji** (vljudno Vas prosimo, da ste pozorni na člene, ki navajajo izjemne okoliščine, v katerih ste upravičeni oddati prošnjo, in na navedbo dokazil, ki se upoštevajo kot ustrezna za posamezen upravičen razlog).

Račun za plačilo stroškov za izdajo sklepa boste prejeli po pošti.

Komisija za študijske zadeve UM FZV bo obravnavala samo popolne prošnje.

Prošnja študenta je popolna, če:

- so izpolnjeni vsi potrebni podatki na obrazcu (prošnja mora biti tudi **podpisana**) in
- so prošnji priložena dokazila o upravičenih razlogih.

Prošnja študenta je pravočasna, če prispe v roku, ki je določen za oddajo prošenj na Komisijo za študijske zadeve UM FZV (točka 3).

3. ROK ZA ODDAJO PROŠNJE ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE FZV UM

V skladu s 15. členom Meril je Komisija za študijske zadeve UM FZV na konstitutivni seji, dne 27.05.2019, potrdila sledeči rokovnik:

Rok za oddajo prošenj za podaljšanje statusa študenta (absolventa)	petek, 30.08.2019
Rok za oddajo prošenj za izjemno napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa študenta ter spremembo načina študija	četrtek, 12.09.2019

Prošnje, ki bodo prispele po tem roku, se bodo kot prepozne s sklepom zavrgle.

POMEMBNO:

Študenti oddate prošnje za izjemno napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa študenta (razen absolventa, kjer je rok 30.08.2019) ter spremembo načina študija do zgoraj navedenega roka **tudi v primeru če še niso znani vsi rezultati izpitov.**

4. PONAVLJANJE LETNIKA

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, **lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.**

Ponavljjanje letnika odobri Komisija za študijske zadeve na prošnjo študenta, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in je opravil obveznosti vpisanega letnika **v obsegu vsaj 30 ECTS. V tem primeru študent poda na Komisijo za študijske zadeve UM FZV samo prošnjo brez dokazil.**

Ponavljjanje letnika pa lahko **IZJEMOMA** dovoli komisija tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in **opravil obveznosti** v obsegu **manj kot 30 in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika**, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po Statutu UM in Merilih omogočajo ponavljanje letnika. **V tem primeru je potrebno prošnjo opremiti z ustreznimi dokazili iz katerih so razvidni upravičeni razlogi za ponavljanje letnika.**

5. IZJEMNI VPIS V VIŠJI LETNIK (ČE ŠTUDENT NE IZPOLNJUJE POGOJEV ZA VPIS V VIŠJI LETNIK)

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, določenih za napredovanje v višji letnik, lahko Komisija za študijske zadeve na njegovo prošnjo **izjemoma odobri vpis v višji letnik**, če študent obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov, je pa **opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov** in obveznosti **v obsegu več kot 30 ECTS vpisanega letnika** in če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil.

V akreditiranem študijskem programu pa se lahko določijo tudi obveznosti brez katerih niti izjemno napredovanje ni mogoče - **NA UM FZV TO VELJA ZA ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE ZDRAVSTVENA NEGA**, kot sledi:

POGOJI ZA NAPREDOVANJE IZ 1. V 2. LETNIK NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 1. ST. ZDRAVSTVENA NEGA

Študent mora za vpis v 2. letnik zbrati najmanj 51 kreditnih točk (ECTS) iz 1. letnika, izmed katerih mora imeti **obvezno opravljene izpite** iz naslednjih predmetov, **BREZ KATERIH TUDI IZJEMNO NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK NI MOGOČE:**

- Zdravstvena nega (10 ECTS);
- Anatomija, fiziologija, patologija (5 ECTS);
- Laboratorijska diagnostika in farmakologija (5 ECTS) ;
- Etika s filozofijo zdravstvene nege in zakonodajo (3 ECTS);
- Promocija zdravja s prehrano in medicinsko dietetiko (5 ECTS);
- Zdravstvena nega starostnika z geriatrico in paliativno oskrbo (3 ECTS);
- Zdravstvena nega na geriatricnem področju z izbirnim kliničnim usposabljanjem (11 ECTS).

POGOJI ZA NAPREDOVANJE IZ 2. V 3. LETNIK ZN 1. ST.

Študent mora za vpis v 3. letnik zbrati 60 kreditnih točk (ECTS) 1. letnika ter najmanj 51 kreditnih točk (ECTS) iz 2. letnika, izmed katerih mora imeti obvezno opravljene izpite iz naslednjih predmetov, **BREZ KATERIH TUDI IZJEMNO NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK NI MOGOČE:**

- Zdravstvena nega otroka in mladostnika s pediatrijo (6 ECTS)
- Zdravstvena nega žensk z ginekologijo in porodništvom (3 ECTS)
- Zdravstvena nega internističnega bolnika z interno medicino (6 ECTS)
- Javno zdravje z epidemiologijo, mikrobiologijo in higieno (6 ECTS)
- Zdravstvena nega na pediatričnem področju (6 ECTS)
- Zdravstvena nega na ginekološko porodnem področju (6 ECTS)
- Zdravstvena nega na internističnem področju (7 ECTS).

Pogoji za napredovanje so za vse študijske programe objavljeni na spletni strani UM FZV pri posameznem študijskem programu.

POMEMBNO (podredna prošnja za ponavljanje letnika):

Študenti imate možnost, da se na prošnji opredelite za 8. točko (podredna prošnja za ponavljanje letnika) v primeru, da prošnji za izjemni vpis v višji letnik ne bi bilo ugodeno.

6. PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA

Na podlagi 70. člena Zakona o visokem šolstvu status študenta preneha:

- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,

- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

V primerih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko študent po zaključku študijskega programa odpove statusu študenta.

Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka **študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer**. V primerih iz četrte, pete in sedme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

214. člen Statuta UM določa, da se lahko **študentom vzporednega študija, študentom s posebnim statusom in študentom, ki imajo druge upravičene razloge** (bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov, izobraževanje v tujini, aktivno delo v organih univerze oziroma članice univerze ali druge dalj časa trajajoče izjemne razmere, zaradi katerih posamezni študent daljše obdobje ni bil zmožen sodelovati v študijskem procesu), **podaljša status študenta, in sicer za eno leto med študijem ali ob zaključku študija**.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

Osebe, ki jim preneha status študenta, obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

7. SPREMEMBA NAČINA ŠTUDIJA

V skladu z določili 218. člena Statuta Univerze v Mariboru se študent izrednega načina študija lahko ob vpisu v višji letnik istega študijskega programa prepíše oziroma vpiše na redni način študija, vendar pod pogojem, da izpolnjuje predpisane vpisne pogoje za redni študij in da fakulteta razpolaga z materialnimi pogoji za izvedbo študija ter so na voljo prosta vpisna mesta.

Študenti, ki bi se želeli prepisati iz izredne v redno obliko študija ali obratno, posredujete **obrazec »Prošnja za spremembo načina študija«** na Komisijo za študijske zadeve UM FZV do zgoraj navedenega roka. Obrazec je objavljen kot priloga teh navodil. **Kriteriji za prepis** so objavljeni na spletni strani UM FZV, Študij na fakulteti, Informacije.

Vloge študentov za spremembo načina študija bodo obravnavane na Komisiji za študijske zadeve UM FZV med 20.09 in 25.09.2019.

8. MENJAVA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA – OPOZORILO ZA ŽE VPISANE ŠTUDENTE

Informacije o prijavnem vpisnem postopku so zapisane v splošnih določilih Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2019/2020 (<http://portal.evs.gov.si/documents/10157/9bab182f-634e-433a-995c-26b0df1cdf2a>). oz. v Razpisu za vpis v podiplomske študijske programe Univerze v Mariboru za študijsko leto 2019/2020 (<https://www.um.si/studij/podiplomski-studij/Strani/razpis-za-vpis-201920.aspx>) (rubrika že vpisani študenti).

9. OBJAVA SKLEPOV

Komisija za študijske zadeve UM FZV bo v mesecu septembru 2019 zasedala vsaki teden (odvisno od števila prejetih prošenj). Izpisi sklepov Komisije za študijske zadeve UM FZV bodo objavljeni najkasneje v roku dveh delovnih dni po zasedanju komisije na spletni strani UM FZV. **Skupaj z izpisi sklepov bodo objavljeni tudi datumi vpisa** (študenti, ki boste podali vlogo na Komisijo za študijske zadeve se zato **NE udeležite** skupinskega vpisa v višji letnik).

Rezultati bodo objavljeni tudi v sistemu AIPS, kjer si boste izpolnili e vpisni list in ga skupaj z ostalo dokumentacijo prinesli na datum vpisa, ki bo naveden pri izpisih sklepov.

Vljudno prosimo, da spremljate obvestila na spletni strani UM FZV.

Prodekanica
za izobraževalno dejavnost
Viš. predav. dr. Klavdija Čuček Trifkovič

Pripravila:
Alenka Marsel, ekon.
Vodja Referata za študentske zadeve

PRILOGA:

- Obrazec »Prošnja za komisijo za študijske zadeve UM FZV«
- obrazec »Prošnja za spremembo načina študija«

DOSTAVLJENO:

- Spletni portal UM FZV,
- dodiplomskim in podiplomskim študentom 2. stopnje, vpisanim na UM FZV v študijskem letu 2018/2019 po elektronski pošti (um mail),
- arhiv – tu.