



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede  
Žitna ulica 15  
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/2023 – UPB 14) in 5. točke 1. odstavka Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru (Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1; Obvestila XXXIX-9-2021) je Senat Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede na svoji 5. redni seji dne 23.10.2023 sprejel naslednja

## **NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA DELA NA PRVI IN DRUGI STOPNJI ŠTUDIJA NA UNIVERZI V MARIBORU FAKULTETI ZA ZDRAVSTVENE VEDE**

### **1. člen**

Ta navodila podrobneje urejajo postopek priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede (v nadaljevanju UM FZV). Postopek priprave in zagovora zaključnega dela, ki ni posebej opredeljen v teh navodilih, urejajo postopek in obrazci kot jih določa Pravilnik o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru (Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1; Obvestila XXXIX-9-2021).

V teh Navodilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za vse spole in spolne identitete.

### **1. PRIJAVA ZAKLJUČNEGA DELA**

### **2. člen**

#### **1.1. Izbira teme**

Študent s soglasjem predvidenega mentorja prične s postopkom prijave teme zaključnega dela, najkasneje do 30. 5. v zadnjem letniku študija, v kolikor študijski program zaključno delo predvideva.

Pri študijskem programu Zdravstvena nega na 1. in 2. stopnji (velja za smeri: Zdravstvena nega, Integrirana obravnava starejših v napredni zdravstveni negi, Integrirana obravnava kroničnih bolnikov v napredni zdravstveni negi in Mentalno zdravje v napredni praksi zdravstvene nege) mora študent, v kolikor mentor ni član Katedre za zdravstveno nego, imeti somentorja, ki je član Katedre za zdravstveno nego.

Pri ostalih smereh 2. stopnje (velja za smeri: Urgentna stanja v zdravstvu, Preventivna in klinična prehrana, Javno zdravje) mora biti mentor ali somentor član Katedre za zdravstveno nego, kadar je vsebina vezana tudi na področje zdravstvene nege in oskrbe.

Pri študijskih programih 2. stopnje Management v zdravstvu in socialnem varstvu in Bioinformatika mora biti mentor ali somentor s področja zdravstvene nege, kadar je vsebina vezana tudi na področje zdravstvene nege in oskrbe.



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede  
Žitna ulica 15  
2000 Maribor, Slovenija

UM FZV ima na spletni strani objavljena predmetna področja zaključnih del posameznih kateder ter možne potencialne mentorje na posameznem specifičnem področju študijskega programa. Predmetna področja se aktualizirajo vsako posamezno študijsko leto.

### 3. člen

#### 1.2. Prijava teme

K obrazcu za prijavo teme študent priloži en izvod »dispozicije zaključnega dela«, ki naj praviloma vsebuje naslednja poglavja:

- 1 Naslov zaključnega dela
- 2 Opredelitev področja in opis problema
- 3 Namen in cilji zaključnega dela
- 4 Raziskovalno vprašanje / Raziskovalno vprašanje in/ali hipoteze
- 5 Raziskovalne metode / Raziskovalna metodologija in metode
  - 5.1 Raziskovalno okolje\* / Iskalna strategija
  - 5.2 Raziskovalni vzorec\*
  - 5.3 Etični vidik\*
  - 5.4 Predpostavke in omejitve raziskave\*
- 6 Predvidena sestava zaključnega dela
- 7 Predviden seznam virov in literature

Priloge

*\*poglavja niso navedena v primeru zaključnega dela, ki temelji na pregledu literature; v tem primeru se mora v zameno dodati podnaslov 5.1 Iskalna strategija*

### 4. člen

#### 1.3. Potrditev teme zaključnega dela

V kolikor je dispozicija zaključnega dela tri (3) krat zavrnjena, vodja študijskega programa ali predstojnik pristojne katedre, študentu določi drugega mentorja.

Rok za izdelavo zaključnega dela je eno leto od dneva izdaje Sklepa o zaključnem delu. Rok se navede v Sklepu o zaključnem delu.

Študent lahko pred potekom roka za izdelavo zaključnega dela, določenega s Sklepom o zaključnem delu, v Referat za študijske in študentske zadeve UM FZV (referat) vloži Prošnjo za podaljšanje roka veljavnosti teme zaključnega dela (Priloga 1).



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede  
Žitna ulica 15  
2000 Maribor, Slovenija

## 2. PRIPRAVA ZAKLJUČNEGA DELA

### 5. člen

#### 2.1. Vsebina in oblika zaključnega dela

Mentor in morebitni somentor opozorita študenta na kriterije pri izdelavi zaključnega dela in ko ocenita, da je zaključno delo z vsebinskega vidika primerno in lektorirano (izpolnjena in priložena priloga 4), ga mentor posreduje v tehnični pregled strokovnemu sodelavcu na UM FZV. V elektronsko korespondenco mentor obvezno vključi morebitnega somentorja in študenta.

Strokovni sodelavec v roku 10 delovnih dni mentorju, morebitnemu somentorju in študentu posreduje rezultat prvega tehničnega pregleda. V kolikor je študent pozvan k tehničnim popravkom zaključnega dela, mora popravljen delo posredovati v ponovni tehnični pregled. Ko je zaključno delo ustrezno popravljeno in s tehničnega vidika brezhibno, strokovni sodelavec študentu izda Potrdilo o tehničnem pregledu zaključnega dela (Priloga 2) ter hkrati o opravljenem tehničnem pregledu obvesti mentorja in morebitnega somentorja.

Pred oddajo zaključnega dela mentor in morebitni somentor zaključno delo pregledata ter, v kolikor ustreza vsem zahtevanim kriterijem ter Potrdilu o tehničnem pregledu zaključnega dela, odobrita oddajo v elektronski obliki v Digitalno knjižnico Univerze v Mariboru (v nadaljevanju DKUM). Za tehnični pregled zaključnega dela lahko mentor zaprosi dvakrat.

Študent pripravi dispozicijo zaključnega dela in zaključno delo skladno z Usmeritvami za izdelavo dispozicije zaključnega dela (Priloga 3a), Usmeritvami za izdelavo zaključnega dela (Priloga 3b) ter Skupnimi usmeritvami za pripravo zaključnih del, ki jih je pripravila Univerzitetna knjižnica Maribor.

Zaključno delo mora biti napisano v slovenskem knjižnem jeziku (biti mora jezikovno korektno). Za jezikovno korektnost zaključnega dela je obvezen jezikovni pregled s strani strokovnjaka, zato mora študent pri zaključnem delu priložiti izjavo lektorja o lektoriranju ter tudi dokazilo o ustrezni strokovni izobrazbi lektorja (glej Prilogo 4 - Potrdilo lektorja o lektoriranju). Lektor je lahko, kdor je končal študij vsaj prve stopnje s področja slovenščine oziroma univerzitetni študijski program s področja slovenščine. Jezikovni pregled mora biti opravljen pred oddajo zaključnega dela v tehnični pregled.

### 6. člen

#### 2. 2. Oddaja in evidentiranje oddanega dela

Študent zaključno delo v elektronski obliki odda v referat (posredovanje na elektronski naslov [zaklucnadela.fzv@um.si](mailto:zaklucnadela.fzv@um.si) v PDF formatu). V fizični obliki študent priloži:

- Izjavo mentorja/somentorja o ustreznosti zaključnega dela,
- Poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli,
- Potrdilo o tehničnem pregledu zaključnega dela (Priloga 2),
- Potrdilo lektorja o lektoriranju (Priloga 4),
- Potrdilo o poravnanih vseh obveznostih do knjižnice UM FZV,



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede  
Žitna ulica 15  
2000 Maribor, Slovenija

- Prijavnico za zagovor zaključnega dela (Priloga 5).

Pogoj za oddajo zaključnega dela je izpolnjen v primeru, da je študent do oddaje zaključnega dela opravil vse ostale s študijskim programom predpisane študijske obveznosti, razen zagovora zaključnega dela.

## 7. člen

### 2.3. Imenovanje komisije za zagovor zaključnega dela

Pri študijskem programu Zdravstvena nega na 1. in 2. stopnji mora biti vsaj en član komisije za zagovor zaključnega dela (praviloma predsednik) član Katedre za zdravstveno nego.

Po imenovanju komisije za zagovor zaključnega dela, referat Sklep o imenovanju komisije za zagovor zaključnega dela posreduje ostalim članom komisije, in sicer najmanj 5 delovnih dni pred zagovorom.

O morebitni odložitvi zagovora zaradi nujnih in nepredvidenih dogodkov mora referat v dogovoru s pristojnim prodekanom takoj pisno (po elektronski pošti) obvestiti kandidata. Če kandidat iz objektivnih razlogov ne more priti na zagovor v razpisanem terminu, mora o tem nemudoma obvestiti referat. Če kandidat ne pride na zagovor in svoje odsotnosti pravočasno ne opraviči, se šteje, da zagovor ni bil možen zaradi neizpolnjevanja kandidatove obveznosti. Največ 90 dni po datumu prvotnega zagovora predsednik komisije razpiše nov termin zagovora.

## 3. ZAGOVOR ZAKLJUČNEGA DELA

### 8. člen

#### 3. 1. Postopek zagovora

Zagovor zaključnega dela se skliče najhitreje v roku 10 delovnih dni in najkasneje v roku 2 mesecev po oddaji zaključnega dela.

Zagovori praviloma potekajo tretji teden v mesecu za študente, ki zaključno delo oddajo do konca preteklega meseca. Vse izjeme se posebej in vnaprej objavijo na spletni strani UM FZV.

Zagovor zaključnega dela je javen in se izvede na način, naveden v Pravilniku o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru.

Komisija v odsotnosti študenta in drugih navzočih sklepa o uspešnosti zagovora ter poda skupno oceno na podlagi Kriterijev za ocenjevanje zaključnih del (ZD) (Priloga 6). Pri skupni oceni zaključnega dela se upošteva kakovost pisnega izdelka zaključnega dela ter njegova predstavitev in odgovori na zastavljena vprašanja, in sicer na način, določen s študijskim programom.

Referat sprejema samo zaključna dela, ki vsebujejo vse predpisane priloge in so skladna s Sklepom o zaključnem delu. Študent lahko na svojo željo pripravi zaključno delo v tiskani obliki. V kolikor je



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede  
Žitna ulica 15  
2000 Maribor, Slovenija

zaključno delo vezano, mora biti vezano v temno modro barvo, črke in logotip na platnicah pa morajo biti srebrne barve.

Pred izdajo Potrdila o diplomiranju/magistriranju študent izpolni pristopno izjavo v Alumni klub FZV (elektronsko) in mrežo alumni UM ter Izjavo o varovanju osebnih podatkov.

#### 4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 9. člen

Obrazci, navedeni v teh navodilih, so priloga in sestavni del teh navodil.

##### 10. člen

Navodila začnejo veljati z dnem sprejetja na Senatu Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede in se objavijo na spletni strani Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede.

Ta navodila veljajo za študente, ki začnejo s postopkom prijave teme zaključnega dela po 1. 11. 2023.



Dekanica  
izr. prof. dr. Mateja Lorber

