



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

AKCIJSKI NAČRT UM FZV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Akcijski načrt je bil potrjen na 23. izredni seji Senata UM FZV dne 16. 12. 2021

1	Priporočila za izboljšanje na področju VPETOSTI V OKOLJE CILJ	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
1.1	Izboljšanje sodelovanja FZV z okoljem in doseganjem večje prepoznavnosti v regiji.	<p>1.1.1. Spodbujanje sodelovanja in mreženje FZV s podjetji in drugimi javnimi institucijami na področju znanstvenih, raziskovalnih in izobraževalnih aktivnosti.</p> <p>1.1.2. Povečanje obsega povezovanja na področjih raziskovanja FZV s spodbujanjem interdisciplinarnosti, prenosom dobrih praks, itd. v sodelovanju z okoljem.</p> <p>1.1.3. Informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih na UM FZV</p>	<p>Število dogodkov / aktivnosti</p> <p>Število dogodkov / aktivnosti</p> <p>Število objavljenih prispevkov</p>	<p>Trajna naloga</p> <p>Trajna naloga</p> <p>Trajna naloga</p>	<p>Vodstvo</p> <p>Vodstvo</p> <p>Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber</p>
1.2	Delovanje alumni kluba FZV.	1.2.1. Sodelovanje z alumni klubom univerze (načrtovanje in izvajanje aktivnosti).	Število izvedenih aktivnosti	Trajna naloga	Barbara Donik
1.3	Permanentna skrb za zdravje.	1.3.1. Spodbujanje zdravega življenjskega sloga.	Število izvedenih delavnic, izobraževanj,..	Trajna naloga	Maja Strauss
1.4	Boljše povezovanje študentov z delodajalci, več vključevanja v strokovno in raziskovalno delo	<p>1.4.1. V okviru programskega sveta za študijsko področje spodbujati sodelovanja z zunanjimi deležniki.</p> <p>1.4.2. Vključevanje programskega sveta pri oblikovanju in preverjanju ustreznosti kompetenc, ki jih pridobijo diplomanti.</p> <p>1.4.3. Zagotavljanje možnosti vključevanja študentov na vseh stopnjah v strokovno in raziskovalno delo preko projektov na fakultetnem in univerzitetnem nivoju.</p>	<p>Število zunanjih deležnikov v pedagoškem procesu.</p> <p>Prejete pobude pri oblikovanju študijskih programov</p> <p>Število vključenih študentov v raziskovalne projekte</p> <p>Število projektov</p>	<p>Trajna naloga</p> <p>Trajna naloga</p> <p>Trajna naloga</p>	<p>Klavdija Čuček Trifkovič Sonja Šostar Turk</p> <p>Klavdija Čuček Trifkovič Sonja Šostar Turk</p> <p>Gregor Štiglic</p>

1	Priporočila za izboljšanje na področju VPETOSTI V OKOLJE CILJ	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
		1.4.4. Srečanje delodajalcev in študentov na UM FZV	Število srečanj Število delodajalcev in študentov, ki so se udeležili dogodka	Trajna naloga	Barbara Donik
		1.4.5. Spodbujanje sodelovanja strokovnjakov iz prakse v študijskem procesu, tudi kot zunanji delovni mentorji pri zaključnih delih na vseh stopnjah študija.	Število podeljenih nazivov gostujoči strokovnjak. Število strokovnjakov iz prakse pri zaključnih delih	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Sonja Šostar Turk Mateja Lorber
1.5	Redno objektivno obveščanje okolja o delovanju FZV.	1.5.1. Objavljanje informacij o študijskih programih, ki jih izvajamo, dogodkih, ...	Število ogledov in sledilcev spletne strani Število objav Število sledilcev Facebook in Twitter profila	Trajna naloga	Aleksandra Lovrenčič Marko Uršič
1.6	Krepitev zavesti o družbeni odgovornosti in potrebe po trajnostnem razvoju.	1.6.1. Spodbujanje vključevanja v prostovoljno delo in dobrodelnih projektih.	Število aktivno vključenih v prostovoljno delo	Trajna naloga	Mateja Lorber
		1.6.2. Krepitev aktivnosti na področju družbene odgovornosti	Število aktivnosti	Trajna naloga	Vodstvo

2	Priporočila za izboljšanje na področju DELOVANJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
2.1	Optimizacija temeljnih procesov na FZV	2.1.1. Optimizacija, poenostavitev in poenotenje temeljnih procesov za večjo učinkovitost in kakovost delovanja FZV	Uvedba ISO standarda	December 2022	Klavdija Čuček Trifkovič Vlasta Jug
2.2	Oblikovanje programske skupine UM FZV.	2.2.1. Proučitev možnosti za oblikovanje programske skupine UM FZV.	Število dogodkov / aktivnosti s potencialnimi partnerji	December 2022	Gregor Štiglic
2.3	Racionalizacija študijskih programov.	2.3.1. Optimizacija izvedbe študijskega procesa	Priprava pregleda	September 2022 november 2022	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Sonja Šostar Turk
2.4	Optimizacija delovnega procesa	2.4.1. Digitalizacija delovnih procesov	Priprava elektronskih obrazcev za vodenje evidence prisotnosti na delu. Vpeljava digitalizacije na določenih delovnih področjih (povezava izvedbenih predmetnikov z izdelavo najave pedagoških obremenitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev).	September 2022	Marko Uršič Vlasta Jug
2.5	Urejanje arhiva	2.5.1. Odbiranje arhivskega gradiva in priprava gradiva za uničenje	Uničevanje gradiva vsaka 3 leta	Trajna naloga	Vlasta Jug

3	Priporočila za izboljšanje na področju RAZISKOVANJA	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
3.1.	Spodbujanje raziskovalne odličnosti	3.1.1. Spodbujanje in spremljanje interdisciplinarnega povezovanja in sodelovanja pri znanstvenoraziskovalnem delu.	Število interdisciplinarnih projektov	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.1.2. Spremljanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih na FZV in nagrajevanje.	Število znanstvenoraziskovalnih objav	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.1.3. Povečanje števila objav v revijah s faktorjem vpliva	Število objav	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.1.4. Pridobivanje večjega deleža (raziskovalnih) sredstev na trgu.	Delež prejetih sredstev	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.1.5. Usposabljanje zaposlenih za učinkovito prijavo in vodenje projektov	Število usposabljanj Število udeležencev	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.1.6. Organizacija rednih srečanj raziskovalcev FZV z namenom izmenjave informacij in predstavitve raziskovalnega dela posameznikov.	Število srečanj Število predstavitev raziskovalnih del	Trajna naloga	Gregor Štiglic Aleksandra Lovrenčič
3.2.	Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo.	3.2.1. Zagotavljanje možnosti vključevanja študentov na vseh stopnjah v strokovno in raziskovalno delo preko projektov.	Število študentskih projektov	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.2.2. Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno delo.	Število vključenih študentov v projekte	Trajna naloga	Gregor Štiglic Majda Pajnikihar

3	Priporočila za izboljšanje na področju RAZISKOVANJA	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
3.3.	Povečanje števila raziskovalcev UM FZV, ki izpolnjujejo merila ARRS.	3.3.1. Vzpostavitev sistema za učinkovitejše znanstvenoraziskovalno delo zaposlenih	Število izobraževanj s področja raziskovanja Število raziskovalcev UM FZV, ki izpolnjujejo pogoj za vodjo ARRS projekta Število raziskovalcev UM FZV, ki izpolnjujejo pogoj za mentorja mladim raziskovalcem	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.3.2. Zaposlovanje raziskovalcev	Število razpisanih delovnih mest raziskovalec Število prijav na razpis Število zaposlenih raziskovalcev v tekočem letu	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Gregor Štiglic

4.	Priporočila za izboljšanje na področju INTERNACIONALIZACIJE	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
4.1	Krepitev bilateralnega sodelovanja in vključevanja v regionalne mreže ter združenja.	4.1.1. Vzpostaviti in ohraniti sodelovanje z univerzami s področja študijskih programov.	Število podpisanih bilateralnih sporazumov Število aktivnih bilateralnih sporazumov	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Majda Pajnkihar
4.2	Usposabljanje na področju znanja tujih jezikov za visokošolske učitelje, nepedagoško osebje in študente.	4.2.1. Organizacija vabljenih predavanj tujih in domačih vplivnih raziskovalcev na FZV.	Število predavanj tujih raziskovalcev Število predavanj domačih raziskovalcev	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Majda Pajnkihar
4.3	Povečanje števila mobilnosti visokošolskih učiteljev z namenom poučevanja.	4.3.1. Spodbujanje mobilnosti visokošolskih učiteljev z namenom poučevanja	Število udeležb na mobilnosti ERASMUS+ z namenom poučevanja Letna predstavitev izkušenj zaposlenih po vrnitvi z mednarodne mobilnosti	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Majda Pajnkihar Aleksandra Lovrenčič

5	Priporočila za izboljšanje na področju KADROV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
5.1	Karierno svetovanje za pedagoške in nepedagoške delavce.	5.1.1. Nudenje podpore pedagoškemu, raziskovalnemu in nepedagoškemu kadru pri kariernem razvoju in pridobivanju kompetenc.	Delež udeleženi na organiziranih izobraževanjih	Trajna naloga	Mateja Lorber Sonja Šostar Turk Klavdija Čuček Trifkovič Vlasta Jug
		5.1.2. Spodbujanje zaposlenih k pridobivanju novih znanj	Aktivnosti za vzpostavitev sistema nagrajevanja najboljših primerov dobrih praks poučevanja, novitet, inovativnih pristopov, novih učnih metod Število vpisanih na študijske programe za pridobitev formalne izobrazbe	Trajna naloga	Vodstvo
5.2	Pedagoška razbremenitev ambiciozних uspešnih raziskovalcev.	5.2.1. Na osnovi pogojev projekta se omogoči zaposlitev z nižjim deležem pedagoške obveze.	Število zaposlenih s pedagoško razbremenitvijo	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber
5.3	Kadrovsko načrtovanje in prehajanje pogodbenih razmerij v delovna razmerja	5.3.1. Razvoj sistema za upravljanje s kadri z jasno kadrovsko politiko.	Potrjen kadrovski načrt	December 2021	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Vlasta Jug
		5.3.2. Postopno prehajanje pogodbenih razmerij v delovna razmerja glede na potrjen kadrovski načrt	Delež pogodbeno zaposlenih visokošolskih učiteljev/sodelavcev s primerjavo zadnjih treh let	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Vlasta Jug
		5.3.3. Povečanje števila redno zaposlenih in s tem zmanjšanje deleža zaposlenih z nadobvezo in dopolnilnim delovnim razmerjem.	Aktivnosti za razvoj sistema za upravljanje s kadri z jasno kadrovsko politiko Delež redno in dopolnilno zaposlenih visokošolskih učiteljev/sodelavcev s primerjavo zadnjih treh let	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Vlasta Jug

5	Priporočila za izboljšanje na področju KADROV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
5.4	Povečanje mobilnosti pedagoških in nepedagoških delavcev.	5.4.1. Nadgradnja obstoječih študijskih programov s tujimi kadri in razvoj v medfakultetno sodelovanje.	Število sporazumov o sodelovanju	Trajna naloga	Majda Pajnikihar Aleksandra Lovrenčič

6	Priporočila za izboljšanje na področju IZOBRAŽEVANJE	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
6.1	Ohranjanje pridobljenih akreditacij	6.1.1. Spremljanje in ocenjevanje izvedbe študijskih programov	Število aktivnosti (po stopnjah) z nosilci in izvajalci na študijskih programih ter študenti	Trajna naloga	Vodje študijskih programov
6.2	Razvoj in akreditacija študijskih programov	6.2.1. Preučitev možnosti za akreditacijo novih študijskih programov: <ul style="list-style-type: none"> • akreditacija študijskega programa 1. stopnje Babištvo 	Priprava vloge za izdajo soglasja UM	Junij 2022	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber
		6.2.2. Prenova študijskega programa 2. stopnje Zdravstvena nega - uvedba smeri: <ul style="list-style-type: none"> • Javno zdravje 	Priprava vloge za uvedbo nove študijske smeri	November 2021	Sonja Šostar Turk
6.3	Razvoj in akreditacija študijskih programov za izpopolnjevanje	6.3.1. Priprava vlog za akreditacijo študijskih programov za izpopolnjevanje glede na potrebe trga in v sodelovanju z Zbornico-Zvezo: <ul style="list-style-type: none"> • Nujna stanja v zdravstveni negi • Perioperativna zdravstvena nega 	Število pridobljenih soglasij za pripravo študijskih programov za izpopolnjevanje Število vlog za akreditacijo študijskih programov za izpopolnjevanje	Marec 2022 September 2022	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber
6.4	Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na UM	6.4.1. Vodje študijskih programov skrbijo za spremljanje kakovosti in razvoj študijskega programa.	Število sestankov / srečanj z nosilci učnih enot na posameznem študijskem programu Število sestankov / srečanj s študenti posameznega letnika na študijskem programu Število sej Programskega sveta UM FZV	Trajna naloga	Vodje študijskih programov

6	Priporočila za izboljšanje na področju IZOBRAŽEVANJE	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
6.5	Objava učnih gradiv na Moodleu	6.5.1. Priprava učnih gradiv za študente	Objavljena učna gradiva pri učnih enotah	Trajna naloga	Vodje študijskih programov Marko Uršič
6.6	Povečanje števila tujih gostujočih profesorjev	6.6.1. Prijava na razpis MVZT za sofinanciranje tujih gostujočih profesorjev	Priprava dokumentov za prijavo na razpis Število tujih gostujočih profesorjev	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Aleksandra Lovrenčič
6.7	Seznaniitev vseh visokošolskih učiteljev s smernicami razvoja študija.	6.7.1. Izvedba letnih sestankov z nosilci/izvajalci učnih enot	Število letnih sestankov	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Sonja Šostar Turk
6.8	Izobraževanja s področja visokošolske didaktike	6.8.1. Spodbujanje zaposlenih vis. uč in sodel. za izobraževanje s področja visokošolske didaktike	Število izobraževanj na visokošolskega učitelja	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Sonja Šostar Turk

7	Priporočila za izboljšanje na področju ŠTUDENTOV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
7.1	Celovit osebni razvoj študentov tako v procesu izobraževanja, raziskovanja kot tudi v obštudijske dejavnosti.	7.1.1. Spodbujanje skupne pripadnosti študentov.	Število aktivnosti	Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja
		7.1.2. Načrtovanje poklicne poti in spoznavanje delodajalcev	Število srečanj z delodajalci Število strokovnih ekskurzij	Trajna naloga	Barbara Donik
7.2	Vključenost študentov v procese spremljanja kakovosti na vseh področjih delovanja FZV.	7.2.1. Promocija vloge študentov v procesih spremljanja in razvoja kakovosti.	Število pobud študentov	Trajna naloga	Člani ŠS UM FZV
7.3	Večjo mobilnost študentov	7.3.1. Promocija pomena mobilnosti študentov (uvajalni teden za bruce), med študijem in preko organizacij, ki delujejo na področju mobilnosti.	Izvedba promocije pomena mobilnosti študentov (uvajalni teden za bruce), med študijem in preko organizacij, ki delujejo na področju mobilnosti. Letna predstavitev izkušenj študentov po vrnitvi z mednarodne mobilnosti. Število udeležb na mobilnosti ERASMUS +	Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja Aleksandra Lovrenčič
7.4	Permanentna skrb za zdravje študentov.	7.4.1. Spodbujanje sodelovanja študentov na aktivnostih, ki vplivajo na zdravstveno stanje študentov.	Število aktivnosti	Trajna naloga	Člani ŠS UM FZV
		7.4.2. Seznanjanje študentov z vsemi vidiki zdravega življenjskega sloga.	Število aktivnosti	Trajna naloga	Člani ŠS UM FZV

7	Priporočila za izboljšanje na področju ŠTUDENTOV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
7.5	Pravočasen zaključek študija	7.5.1. Spodbujanje študentov k pravočasnemu zaključku študija.	Organizirani sestanki oz. skupinska srečanja s študenti v letnikih. Število izstopnih tutorstev za študente 3. letnikov Izvedba dogodka predstavitve delodajalcev.	Trajna naloga	Člani ŠS UM FZV Vodje študijskih programov Barbara Donik

8	Priporočila za izboljšanje na področju MATERIALNIH POGOJEV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
8.1	Pridobivanje dodatnih sredstev na trgu in uporabe teh sredstev za izboljšanje razmer za delo.	8.1.1. Prenos dobrih praks, ki so uspešne pri pridobivanju sredstev na trgu	Aktivnosti za prenos dobrih praks	Trajna naloga	Vodstvo
		8.1.2. Pridobivanje projektov iz gospodarstva	Število projektov Delež sredstev	Trajna naloga	Vodstvo
8.2	Uresničevanje strateških ciljev na področju prostorskega razvoja.	8.2.1. Usklajevanje razpoložljivih prostorskih zmogljivosti s potrebami FZV.	Število najemov prostorov	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Vlasta Jug
		8.2.2. Prodaja stavbe na Tyrševi ulici	Aktivnost v zvezi s prodajo stavbe	September 2022	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Vlasta Jug
8.3	Vzdrževanje objekta FZV in okolice Investicije in vzdrževanje FZV	8.3.1. Izvedba gradbeno obrtniških del in nabava opreme	Izbran izvajalec za izvedbo GOI in dobavo opreme. Zaključena dela po pogodbi in opravljena primopredaja.	Marec 2022	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Vlasta Jug
		8.3.2. Povečanje kvadrature fakultete za ureditev in povečanje simuliranega kliničnega okolja, kar je nujno za izvajanje obstoječih in novih študijskih programov za področje zdravstvene nege in zdravstva.	Izvedba javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije za 2. fazo širitve	Januar 2022	Klavdija Čuček Trifkovič Mateja Lorber Vlasta Jug

9	Priporočila za izboljšanje na področju ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
9.1	Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FZV.	9.1.1. Izvedba samoevalvacije oz. priprava in objava samoevalvacijskega poročila (po študijskih programih).	Priprava gradiva za pripravo samoevalvacije	Marec 2022	Maja Strauss Vodje študijskih programov
		9.1.2. Nadaljevanje z aktivnostmi za uvedbo ISO standarda (Potekajo že notranje presoje)	Število notranjih presoj	December 2022	Vodstvo
		9.1.3. Spremljanje uresničevanja akcijskega načrta	Pregled aktivnosti med letom	Trajna naloga	Vodstvo Maja Strauss
9.2	Redno spremljanje kakovosti učenja in poučevanja.	9.2.1. Spodbujanje visokošolskih učiteljev za aktivno vključevanje v programe usposabljanj iz področja učenja in poučevanja	Število usposabljanj na visokošolskega učitelja	Trajna naloga	Vodstvo
		9.2.2. Vzpostavitev sistema nagrajevanja najboljših primerov dobrih praks poučevanja, novitet, inovativnih pristopov, novih učnih metod ...	Izvedba natečaja Dekanova nagrada (za študente) Izbor najboljšega raziskovalca na FZV	December 2022	Vodstvo
9.3	Spremljanje učnih izidov kot tudi kompetenc in zaposljivosti diplomantov.	9.3.1. Izvajanje ankete o zadovoljstvu s študijem na UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM (N7/2013-41 AG).	Povprečna ocena izvajalcev in fakultete Število pozitivno ocenjenih visokošolskih učiteljev / sodelavcev	Trajna naloga	Vodstvo
		9.3.2. Ankete o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM FZV.	Število vrnjenih/izpolnjenih anket	Trajna naloga	Vodstvo Barbara Donik