



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

Žitna ulica 15
2000 Maribor, Slovenija

Priloga F

1 Usmeritve za izdelavo doktorske disertacije

Doktorska disertacija mora biti napisana v knjižnem slovenskem jeziku. Doktorska disertacija mora biti lektorirana. Za jezikovno ustreznost doktorske disertacije je potrebno priložiti podpisano potrdilo lektorja o lektoriranju na študijskem programu 3. stopnje (Priloga E). Ustrezna usposobljenost lektorja se presoja v skladu z določbami Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru Fakulteti za zdravstvene vede.

Format papirja mora biti A4, ter naj se uporablja kakovostni papir (80–100 g), razmik med vrsticami 1,5; velikost pisave pa 12 točk (urejevalnik besedila Word). Izpis naj bo izveden enostransko z laserskim ali enakovrednim tiskalnikom in v primeru barvnih fotografij, slik ali diagramov, je treba izpis teh strani izvesti z barvnim laserskim ali enakovrednim tiskalnikom. Izpis z matričnim tiskalnikom zaradi neustrezne kakovosti ni dovoljen.

Pri urejanju osnovnega besedila upoštevajte naslednja navodila, ali uporabite ustrezno predlogo, ki jo najdete na spletni strani UM FZV (<https://www.fzv.um.si/priprava-zagovor-doktorske-disertacije>):

1. **Razmik od roba:** levi rob (3,5 cm), desni rob (2,5 cm), zgornji rob (3,0 cm) (pri glavnih poglavjih je razmik do zgornjega roba 5,5 cm), spodnji rob (3,0 cm).
2. **Naslov na naslovni strani** naj bo izpisan s krepekimi velikimi črkami velikosti 26 točk, **naslovi poglavij** z veliko krepko pisavo z velikostjo 18 točk, **naslovi podpoglavij** z navadno pisavo z velikostjo 14 točk, **podpodpoglavje** s krepko pisavo z velikostjo 12 točk, **osnovno besedilo** z velikostjo 12 točk, **opombe pod črto** pa z velikostjo 11 točk.
3. Za **naslovi poglavij** sta ena prazna vrstica (18 točk), za **naslovi podpoglavij** pa ena prazna vrstica (12 točk).
4. Uporabljajte poenoteno obliko pisave (**Calibri**).
5. **Razmik med vrsticami** naj bo 1,5 vrstice čez celotno besedilo (višina vrstice 18 točk). **Enojen razmik** naj se uporablja samo za naslove in besedilo preglednic, grafov, opomb, citatov, vire in literature (medtem ko mora biti med posameznimi viri literature razmik 1,5 vrstici).
6. Vsako **ново glavno poglavje** začnite pisati na novi strani in tudi podpoglavja v primeru, da je to oblikovno smiselno.
7. Vsak odstavek začnite pisati s poravnavo na levem robu (torej brez zamika v desno), odstavke ločuje prazna vrstica (6 točk).
8. **Celotno besedilo** mora biti obojestransko poravnano (poravnana oba robova), kar velja tudi za naštevanje v alinejah.
9. **Obojestranska poravnava robov** tudi v opombah pod črto.
10. Pri številčenju strani upoštevajte naslednje:
 - **Prva, druga in tretja naslovna stran** ni oštevilčena;
 - **zahvala** ni oštevilčena;
 - **preliminarne strani** so oštevilčene z rimskimi številkami (I, II, III, IV, V itd.) ter številke strani morajo biti oštevilčene v sredini spodaj in so naslednje:
 - o naslov doktorske disertacije, ključne besede in povzetek v slovenskem jeziku (do 500 besed);

- naslov doktorske disertacije, ključne besede (keywords), povzetek (abstract) v angleškem jeziku (do 500 ali več besed), vsi naštetí podatki naj bodo na dveh straneh;
- obojestransko poravnano kazalo vsebine;
- obojestransko poravnano kazalo slik, kazalo grafov, kazalo tabel;
- morebitni uporabljeni simboli in seznam kratic;
- oštevilčene strani z arabskimi številkami (1, 2, 3 itd.) pa so od uvoda do konca doktorske disertacije ter številke strani morajo biti na sredini spodaj;
- seznam virov in literature je zadnja oštevilčena stran;
- priloge, ki so dodane za poglavjem Viri in literatura, se začnejo na novo številčiti od 1 naprej, na prvi strani prilog sledi kazalo prilog s številkami strani. Priloge se v naslovu ločijo z velikimi tiskanimi črkami (A, B, C, D itd.). V nadaljevanju so navedene obvezne priloge.

Obvezne priloge

Med splošne obvezne priloge doktorske disertacije sodijo soglasja etičnih komisij, soglasja za vstop v klinično okolje, primer pacientove privolitve (en primer privolitve na največ eni strani). Obvezne priloge za kvalitativno analizo podatkov so vodilo za intervju oz. fokusne skupine, primer kodiranja podatkov, primer prepisa besedila, predloga za kvalitativno analizo, kjer posamezna priloga naj ne obsega več kot ene strani. Obvezne priloge za kvantitativno analizo podatkov so anketni vprašalnik, povezava do podatkov ali obrazložitev zakaj podatki niso dostopni, protokol ali izvorna koda za uporabljeno analizo podatkov.

V nadaljevanju so predstavljena navodila za prikaz slik, grafov in tabel:

1. Slike, grafe, tabele in enačbe številčite z dvema arabskima številkama, ločenima s piko. Prva številka je enaka zaporedni številki poglavja, druga številka pa zaporedni številki slike, grafa, tabele ali enačbe v poglavju (npr. **Slika 5.8: pomeni, da gre za osmo sliko v petem poglavju**). Naslovi slik, grafov in tabel naj bodo obojestransko poravnani ter najmanjša dovoljena velikost pisave za vsebino tabel in oznake na slikah, grafih je 11 točk.
2. Naslovi oz. opisi slik, grafov naj bodo pod sliko, grafom. Naslovi tabel naj bodo nad tabelami. Slike, grafi in tabele naj bodo postavljeni tako, da se boste nanje najprej sklicevali v besedilu (npr. **Tabela 1.1: Ozaveščenost o dejavnih tveganja za nastanek raka na pljučih**).
3. Vsaka tabela ima glavo, tj. zgornji del tabele z naslovi posameznih stolpcev, ki morajo biti postavljeni sredinsko (center).
4. Jedro tabele vsebuje podatke oziroma ponazarja neko zamisel ali koncept.
5. Po potrebi ima tabela opombe, tj. razlago posameznih elementov tabele, ki so navedeni neposredno pod njo (ali sliko) (npr. n = velikost vzorca, N = velikost populacije).
6. Po potrebi sta tabeli dodana seznam in razlaga kratic in simbolov.
7. V naslovu tabele navedemo vir, iz katerega je bila povzeta, oziroma vir podatkov, na osnovi katerega je bila tabela sestavljena ali prilagojena (npr. **Tabela 1.3: Smernice za pripravo opisa problema (Redman & Maples, 2017)**).
8. Vsaka tabela, slika ali graf se načeloma mora v celoti (vključno z opombami in viri pod njo) nahajati na eni strani besedila. V primeru, da to ni možno, se mora glava tabele nadaljevati na drugi strani.
9. Pred vsako tabelo, sliko ali grafom smiselno podati kratek komentar oziroma analizo, ki ponazarja smisel prikaza tabele, slike ali grafa.
10. V besedilu se sklicujete na ustrezne slike, grafe, tabele ali enačbe z navedbo imena in številsko označbo (npr. /.../ to prikazuje slika 5.8 oz. tabela 1.4 oz. (5.3) v primeru enačbe). Na vsako sliko, graf in tabelo se morate sklicevati vsaj enkrat.

Obseg doktorske disertacije: do 80000 besed (vsaka slika/graf šteje za 250 besed), od začetka uvoda do konca sklepa.

Vezava doktorske disertacije: Doktorska disertacija mora biti vezana v **črno** platno ali podoben material (trda vezava), črke in logotip na platnicah so **zlate barve**.

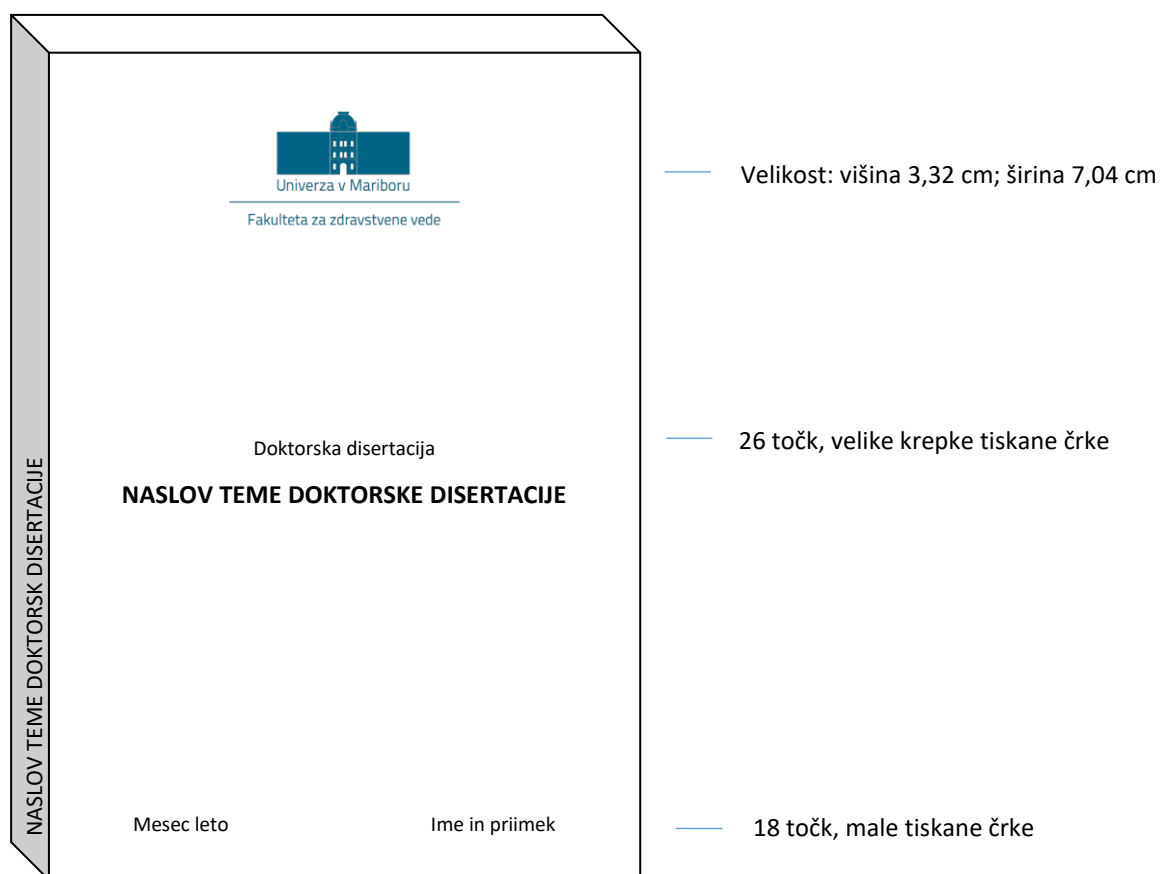
1.1 Oblika doktorske disertacije

Doktorska disertacija mora biti pripravljena v skladu s celostno grafično podobo UM.

Zunanja stran doktorske disertacije (platnice):

- V sredini zgoraj logotip UM FZV (prevzet s spletne strani, na kateri je objavljena celostna grafična podoba UM: <http://www.um.si/CGP/FZV> z velikostjo 3,32 cm (višina) in 7,04 cm (širina) ter enojnim vrstičnim razmikom in dodanim razmikom 200 pik za logotipom).
- Na sredini strani je s tiskanimi črkami zapisano Doktorska disertacija (velikost črk 20).
- Na sredini strani je z velikimi krepkimi tiskanimi črkami zapisan NASLOV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE (velikost črk 26).
- V levem kotu spodaj je z malimi tiskanimi črkami zapisan mesec in leto zagovora doktorske disertacije (velikost črk 20) ter v desnem kotu spodaj ime in priimek kandidata (velikost črk 18).

Primer izgleda zunanje strani doktorske disertacije



Na **hrbtu doktorske disertacije mora biti** natisnjen naslov teme doktorske disertacije (rastoče od spodaj).

Prvi list: je prazen (za morebitne zaznamke).

Drugi list:

- V sredini zgoraj logotip UM FZV (prevzet s spletne strani, na kateri je objavljena celostna grafična podoba UM: <http://www.um.si/CGP/FZV> z velikostjo 3,32 cm (višina) in 7,04 cm (širina) ter enojnim vrstičnim razmikom in dodanim razmikom 200 pik za logotipom).
- Na sredini strani je s tiskanimi črkami zapisano Doktorska disertacija (velikost črk 20).
- Na sredini strani je z velikimi krepkimi tiskanimi črkami zapisan NASLOV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE (velikost črk 26).
- V levem kotu spodaj je z malimi tiskanimi črkami zapisan mesec in leto zagovora doktorske disertacije (velikost črk 20) ter v desnem kotu spodaj ime in priimek kandidata, sledi naziv, ime in priimek mentorja (oblika Mentor(ica): naziv, ime in priimek) ter morebitnega somentorja in na koncu še UDK klasifikacijska številka (velikost črk 18).

Primer naslovne strani drugega lista:

The diagram shows a rectangular frame representing the second title page. At the top center is the logo of the University of Maribor (UM FZV), consisting of a blue building icon above the text 'Univerza v Mariboru' and 'Fakulteta za zdravstvene vede'. Below this, centered, is the text 'Doktorska disertacija' and 'NASLOV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE' in bold. At the bottom left is 'Mesec leto'. At the bottom right, stacked vertically, are 'Avtor: Ime in priimek', 'Mentor(ica): naziv, ime in priimek', 'Somentor(ica): naziv, ime in priimek', and 'UDK: klasifikacijska številka'. Three blue lines point from text annotations on the right to specific elements: the first points to the logo, the second to the title, and the third to the author/mentor information.

Velikost: višina 3,32 cm; širina 7,04 cm

26 točk, velike krepke tiskane črke


18 točk, male tiskane črke

Tretji list:

- Navedejo se informacije o doktorski disertaciji in opredelijo avtorske pravice
 - ime in priimek študenta;
 - naslov v slovenščini
 - naslov v angleščini
 - UDK (študent za UDK klasifikacijsko številko zaprosi v knjižnici UM FZV pred oddajo doktorske disertacije v tehnični pregled, ista UDK številka kot na drugi naslovni strani)
 - Ključne besede (iste kot pri povzetku)
 - Število strani (skladno s pravili številčenja neperiodičnih publikacij)
 - Obdelava besedila in slik (načeloma se navede avtor)
 - Število izvodov (število tiskanih izvodov)
 - Jezikovni recenzent (ime in priimek, naziv lektorja)
 - Kraj in datum (kraj ter mesec in leto zagovora)
- Opredelitev avtorskih pravic (navedba licence Creative Commons (v nadaljevanju) se lahko prikazuje tudi s pasico, npr. CC BY–NC–ND)

Primer naslovne strani tretjega lista:

Avtor:	Ime in priimek
Naslov v slovenščini:	
Naslov v angleščini:	
UDK:	klasifikacijska številka
Ključne besede:	
Število strani:	
Obdelava besedila in slik:	načeloma se navede avtor
Število izvodov:	število tiskanih izvodov
Jezikovni recenzent:	
Kraj in datum:	









— 12 točk, male tiskane črke

Opredelitev avtorskih pravic

Po 41. členu Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru ima UM pravico doktorsko disertacijo ponuditi javnosti in dovoliti njeno splošno uporabo pod pogoji licence Creative Commons Priznanje avtorstva, nekomercialno, brez predelav ter pravico ponuditi doktorsko disertacijo javnosti na svetovnem spletu preko Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru (DKUM), in sicer pod pogojem, da navedejo avtorja in da ne gre za komercialno uporabo (Tabela 1.2).

Tabela 1.2: Razlaga simbolov

Simboli	Pomen simbola in dodatna razlaga
	<u>Pomen:</u> Avtor doktorske disertacije se lahko odloči za permissivnejšo obliko licence CC ¹ . Ta simbol za avtorske pravice se najpogosteje uporablja pri doktorskih disertacijah s strani študentov.
	<u>Pomen:</u> Priznanje avtorstva. <u>Razlaga:</u> Uporabnikom je dovoljeno tako nekomercialno kot tudi komercialno reproduciranje, distribuiranje, dajanje v najem, javna priobčitev in predelava avtorskega dela, pod pogojem, da navedejo avtorja izvirnega dela.
	<u>Pomen:</u> Priznanje avtorstva in brez predelav <u>Razlaga:</u> Izvirna avtorska dela, brez predelav, pod to licenco lahko uporabniki reproducirajo, distribuirajo, dajejo v najem in priobčijo javnosti pod pogojem, da navedejo avtorja in dela ne spreminjajo. Od licence BY-NC-ND se razlikuje v tem, da je pri uporabi te licence dovoljena komercialna uporaba avtorskega dela.
	<u>Pomen:</u> Priznanje avtorstva, nekomercialno in deljenje pod istimi pogoji <u>Razlaga:</u> Ta licenca dovoli uporabnikom avtorsko delo in njegove predelave reproducirati, distribuirati, dajati v najem, priobčiti javnosti in predelovati samo pod pogojem, da navedejo avtorja, da ne gre za komercialno uporabo in da tudi oni naprej širijo izvirna dela/predelave pod istimi pogoji. Razlika med BY-NC-ND in to licenco je v tem, da lahko pri tej licenci uporabniki avtorsko delo predelujejo in spreminjajo, vendar ga morajo pod istimi pogoji širiti naprej.
	<u>Pomen:</u> Priznanje avtorstva in deljenje pod istimi pogoji <u>Razlaga:</u> Ta licenca dovoli uporabnikom avtorsko delo in njegove predelave reproducirati, distribuirati, dajati v najem, javno priobčiti in predelavo avtorskega dela, če navedejo avtorja in širijo avtorsko delo/predelavo naprej pod istimi pogoji. Za nova dela, ki bodo nastala s predelavo, bo tako tudi dovoljena komercialna uporaba. Od BY-NC-SA licence se ta razlikuje samo v tem, da je tu dovoljena tudi komercialna uporaba dela/predelave.
	<u>Pomen:</u> Priznanje avtorstva in nekomercialno <u>Razlaga:</u> Uporabnikom se s to licenco dovoli nekomercialno reproducirati, distribuirati, dajati v najem, priobčiti javnosti in predelovati avtorsko delo in njegove predelave, morajo pa navesti avtorja. Od BY-NC-ND licence se ta razlikuje v tem, da se pri njej delo lahko predeluje in spreminja. Od licence BY-NC-SA licence pa se razlikuje v tem, da tu ni potrebno licencirati avtorskega dela/predelave dela pod istimi pogoji.

Naslednji list: Zahvala (ni obvezna).

Zahvalo napišemo na naslednjo stran za naslovno stran.

Naslednji list: Kazala.

Kazalo vsebine je po vrstnem redu urejen seznam naslovov poglavij in podpoglavij ter načeloma navedemo vsaj tri ravni naslovov. Kazalo se začne s poglavjem Opredelitev problema in konča s poglavjem Priloge.

Na novi strani za osnovnim kazalom se nahaja kazalo tabel, kazalo grafov oz. slik in seznam uporabljenih simboli in kratice (če jih ima).

¹ Glej <https://creativecommons.org/choose/>.

Naslednji list: Naslov, ključne besede in povzetek v slovenskem in angleškem jeziku

V povzetku na zgoščen način kratko predstavimo problem, predmet obdelave in cilj doktorske disertacije ter dobljene rezultate in sklepe. Povzetek mora biti napisan v slovenskem in angleškem jeziku.

Obseg povzetka:

- ❖ največ 500 besed za povzetek in ključne besede v slovenskem jeziku in do 500 ali več besed za povzetek in ključne besede v angleškem jeziku.

Naslednji list: Vsebina doktorske disertacije v skladu s sprejeto dispozicijo.

Naslednji list: Vsebinske priloge.

Naslednji list: Delovni življenjepis kandidata (opis izobrazbe in delovnih izkušenj ter razlogi za izbor teme doktorske disertacije) in praviloma ni daljši od 500 besed.

Naslednji list: Izjava o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike doktorske disertacije (Priloga 4). Na koncu naslova priloge se v oklepaju opredeli, da je to priloga pravilnika UM (Priloga 4 Pravilnika o doktorskem študiju na UM).

Hrbtina naslovna stran: Na sredini strani je z velikimi tiskanimi črkami zapisano DOKTORSKA DISERTACIJA in pod tem IME in PRIIMEK študenta.

1.2 Vsebinska zgradba doktorske disertacije

NASLOV, KLJUČNE BESEDE (KEYWORDS), POVZETEK (ABSTRACT)

Študent pripravi doktorsko disertacijo v slovenskem jeziku. Povzetek napiše v slovenskem in angleškem jeziku. Povzetek doktorske disertacije naj vsebuje do 500 besed in naj bo strukturiran po IMRaD–shemi (Uvod, Metode, Rezultati ter Razprava in sklep). Povzetek v angleškem jeziku naj vsebuje do 500 ali več besed in naj bo strukturiran po IMRaD–shemi (Introduction, Methods, Results ter Discussion and conclusion). Napisan naj bo strjeno, v preteklem času, običajno v nedoločniku (v 1. osebi množine). Celotni razdelek naj ne presega dveh strani.

Navede se do pet ključnih besed/besednih zvez, za katere se priporoča, da ne nastopajo v naslovu, kar omogoča podrobnejšo opredelitev vsebine doktorske disertacije v različnih bibliografskih iskalnikih. Ključne besede se pišejo z malo začetnico razen, pri stvarnih lastnih imenih. Pri pisanju ključnih besed in povzetka se naj študent izogiba uporabi okrajšav ter kratic.

KAZALO VSEBINE, KAZALO SLIK, KAZALO GRAFOV, KAZALO TABEL, UPORABLJENI SIMBOLI IN KRATICE

Pri daljših naslovih v kazalu naj bo ustrezen razmik od desnega roba, tako da je besedilo naslova odmaknjeno od številke strani. V kolikor študent uporablja simbole in kratice navede dobessedni pomen vsake kratice, ne pa razlage pojma, ki ga kratica predstavlja. Če kratica izvira iz tujega jezika, navede tudi čim verodostojnejši prevod v slovenskem jeziku, tako v seznamu kratic, kot ob prvi navedbi kratice v besedilu. Pri uporabi kazalo slik, grafov in/ali tabel je priporočeno uporabljati sklice.

Uvod

Z uvodom bralca uvedemo v vsebino pisnega dela in mu pojasnimo področje ter ozko in natančno opredelimo problem na osnovi katerega definiramo cilje raziskave ter postavimo tezo doktorske disertacije skupaj z raziskovalnimi vprašanji in/ali hipotezami.

Uvod v doktorski disertaciji mora zajemati naslednja poglavja:

- 1 Opredelitev problema
- 2 Cilji doktorske disertacije
- 3 Teza doktorske disertacije
- 3.1 Raziskovalna vprašanja in/ali hipoteze

Jedro

Jedro predstavlja glavni del pisnega dela. Jedro mora biti logično strukturirano in razčlenjeno na več smiselnih poglavij. Podpoglavja in poglavja morajo v zadnjem odstavku vsebovati sintezo podpoglavja oz. poglavja. Vsebinski sklopi morajo biti logično povezani, kar pomeni, da je vsak naslednji smiselno nadaljevanje prejšnjega. Posamezni sklopi/poglavja so podrobneje opisana v nadaljevanju.

- Metode raziskovanja
 - Raziskovalna metodologija, filozofija in metode
 - Raziskovalno okolje
 - Raziskovalni vzorec
 - Postopki zbiranja podatkov
 - Etični vidik
 - Predpostavke in omejitve
- Rezultati
- Interpretacija in razprava
 - Izvirni znanstveni prispevki

Sklep

Sklep je obvezen del vsakega pisnega dela in vsebuje jedrnat povzetek doktorske disertacije v kar načeloma sodi kratka analiza doktorske disertacije, povzetek osnovnih ugotovitev, komentar doseženih ciljev v primerjavi s postavljenimi cilji, lastna spoznanja. Nakažemo možnosti nadaljnjega raziskovanja in uporabnost za prakso, izobraževanje raziskovanje ali administracijo. Sklep nikakor ne sme vsebovati slik, tabel in drugih grafičnih elementov.

Dodatne vsebine

Viri in literatura

Na novi strani za sklepom se poglavju literatura nahaja seznam uporabljenih virov. Podrobnejša navodila za pripravo seznama virov in navajanje virov v besedilu so navedena v nadaljevanju.

Priloge

Poglavje Priloge so obvezna sestavina doktorske disertacije. Pod priloge sodi vse tisto gradivo, ki ga zaradi obsežnosti v besedilu ni bilo mogoče predstaviti in ki bistveno doprinese h kakovosti in celovitosti doktorske disertacije (v naslednjem odstavku so navedene obvezne vsebinske priloge). Na prvi strani prilog sledi kazalo prilog s številkami strani, pri čemer upoštevamo, da se priloge začnejo številčiti od 1 naprej.

Med splošne obvezne priloge doktorske disertacije sodijo soglasja etičnih komisij, soglasja za vstop v klinično okolje, primer pacientove privolitve (en primer privolitve na največ eni strani). Obvezne priloge za kvalitativno analizo podatkov so vodilo za intervju oz. fokusne skupine, primer kodiranja podatkov,

primer prepisa besedila, predloga za kvalitativno analizo, kjer posamezna priloga naj ne obsega več kot ene strani. Obvezne priloge za kvantitativno analizo podatkov so anketni vprašalnik, povezava do podatkov ali obrazložitev zakaj podatki niso dostopni, protokol ali izvorna koda za uporabljeno analizo podatkov.

Vsebinskim prilogam sledi delovni življenjepis kandidata (opis izobrazbe in delovnih izkušenj ter razlogi za izbor teme doktorske disertacije in praviloma ni daljši od 500 besed), Izjava o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike doktorske disertacije (Priloga 4).

Dodatni napotki za določena poglavja

1 Opredelitev problema

Ozko in natančno opredeljen problem je temelj za namen, cilje, raziskovalna vprašanja in/ali hipoteze, tezo ter izbor metodologije in metod. V opredelitvi problema se navede kratek, splošno razumljiv uvod v področje znanstvenoraziskovalnega dela, trenutno stanje znanja oz. raziskav (t.i. state-of-the-art) na znanstvenoraziskovalnem področju, neposredno povezanim s predlagano temo (obvezno s sklici na vso relevantno znanstvenoraziskovalno literaturo). Ustrezno opredeljeni problem in predmet raziskovanja predstavljata študentu osnovo za oblikovanje ciljev, raziskovalnih vprašanj in/ali hipotez ter teze doktorske disertacije, predpostavk in omejitev ter predvidene metodologije in metod raziskovanja.

Študent začne s splošno predstavitvijo področja raziskovanja in v nadaljevanju zoži fokus na raziskovalni problem (npr. pomanjkanje znanja, izkušnje s strani medicinskih sester itd.). V nadaljevanju primerja raziskave, ki so bile na področju raziskovalnega problema pri nas že opravljene in jih podkrepi z dokazi tujih študij. Študent pri pisanju tega poglavja lahko kot osnovo vzame smernice za pripravo opisa problema, podanim v Tabeli 1.1.

Tabela 1.1: Smernice za pripravo opisa problema (Redman & Maples, 2017)

Koraki	
Korak 1: Postavitev področja oz. tematike	1 Splošen opis raziskovalne tematike.
	2 Natančnejša specifikacija raziskovalne tematike.
	3 Predstavitev tujih in domačih raziskav na področju raziskovalnega problema.
Korak 2: Prikaz vrzeli v znanju	4 Prikaz pomanjkanja relevantnih dokazov na področju raziskovalnega problema.
Korak 3: Definicija vrzeli v znanju	5 Predstavitev argumentov za upravičenost raziskovalne tematike.
	6 Razkritje, kaj se želi odkriti s pregledom literature.
	7 Študent s svojimi besedami zapiše, zakaj je pomembno to problematiko raziskovati.

2 Cilji doktorske disertacije

Študent mora v tem poglavju natančno in nedvoumno opredeliti tako namen kot cilje doktorske disertacije, ki jih namerava doseči. Zastavljeni morajo biti razumljivo, objektivno, merljivo in dosegljivo ter morajo izhajati iz opredelitve problema.

3 Teza doktorske disertacije

Teza naj izhaja iz opredelitve problema, je skladna z namenom in s cilji doktorske disertacije ter naj bo preverljiva.

3.1 Raziskovalna vprašanja in/ali hipoteze

Raziskovalna vprašanja naj bodo skladna z namenom in cilji doktorske disertacije. Razumljivo naj bodo zapisane hipoteze, ki bodo preverjene v raziskavi.

Primer hipoteze:

H₁: Prejšnje izkušnje z zdravstveno nego so povezane s stopnjo stresa medicinske sestre pri delu.

Primer raziskovalnega vprašanja:

RV₁: Ali pri starostnikih v domovih za starejše občane ocenjevanje tveganja za nastanek padca v primerjavi z ostalimi intervencijami za preprečevanje nastanka padca vpliva na pojavnost padcev v prvem mesecu po namestitvi v dom?

Metode raziskovanja

Študent naj opiše uporabljen raziskovalno metodologijo, to so različni postopki, ki omogočijo opredelitev, preučitev in pojasnitev predmeta proučevanja, ki se nanaša na zdravstvene vede ter posledično privedejo do znanstvenih spoznanj. Študent naj jasno utemelji izbor filozofije znanosti, raziskovalne metodologije in metode, opiše tehniko zbiranja podatkov ter opredeli raziskovalne instrumente in metode analize podatkov. Ni dovolj, da so raziskovalne metode zgolj naštet, ampak mora biti podana utemeljitev za izbor primerne raziskovalne metode.

Raziskovalno okolje

Študent kompleksno opiše raziskovalno okolje, v katerem je izvajal raziskavo in navede možne posebnosti raziskovalnega okolja, ki bi lahko vplivale na rezultate raziskave ter navede obdobja poteka raziskave. Pri tem ne sme biti razvidna institucija, v kateri se bo izvajala raziskava.

Raziskovalni vzorec

Raziskovalni vzorec je potrebno jasno opredeliti in opisati. Definirati se mora vrsta vzorca: slučajnostni (npr. enostavni naključni, sistematični ali stratificiran vzorec) ali ne-slučajnostni (npr. priložnostni, namenski, kvotni). Utemeljiti je potrebno izbor vzorca, skupaj z vključitvenimi in izključitvenimi kriteriji in tudi predpostavke za predvideno velikost vzorca.

Etični vidik

Etična presoja kot temeljni element raziskovalnega dela je nujna, kadar raziskava vključuje delo z ljudmi in obvezno upoštevanje vseh načel *Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije* (2014). Odgovornost vsakega raziskovalca je, da se seznani z relevantnimi dokumenti s področja etike ter jih upošteva pri načrtovanju in izvedbi raziskovalnega dela. V primeru raziskave, ki vključuje delo z ljudmi, naj študent navede številko soglasja s strani Komisija Republike Slovenije za medicinsko etiko in/ali drugih soglasij etičnih komisij.

Predpostavke in morebitne omejitve

Navedene naj bodo predpostavke, na katerih temelji raziskava. Prav tako je potrebno navesti omejitve, ki veljajo v raziskavi.

Rezultati

Rezultate kvalitativne in kvantitativne analize podatkov študent ustrezno predstavi. Pri kvantitativni analizi podatkov jih študent predstavi v obliki grafov, tabel ali slik in pod njimi interpretira, pri čemer se podatki naj ne podvajajo, recimo v tabeli in besedilu. Sklope rezultatov je potrebno smiselno povezati v celoto.

Pri poročanju rezultatov raziskovalnega dela je priporočena uporaba uveljavljenih smernic poročanja. Uporaba smernic je odvisna od vrste študije, študenti ustrezna znanja pridobijo pri predmetu Prenosljiva znanja, lahko si pomagajo smernicami v okviru EQUATOR Network (<https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/>). Potrebno je tudi upoštevati, da je struktura doktorske disertacije drugačna od člankov za katere so bili usmeritve poročanja primarno narejene, tako med možne prilagoditve sodi vključitev vsebine sistematičnega pregleda člankov v teoretični del, medtem ko osnovne smernice predvidevajo, da so rezultati v rezultatih, pri presečnih študijah se predvideva navedbo omejitev v diskusiji, v disertaciji pa je to v metodah raziskovanja.

Ob uporabi smernic se priporoča tudi objava kontrolnega seznama (angl. checklist) kot priloga disertacije. Na primer, pri randomiziranih kontrolnih študijah je morda smiselno vključiti kontrolni seznam CONSORT. Pri sistematičnem pregledu literature in metaanalize je priporočeno vključiti izpolnjen PRISMA diagram ter izpolnjen kontrolni seznam PRISMA oz. v primeru mešanih metod je pogosto smiselna uporaba QESISAES (<http://toolkit4mixedstudiesreviews.pbworks.com/>). Pri presečnih študijah (angl. cross-sectional) se pogosto uporabljajo STROBE smernice.

Interpretacija in razprava

Interpretacija in razprava sta bistven del doktorske disertacije. V razpravi se pomembni rezultati podrobneje razložijo ter primerjajo z že objavljenimi rezultati raziskav obravnavanega področja. V razpravi se utemelji izbor filozofije znanosti, raziskovalne metodologijo in metode, integrira rezultate pri mešanih metodah, interpretira s pomočjo druge analize literature, predstavi dosežene cilje ter jasno odgovori na raziskovalna vprašanja in/ali hipoteze in tezo doktorske disertacije.

Izvirni znanstveni prispevki

Pričakovan samostojni in izvirni prispevek doktorske disertacije naj bodo oblikovan tako, da bo razviden prispevek k razvoju ustreznega znanstvenoraziskovalnega področja na globalnem nivoju.

2 Navodila za navajanje virov v besedilu (citiranje)

1. Etičnost raziskovanja in avtorstvo zahtevata, da morate za vsako misel, ko jo prevzamete po drugem viru ali virih, korektno navesti, iz katerega vira ste jo prevzeli (citirali, parafrazirali, povzemali). Prevzemanje celotnih razdelkov (poglavij, podpoglavij) iz posameznega vira praviloma ni dopustno, zato **naj študent v doktorski disertaciji omeji prevzemanje na nujen in smiseln obseg z vidika obravnavanega problema.**
2. Virov ni potrebno navajati le v primerih splošno znanih dejstev ali splošnega znanja (in originalnih lastnih misli). Z izrazom splošno znanje je označeno znanje, za katero je pričakovati, da je splošno znano za pripadnike določenih skupnosti (npr. ustanove, poklicna ali profesionalna združenja, etnične skupine, akademske skupine itd.). Priporočeno je, da tudi v primeru splošno znanih dejstev ali splošnega znanja študenta le–ta zapiše s svojimi besedami in ne prevzame dobesečno iz kakšnega drugega vira.
3. Vse vire, ki ste jih uporabili in navedli v besedilu, je potrebno zapisati v seznamu virov na koncu doktorske disertacije. Eden od namenov seznama virov je omogočiti bralcem, da sami poiščejo naveden vir, zato mora biti seznam pravilen. Vsak vir naj vsebuje: avtorja, letnico izdaje, naslov in podatek o izdaji. Nenatančen ali nepopoln seznam virov v tiskani obliki daje slab vtis o avtorju. Tudi uradni dokumenti so podani v tem seznamu virov.
4. V seznamu virov navedite samo tiste, ki ste jih sami dejansko tudi neposredno uporabili.

Študentom priporočamo, da seznam virov, ki so ga uporabljali pri ustvarjanju doktorske disertacije, uredijo v programu Microsoft Office Word 2016–osnovna navodila za citiranje virov in za pripravo seznama virov so dosegljiva na povezavi <https://support.office.com/sl-si/article/ustvarite-bibliografijo-citati-in-sklici-17686589-4824-4940-9c69-342c289fa2a5>. Kot Slog izberite "Harvardski način citiranja 2008" oz. "Harvard–Anglia 2008" v angleški različici programa.

Program Microsoft Office Wordu 2016 omogoča citiranje oz. navajanje virov v besedilu ("Vstavi citat") s seznama virov, vendar v določenih primerih navedeni vir morda ne bo popolnoma pravilne oblike (npr. navedba več del istih avtorjev ali navedba več del različnih avtorjev v enem oklepaju). Pomembno je, da je navajanje virov skozi celotno delo konsistentno.

V primeru uporabe drugih namenskih programov za citiranje virov je potrebno izbrati pravilen slog citiranja. Med pogosto uporabljene sodita programa Mendeley in EndNote. Pri Mendeleyu je potrebno ročno dodati pravilni slog iz spletne strani fakultete, in sicer: izberemo "View" → "Citation Style" → "More Styles", zavihek "Get More Styles", v polje Download Style kopiramo povezavo http://www.fzv.um.si/sites/default/files/studenti/2016/Harvard_Anglia_2008.csl in kliknemo "Download", nato izberemo zavihek "Installed", kjer izberemo "Harvard–Anglia–2008" slog in kliknemo "Use This Style". Pri programu EndNote je potrebno nov stil ročno dodati v podmapo "Style" namestitvene mape programa EndNote, in sicer v spletni brskalnik kopiramo povezavo datoteke http://www.fzv.um.si/sites/default/files/studenti/2016/Harvard_Anglia_2008.ens in jo shranimo kot Harvard_Anglia_2008.ens, nato shranjeno datoteko prenesemo iz mape "Style", namestitvene mape programa EndNote.

2.1 Načini citiranja virov v besedilu

Pri Harvard–Anglia–2008 načinu citiranja virov avtorje med besedilom navedemo s priimkom izven oklepaja in letnico izdaje dela v oklepaju, kar označimo kot "Avtor (letnica)" ali pa s priimkom in letnico v oklepaju, ki ju ločimo z vejico, kar označimo kot "(Avtor, letnica)". V določenih primerih, kjer določeni del vira omenjamo s posrednim ali neposrednim nanašanjem nanj (npr. dobesečnem navajanju,

parafraziranju), dodamo poleg letnice izdaje vira tudi stran vira, in sicer v obliki (Avtor, letnica, stran) ali Avtor (letnica, stran).

Ločimo tri načine navajanja oz. citiranja virov v besedilih, in sicer: dobesedno navajanje, parafraziranje (preinterpretacija) in povzemanje.

2.1.1 Dobesedno navajanje

Pri dobesednem navajanju virov (oz. citatov) je potrebno podati izvorno besedilo v identični obliki. Takšen način citiranja se uporablja, kadar avtor pove nekaj na edinstven način ali kadar gre za zelo pomembnega avtorja. Oblika navajanja vira v besedilu je v takšni obliki: (avtor, letnica, stran). Ločimo med kratkim ali vrinjenim citatom (do 40 besed), ki ga postavimo v dvojne narekovaje, in dolgim ali samostojnim citatom (nad 40 besed), ki je postavljen v dvojne narekovaje v posebno zamaknjenem odstavku. Tako kratki kot dolgi citat se uporabljata le izjemoma.

Dodatno lahko pri dobesednem navedku izpustimo del citata, kar označimo z (...), vendar nikoli na začetku ali koncu. V citat lahko vrinemo komentar ali pojasnilo, kar označimo z [...], v citatu pa lahko označimo, da je napaka že v viru, in sicer s [sic].

Primeri kratkega citata (do 40 besed):

Kot pravi **Hladnik (1994, p. 119)**: "S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel. Citatnost naj pomaga le ločiti izvirno od neizvirnega."

Hladnik (1994, p. 119) opozarja, da s citati ne smemo pretiravati, saj se lahko hitro zgodi, "da med številnimi citati izgine lastno besedilo."

"S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel. Citatnost naj pomaga le ločiti izvirno od neizvirnega" (**Hladnik, 1994, p. 119**).

Pri dolgem citatu se je priporočljivo navezati na sam citat pred (npr. napovemo citat oz. smiselno povežemo s predhodnim besedilom) in po citatu (npr. komentiramo citat).

Primer dolgega citata (nad 40 besed):

Vloga ščitničnega hormona v procesih presnove je neprecenljiva.

"Ščitnični hormon pomaga celicam sprejemati kisik in s tem spodbuja telesno presnovo. Injekcije ščitničnega hormona pospešujejo metabolni proces, medtem ko ima odstranitev ščitnice, ki zmanjšuje vsebnost ščitničnega hormona v telesu, za posledico nižjo stopnjo metabolnega procesa, izgubo telesne toplote in poslabšanje telesnega in duševnega razvoja" (**Chabner, 2007, p. 421**).

2.1.2 Parafraziranje

Parafraziranje (preinterpretacija) pomeni, da avtorjevo misel (idejo, ugotovitev), povemo s svojimi besedami, ker za dobesedni navedek (oz. citat) ni razlogov (način ubeseditve v viru je manj pomemben kot pomen ubeseditve). Pogosto parafraziramo zato, da bi besedilo poenostavili ali ga naredili bolj jasnega. Pri tem moramo paziti, da je pomen parafraze enak izvirnemu besedilu, hkrati pa sta tako stavčna struktura kot besedišče izvirnega besedila spremenjena (z izjemo tehničnih izrazov). Oblika navajanja vira pri parafraziranju je (Avtor, letnica, stran). Pri parafraziranju lahko uporabimo sinonime, spremenimo stavčno strukturo, spremenimo vrstni red idej (pri povedi z več stavki), spremenimo abstraktne misli v bolj konkretne ipd.

Primer parafraziranja:

Originalni vir–citat:

"S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel. Citatnost naj pomaga le ločiti izvirno od neizvirnega" (Hladnik, 1994, p. 119).

Microsoft Office Word 2016

Microsoft Word 2016 vsebuje slovar sinonimov (sopomenk), do katerega dostopamo z bližnjico "Shift + F7".

Parafraziranje:

Citati naj samo razlikujejo originalno od neoriginalnega, navedba le–teh pa naj bo redka, saj lahko naglo pride do izgube osebnega besedila in izvirne misli (Hladnik, 1994, p. 119).

2.1.3 Povzemanje

To je najpogostejši način navajanja virov. Povzemanje pomeni, da ključne misli in informacije drugega avtorja povzamemo s svojimi besedami v čim manj povedih (omejimo se le na nujen in smiseln obseg z vidika obravnavanega problema). Pri tem običajno uporabljamo glagole: *praviti, ugotavljati, trditi, prepričevati, predlagati, razumeti, razložiti, spominjati nas na, ustvarjati vtis da, sklepati idr.*

Primer povzemanja:

Originalni vir–citat:

"Ščitnični hormon pomaga celicam sprejemati kisik in s tem spodbuja telesno presnovo. Injekcije ščitničnega hormona pospešujejo metabolni proces, medtem ko ima odstranitev ščitnice, ki zmanjšuje vsebnost ščitničnega hormona v telesu, za posledico nižjo stopnjo metabolnega procesa, izgubo telesne toplote in poslabšanje telesnega in duševnega razvoja" (Chabner, 2007, p. 421).

Povzemanje:

Chabner (2007) razloži, da lahko z dodajanjem ali odvzemanjem ščitniškega hormona reguliramo hitrost metabolnega procesa.

2.2 Pravila za navajanje različnih vrst publikacij

Za predpisano obliko Harvard–Anglia–2008 se priporoča uporaba programov MS Word 2016, EndNote, Mendeley, pri čemer mora biti oblika navajanja virov poenotena skozi celotno dispozicijo oz. doktorsko disertacijo. Pogoste primere navajanja različnih vrst virov za uporabo MS Word 2016 podajamo v naslednjem podpoglavju.

Če študent ne uporablja priporočenega programa oz. pri navajanju določene vrste vira obstajajo nejasnosti, priporočamo uporabo praktičnih primerov citiranja virov, kot so predlagani v nadaljevanju.

2.2.1 MS Word 2016

Pri posameznih primerih navajanja virov in literature je poleg vrste vira v narekovajih navedena tudi vrsta vira (Tabela 2.2.1), npr. **Članki iz revij** ["**Članek v reviji**"] pomeni, da v primeru navedbe znanstvenega članka z MS Word Office 2016 pri dodajanju vira izberemo Vrsto vira: Članek v reviji. Za **Jezik vira izberemo angleščino**, saj se pri izbranem jeziku "Privzeto" ali "slovenščina" lahko pojavijo določene napake (recimo namesto "2nd ed." se izpiše "2. ured").

Tabela 2.1: Primeri vrsta virov periodične in neperiodične publikacije

Vrsta virov
Periodične publikacije [izbrati vrsta vira v MS Word Office 2016]
Članki iz revij ["Članek v reviji"]—npr. Zdravstveni Vestnik, Journal of Advanced Nursing itd.
Časopisi ["Članek v periodični reviji"]—Delo, Večer, Dnevnik itd.
Neperiodične publikacije [izbrati vrsta vira v MS Word Office 2016]
Knjige ["Knjiga"]
Poglavja oz. prispevki iz knjige z različnimi avtorji poglavij ["Knjižni oddelek"]
Prispevki iz zbornika referatov ["Knjižni oddelek"]
Diplomska, magistrska dela in doktorske disertacije ["Knjiga"]
Poročila organizacij ["Knjiga"]
Poročila organizacij—prevzeto s spletnega mesta ["Dokument s spletnega mesta"]
Avdio—vizualno gradivo (npr. CD—ROM) ["Knjiga"]
Spletne strani ["Spletno mesto"]
Domača zakonodaja (zakoni, kodeksi, pravilniki) ["Primer"]*
Pravni predpisi EU ["Primer"]*
Sodna praksa ["Primer"]*

*za podrobnejšo razlago si poglejte ustrezne primere v Poglavju 2.3.

2.3 Praktični primeri citiranja virov v besedilu in na seznamu virov (Harvard—Anglia—2008)

2.3.1 Navajanje virov v besedilu

Program Microsoft Office Wordu 2016 omogoča citiranje oz. navajanje virov v besedilu ("Vstavi citat") s seznama virov, vendar v določenih primerih navedeni vir morda ne bo popolnoma pravilne oblike (npr. navedba več del istih avtorjev ali navedba več del različnih avtorjev v enem oklepaju). Pomembno je, da je navajanje virov skozi celotno delo konsistentno.

Če študenti ročno vnašajo oz. urejajo vire do popolnoma pravilne oblike, naj uporabijo primere, predstavljene v nadaljevanju.

2.3.1.1 En avtor, eno delo

- V besedilu se na ustreznem mestu en avtor in letnica navajata na dva načina:

V raziskavi (Seeger, 2014) je bilo ugotovljeno /.../ ali

Seeger (2014) je v raziskavi ugotovila /.../ ali

/.../ daje poudarek na vključitev svojcev kot sestavni del paliativne oskrbe (Edwards, 2013).

Microsoft Office Word 2016

Osnovna oblika "Vstavi citat" je (avtor, letnica). Za obliko Avtor (letnica) je potreben desni klik na polje in izbrati "Uredi citat", kjer pod "Prepreči" obkljukamo "Avtor" in pred oklepajem ročno dodamo priimek avtorja.

V primeru, kadar pri prvotnem citiranju avtorja navajamo tako: Avtor (letnica), to delo pa se citira v naslednjih povedih znotraj istega odstavka, lahko uporabimo samo priimek. Če pri prvem citiranju uporabimo naslednji način: (Avtor, letnica), potem mora tudi naslednje citiranje znotraj istega odstavka vsebovati letnico.

Primer:

Seeger (2014) navaja/ugotavlja/razlaga /.../ ali

Edwards (2013) v svojem delu prikaže /.../

2.3.1.2 Eno delo več avtorjev

- V primeru dela dveh avtorjev se navedeta oba avtorja, priimka ločimo z in ("&").

Primer:

/.../ pomembo za razvoj paliativne oskrbe (**Kozlov & Carpenter, 2017**).

- V primeru dela treh ali več avtorjev se citira samo priimek prvega avtorja in nato doda "et al."

Primer:

/.../ probiotiki so mikroorganizmi, ki pripomorejo k dobremu delovanju črevesja (**Fijan et al., 2014**).

- Izjema je le v primeru, ko s takšnim krajšanjem dobimo dve referenci z enako obliko. V takem primeru je potrebno navesti toliko avtorjev, da sta vira med sabo različna.

Primer:

Kosslyn, Koenig, Barnett & Gabrieli (1996) navajajo, da /.../
Kosslyn, Koenig, Gabrieli & Daly (1996) ugotavljajo, da /.../

V skrajšani obliki bi se zgornja primera glasila takole:

Lee, Chien Ying et al. (2017) navajajo, da /.../
Lee, Chiung Ling et al. (2017) ugotavljajo, da /.../

ali takole:

Kokol, Zorman, Podgorelec & Brumec (1999) ugotavljajo, da /.../
Kokol, Zorman, Podgorelec & Medoš (1999) navajajo, da /.../

kar v skrajšani obliki zapišemo kot:

Lee, Chien Ying et al. (2017) ugotavljajo, da /.../
Lee et al. (2017) navajajo, da /.../

2.3.1.3 Avtor skupina ali organizacija (korporativni avtor)

Če je avtor skupina ali organizacija (korporativni avtor), je potrebno v besedilu **prvič izpisati** in v oglatih oz. v navadnih oklepajih navesti kratico, in sicer glede na način navedbe vira. V nadaljevanju se lahko uporabi le kratica:

Po mnenju **Obrtno–Podjetniške zbornice Slovenije (OZS, 2013)** /.../

ali

/.../ je pomembno to upoštevati (**Obrtno–Podjetniška zbornica Slovenije [OZS], 2013**).

oz.

/.../ je pomembno to upoštevati (**Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije [ZZBNS], 2015**).

V nadaljnjem besedilu se lahko citira:

/.../ je pomembno to upoštevati (**OZS, 2013**).

/.../ je pomembno to upoštevati (**ZZBNS, 2015**).

2.3.1.4 Dela brez avtorjev

- Praviloma se **izogibamo navedbi vira brez avtorjev!**
- Kadar je delo označeno kot anonimno, se uporablja beseda "Anon." ali "Anonymous" skupaj z naslovom (v ležeči obliki) in letnico dela:

Microsoft Office Word 2016

Pri navedbi več kot dveh avtorjev je za ugotovitev različnosti virov potreben ročni vnos, saj program takšnega izpisa ne podpira.

Microsoft Office Word 2016

Pri dodajanju ali urejanju virov v zavihku Upravljanje virov (Uredi/Novo) obkljukamo "Pravna oseba–Avtor" in vpišemo ime organizacije ali skupine. Če v polje vpišemo "Avtor", bo program poskušal polje Avtor pretvoriti v obliko "Priimek, Ime". Primer: "Ministrstvo za zdravje" se pretvori v "zdravje, M. z." in se navaja kot (zdravje, letnica), kar ni ustrezno.

Primer:

An unusual visit to court (Anon., 2010).

2.3.1.5 Domača zakonodaja (zakoni, kodeksi, pravilniki)

Ob prvi navedbi zakona se zapiše celoten naslov zakona (tudi pravilnika ali drugega predpisa ali splošnega akta), zraven pa še njegovo uradno kratico v oklepaju, če le-ta obstaja. Načeloma ne navajamo letnice pri citiranju v besedilu, ampak smiselno pa je navesti člen, na katerega se navezuje povzeto besedilo. Pri drugem citiranju se uporablja zgolj kratica.

Primer:

Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP)

V nadaljevanju besedila lahko citiramo:

ZPacP določa ...

Citiramo od manjše enote k večji:

1. stavek 3. odstavka 12. člena ZPacP ali 1. st. 3. odst. 12. čl. ZPacP /.../

Primer pomembnih kodekov etike:

*Upoštevati **Kodeks etike v zdravstveni negi in oskrbi (2014)** /.../*

*Upoštevati **Helsinške deklaracije (World Medical Association, 2013)**.*

2.3.1.6 Pravni predpisi EU

Pravne predpise EU navajamo z navedbo vrste akta, njegove številke in datuma sprejetja, naslova akta.

Primeri:

Uredba (EU) št. 1215/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2012 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v gospodarskih zadevah (prenovite) /.../

Direktiva 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu /.../

2.3.1.7 Sodna praksa

Pri navajanju v besedilu citat navajamo brez datuma (ta se pojavlja samo v seznamu virov).

- V primeru slovenske sodne prakse se navede sodišče ter opravilna številka. Pri tem se uporabljajo naslednje okrajšave za slovenska sodišča: USRS – Ustavno sodišče Republike Slovenije, VSRS – Vrhovno sodišče Republike Slovenije, VSCE – Višje sodišče v Celju, VSKP – Višje sodišče v Kopru, VSLJ – Višje sodišče v Ljubljani, VSMB – Višje sodišče v Mariboru, UPRS – Upravno sodišče Republike Slovenije, VDSS – Višje delovno in socialno sodišče, VDSS – Višje delovno in socialno sodišče.

Primer citiranja odločb prvostopenjskih sodišč:

Okrajno sodišče v Mariboru, sodba P 333/16 /.../

Primer citiranja odločb višjih sodišč:

VSMB sklep I Cp 799/2015 /.../

Primer citiranje odločb Vrhovnega sodišča RS:

VSRS sodba II Ips 380/99 /.../

Primer citiranja odločb Ustavnega sodišča RS:

/.../odločba Ustavnega sodišča št. Up-645/13 /.../

- V primeru sodne prakse Sodišča EU je potrebno navesti opravilno številko zadeve, imena strank (popolna navedba ali krajšano) ter podatke ECLI (evropska identifikacijska oznaka sodne prakse).

Primeri:

Zadeva C–30/15 P–Simba Toys GmbH & Co. KG proti Uradu Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO)...

- Sodna praksa Evropskega sodišča za človekove pravice. Navesti je potrebno imena strank ter opravilno številko zadeve.

Primer:

/.../zadeva Rehbock proti Sloveniji (**App. No. 29462/95**) /.../

2.3.1.8 Dva ali več del v enem oklepaju

V primeru navajanja dveh ali več del v enem oklepaju je potrebno upoštevati vrstni red v seznamu virov:

- Dve ali več del istih avtorjev navajamo po letnicah:

/.../predhodne raziskave (**World Health Organization, 2014, 2016**) /.../

- Pri več delih istih avtorjev istega leta se uporabljajo črke za letnico:

/.../ več raziskav (**World Health Organization, 2017a, 2017b**) /.../ ali

/.../ na področju komunikacije (**Harih & Pajnikihar, 2011a, 2011b**).

- Pri citiranju več del različnih avtorjev navedemo dela po abecednem redu glede na prvega avtorja, dela med seboj pa ločimo s podpičjem:

/.../ več raziskav (**Chuah, et al., 2017; Lee & Zhou, 2017**) /.../

/.../ v naslednjih raziskavah (**Kim & Park, 2017; McCormack & McCance, 2010**) so dokazali /.../

- Izjema je v primeru pomembnejšega citata, ki ga želimo izpostaviti kot prvega. Ločimo ga tako, da citiramo najprej pomembnejši citat in nato dodamo frazo "glej tudi" pred ostalimi citati, ki si nato sledijo po abecednem vrstnem redu.

Primer:

/.../ (**Zimmermann, et al., 2014; glej tudi Bolster & Manias, 2010; Breen, et al., 2014**) /.../

Microsoft Office Word 2016

Pri navedbi dveh ali več del istih avtorjev oz. več del istih avtorjev istega leta je potreben ročni vnos, saj program takšnega izpisa ne podpira.

Microsoft Office Word 2016

Dodajanje več del različnih avtorjev je možno z "Vstavi citat", in sicer tako, da dodamo prvi vir po abecednem redu glede na prvega avtorja, označimo dodani vir in dodamo naslednji vir z "Vstavi citat". S takim načinom sta navedbi ločeni s ";" in ne z oklepaji kot v primeru zaporednega vstavljanja dveh virov.

Microsoft Office Word 2016

Pri navedbi pomembnejšega citata, ki ga želimo izpostaviti kot prvega, je potreben ročni vnos, saj program takšnega izpisa ne podpira.

2.3.1.9 Klasična dela

Če za neko delo ne poznamo datuma publikacije, v besedilu citiramo avtorja in nato dopišemo datum neznan "n.d." (npr. Aristotel, n.d.). Kadar je datum dela neuporaben, kot npr. za zelo stara dela, se citira leto prevoda, za letnico pa se doda kratica »trans.«. Za znana klasična dela, kot npr. dela starih Grkov in Rimljanov ter Svetega pisma, ni treba pisati vira, temveč samo sistematična števila in uporabljena verzija.

Microsoft Office Word 2016

Pri navedbi klasičnih del, kjer uporabljamo kratico za prevod, je potreben ročni vnos, saj program takšnega izpisa ne podpira.

Primer:

/.../ (Aristotel, trans. 1931).

2.3.1.10 Specifični sestavni del vira

Če citiramo specifični sestavni del vira, navedemo stran, poglavje, sliko, tabelo ali enačbo na primernem mestu v besedilu.

Microsoft Office Word 2016

Za dodatno navedbo specifičnega dela vira (stran oz. strani) v navedeni vir je potreben desni klik na polje navedenega vira in izbira "Uredi citat", kjer pod "Strani" vpišemo obseg strani.

Primer:

/.../ (Pahor, 2006, p. 34).

/.../ (Zimmermann, et al., 2014, pp. 1721–1730).

2.3.1.11 Sekundarni viri

- Praviloma se izogibamo navedbam sekundarnih virov in poskušamo pridobiti primarni vir!
- Citiramo ugotovitev določenega avtorja (npr. Barovič), ki jo je v svojem delu povzel drugi avtor (npr. Križanec). Gre za citiranje po sekundarnem viru (ne po originalu). Označi se tako, da najprej navedemo avtorja citata (original), nato se zapiše "cited in" in navedba priimka avtorja dela (Barovič cited in Križanec, 2016, p. 10). V seznamu virov navedemo le sekundarni vir, saj do primarnega vira nismo imeli dostopa.

Microsoft Office Word 2016

Pri navedbi sekundarnih virov je potreben ročni vnos, saj program takšnega izpisa ne podpira.

2.3.1.12 Spletno gradivo

- Pri navedbi vira iz spletnega gradiva, objavljenega na spletu, veljajo enaka pravila (Avtor, letnica). Iz zapisov na spletu avtor pogosto ni razviden, zato namesto njega zapišemo nosilca (avtorskih, moralnih, materialnih) pravic. Pri spletnih straneh je datum oz. letnico objave mogoče pogosto najti na dnu spletne strani, kjer so navedene informacije v zvezi z avtorskimi pravicami ali pod naslovom spletne strani, če vsebuje datum objave.

Primer:

/.../ (Fakulteta za zdravstvene vede, 2019).

2.3.1.13 Osebne komunikacije oz. nepublicirana literatura

Osebne komunikacije oz. nepublicirana literatura vključujejo tako pisma, elektronske komunikacije, osebne intervjuje, konzultacije, telefonske komunikacije kot tudi različna interna gradiva, kot so različni protokoli institucij itd.. Navedemo čim več podrobnosti, v seznamu virov pa jih ustrezno označimo, npr. [letter], [e-mail], [consultation], [internal protocol].

Primer:

/.../ (O'Sullivan, 2003).

Navedba vira v seznamu virov:

O'Sullivan, S., 2003. *Discussion on citation and referencing*. [letter] (Personal communication, 5 June 2003).

2.3.1.14 Navedba virov v oklepajih

V primeru navedbe vira, ki je del besedila v oklepaju, uporabljamo za ločitev letnice vejice namesto oklepajev:

(glej Tabelo 2.1 v Kmetec, et al., 2019, za ostale podatke).

Microsoft Office Word 2016

Pri navedbi virov znotraj oklepaja je potreben ročni vnos, saj program takšnega izpisa ne podpira.

2.3.2 Navajanje virov v seznamu virov (Harvard–Anglia–pravila)

Na koncu doktorske disertacije mora študent navesti seznam uporabljene literature po abecednem vrstnem redu avtorjev.

2.3.2.1 Istovetnost navedb v besedilu in seznamu literature

Seznam literature po abecednem redu vsebuje vse vire, navedene v besedilu, pri čemer je pomembno, da so citati v besedilu in v **seznamu virov** resnično identični tako pri črkovanju kot pri navajanju letnic.

2.3.2.2 Zgradba natančnega in popolnega seznama virov in literature

Eden izmed bistvenih namenov seznama virov in literature je omogočiti bralcem, da sami poiščejo citirani vir, zato mora biti seznam pravilen. Vsak vir naj vsebuje: avtorja, leto publikacije, naslov in podatke publikacije (kot so navedba letnika in številke revije pri periodičnih publikacijah, navedba lokacije in založnika pri neperiodičnih publikacijah, informacije o dostopnosti elektronskih virov, pri navedbi poglavja oz. prispevka tudi informacije o publikaciji, ki vsebuje poglavje oz. prispevek). Nenatančen ali nepopoln seznam virov in literature v tiskani obliki daje slab vtis o študentu, avtorju doktorske disertacije. V seznamu virov in literature so navedeni tudi uradni dokumenti. Seznam izpisanih virov in literature naj vsebuje **1,0 vrstični razmik** med posameznimi viri in **razmik za naj** vsebuje **18pt**. Pri navajanju letnice publikacije vedno uporabljamo arabske številke.

2.3.2.3 Zaporedje virov v seznamu virov in literature

Abecedni seznam virov in literature je podan po abecednem redu priimka prvega avtorja z uporabo naslednjih pravil za posebne primere:

- Abecedno zaporedje poteka črka za črko, vendar ob upoštevanju pravila "nič" je pred "nekaj".

Primer:

Brown, J. R. je pred Browning, A. R.

- Priimke, ki vsebujejo predloge (de, la, du, von itd.) upoštevamo v celoti po abecedi.

Zaporedje več del istega avtorja.

V primeru enega avtorja navajamo več virov kronološko naraščajoče, in sicer tako, da je prvi vir najstarejši.

- Vir enega avtorja navajamo pred virom z več avtorji, pri čemer imata prva avtorja enak priimek.

Zimmermann, C., 2018. /.../

Zimmerman, P. M. & Rask A. E., 2019. /.../

Habjanič, A., 2011. /.../

Habjanič, A., Kokol, P., Zorman, M. & Šljajmer–Japelj, M., 1999. /.../

Lee, C. H., Chien Ying, L. et al., 2017. /.../

Lee, C. H., Chiung Ling, L. et al., 2017. /.../

- Vire z enakim prvim avtorjem in drugačnim drugim in tretjim avtorjem navajamo po abecednem redu, in sicer glede na priimek drugega avtorja. Če je drugi avtor enak, pa glede na priimek tretjega avtorja itd.

Šostar–Turk, S., Petrinič, I. & Simonič, M., 2005. /.../
Šostar–Turk, S., Simonič, M. & Petrinič, I., 2005. /.../

- Vire z enakim zaporedjem več avtorjev navajamo kronološko naraščajoče oz. najprej navedemo najstarejšo publikacijo.

Fijan, S., Šostar–Turk, S. & Cencič, A., 2005. /.../
Fijan, S., Šostar–Turk, S. & Cencič, A., 2006. /.../

- Vire istega avtorja ali enako zaporedje več avtorjev enakih datumov publikacije navajamo abecedno po naslovu (ne upoštevamo nedoločnega člena "a" ali "the"). V besedilu oz. v podatkih o viru (MS Word Office 2016) takoj za letom zapišemo malo črko a, b, c v oklepaju:

Neral, B., Šostar–Turk, S. & Čokl, M., 2004a. Tisk /.../
Neral, B., Šostar–Turk, S. & Čokl, M., 2004b. Tisk /.../

Zaporedje več del različnih prvih avtorjev z enakim priimkom. V tem primeru so viri razporejeni po abecednem redu glede na začetnico imena prvega avtorja.

Zaporedje del skupine avtorjev oz. organizacije (korporativni avtor) ali brez imenovanih avtorjev. Kadar je avtor dela agencija, združenje, institucija ali kadar je delo popolnoma brez avtorja, je treba vire razvrstiti po abecednem redu prve besede uradnega imena. Le če je delo brez avtorja, se uporablja "Anon." v enaki vlogi kot priimek. Tudi vire uradnih dokumentov navajamo v abecednem seznamu virov.

2.3.2.4 Pravila za navajanje različnih vrst publikacij

Pri posameznih primerih navajanja literature je poleg vrste vira v narekovajih navedena tudi vrsta vira v MS Word Office 2016, npr. **Članki iz revij ["Članek v reviji"]** pomeni, da v primeru navedbe znanstvenega članka z MS Word Office 2016 pri dodajanju vira izberemo Vrsto vira: Članek v reviji. Za **Jezik vira izberemo angleščino**, saj se pri izbranem jeziku "privzeto" ali "slovenščina" lahko pojavijo določene napake (namesto "2nd ed." se npr. izpiše "2. ured." ali "2. izd.").

Periodične publikacije: članki iz revij, časopisi, mesečniki itd.

Članki iz revij ["Članek v reviji"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev], letnica. Naslov članka: podnaslov članka. Ime revije, letnik (številka), pp. xxx–xxx.

Kamnik, P., Pajnkihar, M. & Habjanič, A., 2014. Samozaupanje medicinskih sester in zdravnikov pri praktičnem izvajanju paliativne oskrbe. *Obzornik Zdravstvene Nege*, 48(4), pp. 302–309.

Mlinar Reljić, N., Pajnkihar, M. & Fekonja, Z., 2019. Self-reflection during first clinical practice: the experiences of nursing students. *Nurse Education Today*, 72, pp. 61–66.

Sandset, P. M. & Dahm, A. E. A., 2019. Is venous thromboembolism a problem in patients with cancer in palliative care? *The Lancet Haematology*, 6(2), pp. e61–e62.

Orzechowski, R., Galvão, A. L., Nunes, T. D. S. & Campos, L. S., 2019. Palliative care need in patients with advanced heart failure hospitalized in a tertiary hospital. *Revista da Escola de Enfermagem da USP*, 53, p. e03413.

Moher, D. et al., 2009. Preferred reporting items for systematic reviews and meta-analyses: the PRISMA statement. *PLoS Medicine*, 6(7), p. e1000097.

Časopisi ["Članek v periodični reviji"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev], letnica. Naslov članka: podnaslov. Naslov časopisa, dan in mesec izida pred številko strani in stolpca (levo proti desno, kjer je a – prvi stolpec, b–drugi itd.).

Slapper, G. 2005. Corporate manslaughter: new issues for lawyers. *The Times*, 3 Sep., p. 4b.

Neperiodične publikacije: knjige, poročila, brošure, monografije, priročniki in avdio–vizualno gradivo.

Knjige ["Knjiga"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev], letnica. **Naslov dela:** *podnaslov*. [številka izdaje, če ni prva izdaja] ed. Kraj: Založnik.

Pahor, M. 2006. *Medicinske sestre in univerza*. Domžale: Izolit.

Hoffmann Wold, G. 2012. *Basic geriatric nursing*. 5th ed. St. Louis: Elsevier/Mosby.

Knjige, ki jo je uredil eden ali več urednikov ["Knjiga", namesto Avtor vpišite v polje Urednik]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev] ed(s). letnica. **Naslov dela:** *podnaslov*. [številka izdaje, če ni prva izdaja] ed. Kraj: Založnik.

Robida, A. ed. 2006. *Nacionalne usmeritve za razvoj kakovosti v zdravstvu*. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje.

Poglavja oz. prispevki iz knjige z različnimi avtorji poglavij ["Knjižni oddelek"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev], letnica. **Naslov poglavja oz. prispevka.** In: [Začetnice imen s priimki urednikov] ed(s). **Naslov dela:** *podnaslov*. [številka izdaje, če ni prva izdaja] ed. Kraj: Založnik. pp. xxx–xxx.

Cilar, L., Stričević, J. & Haložan, D. 2019. Children's rights in hospital: a literature review. In: S. Kraljić & Y. Ünver, eds. *Compendium of contemporary legal issues*. Maribor: Univerzitetna založba Univerze, Pravna Fakulteta. pp. 123–135.

Berryman, J. F. 2010. Statewide nursing simulation program. In: W. M. Nehring & F. R. Lashley, eds. *High-fidelity patient simulation in nursing education*. Sudbury: Jones and Bartlett. pp. 115–131.

Prispevki iz zbornika referatov ["Knjižni oddelek"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev], letnica. **Naslov prispevka na konferenci.** In: [Začetnice imen, Priimki urednikov] ed(s). **Naslov konference:** *zbornik predavanj (z recenzijo)*. *Podatki o konferenci, datum konference*. Kraj: Založnik. pp. xxx–xxx.

Štemberger Kolnik, T. & Babnik, K. 2012. Oblikovanje instrumenta zdravstvene pismenosti za slovensko populacijo: rezultati pilotske raziskave. In: D. Železnik, B. M. Kaučič & U. Železnik, eds. *Inovativnost v koraku s časom in primeri dobrih praks: zbornik predavanj z recenzijo. 2. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo s področja zdravstvenih ved*. Slovenj Gradec, 18. september 2012. Slovenj Gradec: Visoka šola za zdravstvene vede. pp. 248–255.

Kmetec, S., Fekonja, Z., Lorber, M. & McCormack, B. 2019. Burden of quantitative data collection with people who are receiving palliative care: issues for person-centred research. In: Pajnikihar, M., Čuček-Trifkovič, K. & Štiglic, G., eds. *Research and education in nursing: book of abstracts. International scientific conference*. Maribor, 13. junij 2019. Maribor: University of Maribor, Faculty of Health Sciences. p. 12.

Diplomska, magistrska dela in doktorske disertacije ["Knjiga"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev], letnica. **Naslov dela:** *stopnja*. Kraj: Založnik.

Hasič, A. 2016. *Zdravstveno vzgojno delo medicinske sestre pri pacientu s peritonealno dializo: diplomsko delo*. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede.

Kmetec, S., 2017. *Percepcija paliativne zdravstvene nege s strani medicinskih sester*, magistrsko delo. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede.

Vrtnjak, D., 2017. *Skrb za pacienta in varnost pri dajanju zdravil v zdravstveni negi*, doktorska disertacija. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede.

Poročila organizacij ["Knjiga"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev]/[Korporativni avtor], letnica. *Naslov poročila*, *podnaslov poročila*. Lokacija: Založnik [pri korporativnem avtorju pogosto isti založnik].

Ministrstvo za zdravje, 2014. *Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2014–2018*. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje.

Coulter, A. & Collins, A., 2011. *Making shared decision-making a reality: no decision about me, without me*. London: The King's Fund.

Poročila organizacij–prevzeto s spleta ["Dokument s spletnega mesta"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev]/[Korporativni avtor], letnica. *Naslov poročila*, *podnaslov poročila*. Lokacija (če je na voljo): Založnik [pri korporativnem avtorju pogosto isti založnik]. [tip medija] Available at: podčrtan spletni naslov [Accessed datum dostopa].

Ministrstvo za zdravje, 2014. *Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2014–2018*. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje. [pdf] Available at: http://www.sent.si/fck_files/file/NOVICE/NPDZ_3_J.pdf [Accessed 18. 03. 2016].

Coulter, A. & Collins, A., 2011. *Making shared decision-making a reality: no decision about me, without me*. London: The King's Fund. [pdf] Available at: http://www.kingsfund.org.uk/publications/nhs_decisionmaking.html [Accessed 12. 09. 2011].

Microsoft Office Word 2016–oblika ni enaka, potreben je ročni popravek v bibliografiji

Coulter, A. & Collins, A., 2011. *Making shared decision-making a reality: no decision about me, without me*. [Online] Available at: http://www.kingsfund.org.uk/publications/nhs_decisionmaking.html [Accessed 12. 09. 2011].

Ni privzete oblike, potrebno jo je ročno popraviti. Spremenimo [Online] v [pdf] in dodamo Lokacija (če je na voljo): Založnik.

Domača zakonodaja (zakoni, kodeksi, pravilniki) ["Primer"]:

V seznamu virov je potrebno navesti vse uradne liste, in sicer od prve objave z vsemi kasnejšimi spremembami. Če je bil zakon deležen uradnega prečiščenega besedila, se lahko citira od te objave dalje.

Naslov zakona/kodeksa/pravilnika (uradna kratica, če obstaja). Založnik skupaj z vsemi uradnimi listi od prve objave z vsemi kasnejšimi spremembami (številko izdaje, zadnji dve številki letnice publikacije).

Zakon o kazenskem postopku (ZKP). Uradni list RS, št. 63/94, 70/94–popr., 25/96–odl., US, 5/98–odl., US, 49/98–Zpol., 72/98, 6/99, 66/00, 111/01, 44/03–odl., US, 56/03, 116/03–UPB1, 43/04, 68/04–odl., US, 96/04–UPB2, 101/05, 8/06–UPB3, 14/07, 32/07–UPB4, 40/07–odl., US, 102/07–ZSKZDČEU, 21/08–odl., US, 23/08–ZBPP–B, 65/08–odl., US, 68/08, 77/09, 88/09–odl., US, 29/10–odl., US, 58/11–ZDT–1, 91/11, 32/12–UPB5, 47/13, 87/14, 8/16–odl., US, 64/16–odl., US, in 65/16–odl., US.

Pravilnik o ovojnici vročanja po pošti v kazenskem postopku. Uradni list RS št. 53/16. *Zakon o zdravniški službi (ZZdrS).* Uradni list RS št. 72/06–uradno prečiščeno besedilo, 15/08–ZpacP, 58/08, 107/10–

Microsoft Office Word 2016–oblika ni enaka, potreben je ročni popravek v bibliografiji

Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP), n.d. Uradni list RS št. 15/08.

Ni privzete oblike, potrebno jo je ročno popraviti. Izbrišemo "n.d." in dodamo piko.

ZPPKZ 40/12–ZUJF in 88/16–ZdZPZD.

Pravni predpisi EU ["Primer"]:

Navedba vrste akta, njegove številke in datuma sprejetja, naslova akta. Navedba Uradnega lista EU (številko izdaje, datum).

Uredba (EU) št. 1215/2012 Evropskega parlamenta in sveta z dne 12. decembra 2012 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v gospodarskih zadevah (prenovite). Uradni list EU, L 351, 20. 12. 2012.

Direktiva 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu. Office Journal EU, L 88, 4. 4. 2011.

Sodna praksa ["Primer"]:

- Slovenska sodna praksa:

Navedba sodišča, opravilna številka in datum izdaje odločbe.

Okrajno sodišče v Mariboru sodba P 333/16 z dne 13. 12. 2016.

VSMB sklep I Cp 799/2015 z dne 26. 8. 2015.

VSLJ sklep PRp 1139/2010 z dne 10. 9. 2010.

VSRS sodba II Ips 380/99 z dne 20. 1. 2000.

USRS št. Up–645/13 z dne 3. 3. 2016.

- Sodna praksa Sodišča EU

Opravilna številka zadeve, imena strank (popolna navedba ali skrajšano). Podatke ECLI (evropska identifikacijska oznaka sodne prakse).

Zadeva C–30/15 P–Simba Toys GmbH & Co. KG proti Uradu Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) z dne 1. 7. 2010.

- Sodna praksa Evropskega sodišča za človekove pravice

Navesti je potrebno imena strank, opravilno številko zadeve in datum.

Rehbock proti Sloveniji (App. No. 29462/95) z dne 28. 1. 2000.

Audio–vizualno gradivo (npr. CD–ROM) ["Knjiga"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev]/[Korporativni avtor], letnica. **Naslov medija**; **podnaslov medija**. [tip medija] Kraj; Založnik [pri korporativnem avtorju pogosto isti založnik].

International Council of Nurses. 2005. *ICNP version 1.0: international classification for nursing practice*. [CD–ROM] Geneva: International Council of Nurses.

Microsoft Office Word 2016–oblika ni enaka, potreben je ročni popravek v bibliografiji

International Council of Nurses. 2005. *ICNP version 1.0: international classification for nursing practice*. Geneva: International Council of Nurses.

Ni privzete oblike, potrebno jo je ročno popraviti. Dodamo "[CD–ROM]" pred Lokacija; Založnik.

Spletne strani ["Spletno mesto"]:

[Priimki z začetnicami imen avtorjev]/[Korporativni avtor], letnica. **Naslov spletne strani**; **podnaslov spletne strani**. [Online] Available at: spletni naslov–podčrtano [Accessed Datum dostopa]

Bosman, E. 2009. *Nursing, links to nursing care plans, care planning software and case studies*. [Online] Available at: <http://web.nmsu.edu/~ebosman/nursing/careplan.shtml> [Accessed 17. 03. 2015].

Primer predavanja objavljena v obliki PowerPointu

[Priimki z začetnicami imen avtorjev]/[Korporativni avtor], letnica. **Naslov predavanja**. [PowerPoint presentation] Naslov predmeta. Kraj; Založnik/ustanova.

Pajnkihar, M. & Vrbnjak, D. 2018. *Kvalitativna metodologija in metode*. [PowerPoint presentation] Metodologija raziskovalnega dela v zdravstvenih in socialnih organizacijah. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede.

2.3.3 Podrobnejše informacije o sestavi posameznih delov v seznamu literature

AVTORJI IN LETO IZDAJE PUBLIKACIJE

[Priimki z začetnicami imen avtorjev]/[Korporativni avtor], letnica.
Naslov zakona/kodeksa/pravilnika (uradna kratica, če obstaja), letnica.

- Najprej zapišemo priimek in nato začetnico imena ali imen. Izpišemo do štiri avtorje. Če je avtorjev več kot štirje, izpišemo le prvega avtorja in nato zapišemo "et al."
- Avtorje ter priimek in začetnico imena med seboj ločimo z vejicami (npr. Mlinar Reljič, N., Pajnkihar, M. & Fekonja, Z. 2019).
- Pred zadnjim avtorjem namesto vejice zapišemo znak in ("&") (npr. Fijan, S., Šostar–Turk, S. & Rozman, U. 2014).
- Ime organizacije oz. korporativnega avtorja izpišemo (npr. Zavod za zdravstveno varstvo Maribor).
- Če je v viru napisan pri avtor urednik, to zapišemo v viru, in sicer s kratico za imenom zadnjega urednika (ed. ali eds.).
- V viru brez avtorja napišemo na tem mestu "Anon".
- Pri zakonih, kodeksih in pravilnikih namesto avtorja pišemo naslov zakona, kodeksa ali pravilnika in uradno kratico naslova, če ta obstaja.
- Zapis avtorjev je vedno zaključen z vejico, temu sledi letnica objave vira.
- Za članke, sprejete v tisk, v oklepaju brez datuma zapišemo: "(in press)".
- Za vire, za katere datum ni znan, zapišemo z "n.d."
- Zaključimo s piko.

NASLOV ČLANKA ALI POGlavJA

Naslov članka: podnaslov članka.

- Z veliko začetnico zapišemo samo prvo besedo naslova, tudi prva beseda podnaslova se začne z malo začetnico.
- Naslova ne damo v narekovaje in ne pišemo v ležeči pisavi.
- Naslov zaključimo s piko.

IME PUBLIKACIJE IN PODATKI V PERIODIČNIH PUBLIKACIJAH

Ime revije, letnik (številka), pp. xxx–xxx.

- V ležeči pisavi zapišemo samo celotno ime periodične publikacije z velikimi začetnicami, sledi vejica in številka letnika (Volume oz. Izvod v slovenskem MS Wordu) in številka (issue), ki jo zapišemo v oklepaju takoj za letnikom.
- Če številka (Issue oz. Zadeva v slovenskem MS Wordu) ni znana, bo Microsoft Office Word 2016 dodal pred letnik (Volume) besedo Volume, zato bo potreben ročni popravek v bibliografiji (izbrišemo besedo Volume).
- Sledi zapis številke strani (pp. xxx–xxx). Za elektronske vire številke strani niso relevantne.
- Zaključimo s piko.

NASLOV DELA: NEPERIODIČNE PUBLIKACIJE

Naslov dela: podnaslov.

- Z veliko začetnico zapišemo samo prvo besedo naslova, tudi prva beseda podnaslova se začne z malo začetnico.
- Naslov zapišemo v ležeči pisavi.
- Zaključimo s piko.

NASLOV DELA: DEL NEPERIODIČNE PUBLIKACIJE (POGLAVJE V KNJIGI)

In: [Začetnice imen s priimki urednikov] ed(s). *Naslov dela: podnaslov.*

- Poglavlje v knjigi je zapisano tako, da je najprej zapisan avtor in naslov poglavja, temu sledijo uredniki knjige in v oklepaju kratica urednik ("ed." ali "eds.") ter beseda "In:" in naslov knjige.
- Ker urednik ni avtor poglavja, ne pišemo najprej priimka in nato začetnice imen, ampak najprej začetnico imena in nato priimek.
- V primeru dveh urednikov uporabimo oznako "&" med obema brez vejic med uredniki (npr. In: N. Mlinar Reljić & L. Cilar eds.). Kadar pa imamo od treh do štirih urednikov pa uporabimo vejice med uredniki, razen pred zadnjim urednikom uporabimo "&" (npr. In: L. Cilar, S. Kmetec & Z. Fekonja eds.). V primeru, da pa imamo več kot štiri urednike pa izpišemo prvega urednika ter dodamo "et al." (npr. In: N. Mlinar Reljić et al. eds.).
- V primeru knjige brez imenovanega urednika samo zapišemo besedo "In:" in naslov knjige.
- Zaključimo s piko.

INFORMACIJE O PUBLICIRANJU: NEPERIODIČNE PUBLIKACIJE IN DEL NEPERIODIČNE PUBLIKACIJE

[številka izdaje, če ni prva izdaja] ed. Lokacija: Založnik.

[številka izdaje, če ni prva izdaja] ed. Lokacija: Založnik, pp. xxx–xxx.

- Zapišemo številko izdaje, če ni prva z "ed." na koncu (npr. "2nd ed."), pri dopolnjeni izdaji uporabimo kratico rev. (npr. "Rev. ed." ali "2nd rev. ed.").
- Zapišemo kraj ali mesto publikacije, v kolikor je možnost zamenjave dodamo deželo/državo (npr. mesto Chester je lahko v VB ali v ZDA, napišemo Chester (CT) za mesto v ZDA).
- Založnika zapišemo čim krajše, imen organizacij, kooperacij in univerz ne krajšamo, vendar ne dodajamo nazivov, kot npr. založnik, Co, Inc. itd.

- Pri delu neperiodične publikacije dodamo številko strani poglavja v neperiodični publikaciji.
- Zaključimo s piko.

INFORMACIJE O DOSTOPNOSTI ELEKTRONSKIH VIROV

Available at: spletni naslov–podčrtano [Accessed Datum dostopa]

[tip medija] Lokacija (če na voljo): Založnik. Available at: spletni naslov–podčrtano [Accessed Datum dostopa].

- Dostopnost elektronskega vira podaja informacije o pridobitvi vira poleg avtorja in naslova vira.
- Če informacije pridobimo s pomočjo spletnega dokumenta, zapišemo spletni naslov.
- V primeru izredno dolgega spletnega naslova (URL), se zapiše spletni naslov, iz katerega lahko bralec dobi naslov elektronskega vira (npr. preko iskalnika na spletni strani).

2.3.4 Primer izpisa seznama virov [z nekaterimi ročnimi popravki avtomatskega seznama virov]

VIRI IN LITERATURA

Alper, B. S., & Haynes, R. B., 2016. EBHC pyramid 5.0 for accessing preappraised evidence and guidance. *BMJ Evidence-based Medicine*, 21(4), pp. 123-125.

Anon., 2010. An unusual visit to court. *British Medical Journal*, 340, p. c1377.

Berryman, J. F., 2010. Statewide nursing simulation program. In: W. M. Nehring & F. R. Lashley, eds. *High-fidelity patient simulation in nursing education*. Sudbury: Jones and Bartlett, pp. 115–131.

Bettany-Saltikov, J., 2012. *How to do a systematic literature review in nursing: a step by step guide*. Maidenhead (UK): Open University Press.

Bolster, D. & Manias, E., 2010. Person-centred interactions between nurses and patients during medication activities in an acute hospital setting: qualitative observation and interview study. *International Journal of Nursing Studies*, 47(2), pp. 154–165.

Bosman, E., 2009. *Nursing, links to nursing care plans, care planning software nad case studies*. [Online] Available at: <http://web.nmsu.edu/~ebosman/nursing/careplan.shtml> [Accessed 12. 06. 2019].

Braun, V., & Clarke, V., 2006. Using thematic analysis in psychology. *Qualitative Research in Psychology*, 3(2), pp. 77-101.

Breen, L. J., Aoun, S. M., O'Connor, M. & Rumbold, B., 2014. Bridging the gaps in palliative care bereavement support: an international perspective. *Death Studies*, 38(1–5), pp. 54–61.

Chuah, P. F. et al., 2017. A qualitative study on oncology nurses' experiences of providing palliative care in the acute care setting. *Proceedings of Singapore Healthcare*, 26(1), pp. 17–25.

Coulter, A. & Collins, A., 2011. *Making shared decision-making a reality: no decision about me, without me*. [pdf] Available at: http://www.kingsfund.org.uk/publications/nhs_decisionmaking.html [Accessed 12. 06. 2019].

Edwards, J., 2013. *Palliative care nurse practitioner scope of practice & clinical practice guidelines*. Sydney: Sydney Adventist Hospital.

Fekonja, Z. & Pajnkihar, M., 2017. Uporaba sodobnih biomedicinskih pripomočkov za vzpostavljanje periferne venske poti v zdravstveni oskrbi pacienta: pregled literature. *Obzornik Zdravstvene Nege*, 51(1), pp. 52–74.

Fijan, S. & Šostar–Turk, S., 2014. Inactivation of enterococcus faecium in water and hospital laundry wastewater by disinfection processes utilizing peroxyacetic acid or ultraviolet radiation. *Journal of Pure & Applied Microbiology*, 8(1), pp. 531–538.

Fijan, S., Šostar–Turk, S. & Rozman, U., 2014. Comparison of methods for detection of four common nosocomial pathogens on hospital textiles. *Slovenian Journal of Public Health*, 53(1), pp. 17–25.

Fijan, S. et al., 2019. Health professionals' knowledge of probiotics: an international survey. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 16(17), p. E3128.

Harih, M. & Pajnkihar, M., 2011a. Integracija teorije Imogene M. King sa praksom zdravstvene nege. In: M. Matijević, M. Pajnkihar & D. Pejović, eds. *Razvoj fokusa za sestrinstvo kroz bolje razumevanje i implementaciju bezbednosti, produktivnosti i unapređena kvaliteta: zbornik predavanj. 5. međunarodna naučna konf. o razvoju karijere za nastavu, praksu i istraživanje u sestrinstvu, Beograd, maj, 2015*. Beograd: Udruženje medicinskih sestara–tehničara Kliničkog Centra Srbije Sestrinstvo, pp. 65–71.

Harih, M. & Pajnkihar, M., 2011b. Validacija kot metoda za uspešno terapevtsko komunikacijo med starostnikom z demenco in medicinsko sestro. In: K. Wirth, ed. *Celostna obravnava starostnika z demenco: zbornik predavanj. 28. strokovno srečanje, Laško, 29.–30. marec 2011*. Ljubljana: Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije–Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Strokovna sekcija medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v socialnih zavodih, pp. 105–112.

Hasić, A., 2016. *Zdravstveno vzgojno delo medicinske sestre pri pacientu s peritonealno dializo: diplomsko delo*. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede.

Hladnik, M., 1994. *Praktični spisovnik ali šola strokovnega ubesedovanja*. 2nd ed. Ljubljana: Milan Hladnik.

Hoffman Wold, G., 2012. *Basic geriatric nursing*. 5th ed. St. Louis: Elsevier/Mosby.

Hsieh, H.F., & Shannon, S.E., 2005. Three approaches to qualitative content analysis. *Qualitative Health Research*, 15(9), pp. 1277–1288.

International Council of Nurses, 2005. *ICNP version 1.0: international classification for nursing practice*. [CD–ROM] Geneva: International Council of Nurses.

Kamnik, P., Pajnkihar, M. & Habjanič, A., 2014. Samozaupanje medicinskih sester in zdravnikov pri praktičnem izvajanju paliativne oskrbe. *Obzornik Zdravstvene Nege*, 48(4), pp. 302–309.

Kim, K. S. & Park, M., 2017. Effectiveness of person-centered care on people with dementia: a systematic review and meta-analysis. *Clinical Interventions in Aging*, 12, pp. 381–397.

Kmetec, S., 2017. *Percepcija paliativne zdravstvene nege s strani medicinskih sester: magistrsko delo*. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede.

Kmetec, S., Cilar, L., Povalej Bržan, P. & Štiglic, G., 2019. *Osnove raziskovalnega procesa v kvantitativnih raziskavah: zbrano učno gradivo*. Maribor: Univerze v Mariboru, Fakulteti za zdravstvene vede.

Kodeks etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije. Uradni list RS, št.71/14.

Kolenc, L., 2010. *Vpliv sodobne tehnologije na profesionalizacijo poklica medicinske sestre: doktorska disertacija*. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede.

Kozlov, E. & Carpenter, B. D., 2017. "What is palliative care?": variability in content of palliative care informational web pages. *American Journal of Hospice & Palliative Medicine*, 34(3), pp. 241–247.

Križanec, S., 2016. *Vpliv vnetne revmatološke bolezni na absentizem in kakovost življenja pri bolnikih, zdravljenih z biološkimi zdravili: magistrsko delo*. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede.

Lee, C. H., Chiung Ling, L. et al., 2017. Comparing effects between music intervention and aromatherapy on anxiety of patients undergoing mechanical ventilation in the intensive care unit: a randomized controlled trial. *Quality of Life Research*, 26(7), pp. 1819–1829.

Lee, C. H., Chien Ying, L. et al., 2017. Effects of music intervention on state anxiety and physiological indices in patients undergoing mechanical ventilation in the intensive care unit. *Biological Research for Nursing*, 19(2), pp. 137–144.

Lee, R. & Zhou, Y., 2017. Does fertility or mortality drive contemporary population aging: the revisionist view revisited. *Population and Development Review*, 43(2), pp. 285–301.

McCormack, B. & McCance, T., 2010. *Person-centred nursing: theory and practice*. Oxford: Wiley–Blackwell.

Ministrstvo za zdravje, 2014. *Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2014–2018*. [pdf] Available at: http://www.sent.si/fck_files/file/NOVICE/NPDZ_3_J.pdf [Accessed 12. 06. 2019].

Mlinar Reljić, N., Fekonja, Z. et al., M. 2019. Vpliv terapije z lutko na življenje oseb, obolenih za demenco: sistematični pregled. *Obzornik Zdravstvene Nege*, 53(3), pp. 211–220.

Mlinar Reljić, N., Pajnkihar, M. & Fekonja, Z., 2019. Self-reflection during first clinical practice: the experiences of nursing students. *Nurse Education Today*, 72, pp. 61–66.

Moher, D. et al., 2009. Preferred reporting items for systematic reviews and meta-analyses: the PRISMA statement. *PLOS Medicine*, 6, p. e1000097.

Munn, Z. et al., 2018. Systematic review or scoping review? Guidance for authors when choosing between a systematic or scoping review approach. *BMC Medical Research Methodology*, 18(1), p. 143.

Pahor, M., 2006. *Medicinske sestre in univerza*. Domžale: Izolit.

Pajnkihar, M. & Vrbnjak, D., 2019. *Zdravstvena nega: zbrano učno gradivo 2019-2020*. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede

Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege Slovenije. Uradni list RS, št. 24/07, 67/12, 82/14.

Pollock, A. & Berge, E., 2018. How to do a systematic review. *International Journal of Stroke*, 13(2), pp. 138-156.

Redman, P. & Maples, W., 2017. *Good essay writing: SAGE study skills series*. 5th ed. London: Sage.

Robida, A. ed., 2006. *Nacionalne usmeritve za razvoj kakovosti v zdravstvu*. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje.

Sarkisian, C. A., Hays, R. D., Berry, S. H. & Mangione, C. M., 2001. Expectations regarding aging among older adults and physicians who care for older adults. *Medical Care*, 39(9), pp. 1025–1036.

Seah, A. C. W., Tan, K. K., & Wang, W., 2015. A narrative literature review of the experiences of patients living with heart failure. *Holistic Nursing Practice*, 29(5), pp. 280-302.

Seeger, C., 2014. Leitlinien von palliative care. In: S. Kränzle, U. Schmid & C. Seeger, eds. *Palliative care*. Berlin: Springer-Verlag Berlin Heidelberg, pp. 15–20.

Slapper, G., 2005. Corporate manslaughter: new issues for lawyers. *The Times*, 3. Sep., p. 4b.

Štemberger-Kolnik, T. et al., 2012. Oblikovanje instrumenta zdravstvene pismenosti za slovensko populacijo: rezultati pilotske raziskave. In: D. Železnik, B. M. Kaučič & U. Železnik, eds. *Inovativnost v koraku s časom in primeri dobrih praks: zbornik predavanj z recenzijo. 2. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo s področja zdravstvenih ved, Slovenj Gradec, 18. september 2012*. Slovenj Gradec: Visoka šola za zdravstvene vede, pp. 248–255.

Torraco, R. J., 2005. Writing integrative literature reviews: guidelines and examples. *Human Resource Development Review*, 4(3), pp. 356-367.

Vrbnjak, D., 2017. *Skrb za pacienta in varnost pri dajanju zdravil v zdravstveni negi: doktorska disertacija*. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede.

Whittemore, R. & Knafl, K. 2005. The integrative review: updated methodology. *Journal of Advanced Nursing*, 52(5), pp. 546-553.

World Health Organization, 2014. *Non-communicable diseases Country Profiles 2014*. Geneva: World Health Organization.

World Health Organization, 2016. *Assessing national capacity for the prevention and control of non-communicable diseases: report of the 2015 global survey*. Geneva: World Health Organization.

World Health Organization, 2017a. *NCD death rate, age standardized (per 100 000 population), 2000–2015: both sexes, 2015*. [Online] Available at: http://gamapserver.who.int/gho/interactive_charts/ncd/mortality/total/atlas.html [Accessed 05. 07. 2018].

World Health Organization, 2017b. *Non-communicable diseases progress monitor 2017*. Geneva: World Health Organization.

World Medical Association, 2013. World Medical Association Declaration of Helsinki: ethical principles for medical research involving human subjects. *JAMA*, 310(20), pp. 2191–2194.

Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP). Uradni list RS, št. 15/08.

Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND). Uradni list RS, št. 16/08, 68/16.

Zimmerman, P. M. & Rask, A. E., 2019. Evaluation of full valence correlation energies and gradients. *The Journal of Chemical Physics*, 150(24), p. 244117.

Zimmermann, C. et al., 2014. Early palliative care for patients with advanced cancer: a cluster randomised controlled trial. *The Lancet*, 383(9930), pp. 1721–1730.

Zimmermann, C., 2018. Where and how we die. *Journal of Palliative Medicine*, 21(11), pp. 1542–1543.