

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM – UPB 13, Ur. l. RS, št. 41/2021) in 2. odstavka 1. člena Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru 012/2018/1 (Obvestila UM XXXVI-4-2018, Obvestila Um XXXVII-4-2019 in Obvestila Um XXXIX-8-2021) je Senat Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede na svoji ____ . ____ seji dne ____ 2021 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU NA UNIVERZI V MARIBORU FAKULTETI ZA ZDRAVSTVENE VEDE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja posebnosti postopka organizacije, izvedbe in spremljanja kakovosti doktorskega študija Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede. Za postopek organizacije, izvedbe in spremljanja kakovosti doktorskega študija, ki ni posebej opredeljen v tem pravilniku, se uporablja Pravilnik o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru 012/2018/1.

2. člen

(nosilci učnih enot na doktorskem študiju – veza 9. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

V skladu s 5. odstavkom 9. člena Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev glede objav nosilcev učnih enot, se lahko ena objava nadomesti z vodenjem industrijskih projektov ali mednarodnih raziskovalnih projektov s področja učne enote, izvedenih znotraj matične članice.

3. člen

(mentorji doktorskim študentom - veza 10. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

V skladu z 2. odstavkom 10. člena Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev glede objav mentorjev, se lahko ena objava nadomesti z vodenjem industrijskih projektov ali mednarodnih raziskovalnih projektov, izvedenih znotraj matične članice.

4. člen

(začetek postopka za potrditev teme doktorske disertacije - veza 17. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Pred izvedbo katerekoli faze raziskave v okviru izdelave doktorske disertacije mora doktorski študent pridobiti soglasje Komisije za etična vprašanja v zdravstveni negi UM FZV, pred obravnavo vloge za prijavo teme doktorske disertacije na Senatu UM FZV pa mora doktorski študent pridobiti še soglasje Komisije RS za medicinsko etiko.

5. člen

(prijava teme doktorske disertacije - veza 18. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Doktorski študent odda prijavo teme doktorske disertacije s prilogami v pristojnem referatu članice v fizični in elektronski obliki (posredovanje na elektronski naslov drzn.fzv@um.si v PDF formatu oz. posredovanje na USB nosilcu).

Priloge k prijavi teme doktorske disertacije (Priloga 1: Prijava teme doktorske disertacije ter soglasje predlaganega mentorja in somentorja na doktorskem študiju) iz prejšnjega odstavka so:

1. en spiralno vezan izvod dispozicije doktorske disertacije;
2. seznam znanstvenih in drugih del oz. dosežkov, ki so vezani na doktorski študij (izpis iz sistema COBISS ali portfolio, če dela niso vpisana v sistem COBISS),
3. mentorjevo/somentorjevo strokovno mnenje o predlagani dispoziciji, ki vključuje tudi njegov predlog za zunanjega ocenjevalca (Priloga 2),
4. če se predlaga somentor, utemeljitev vloge mentorja in somentorja pri doktorskem delu študenta,
5. obrazec Predlog za mentorja pri doktoratu (Priloga A)/Predlog za somentorja pri doktoratu (Priloga B),
6. obrazec Utemeljitev znanstvene aktivnosti mentorja oz. somentorja oz. zunanjega strokovnjaka (Priloga C),
7. obrazec za predstavitev teme doktorske disertacije (Priloga 3)

Dispozicijo doktorske disertacije je potrebno izdelati v skladu z usmeritvami za izdelavo dispozicije doktorske disertacije (Priloga D).

6. člen

(preverjanje pogojev za prijavo teme doktorske disertacije - veza 20. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Za strokovno obravnavo v okviru 6. odstavka 19. in 20. člena Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru je pristojna Katedra za zdravstveno nego UM FZV.

7. člen

(obrnava vloge za prijavo teme doktorske disertacije na Katedri za zdravstveno nego - veza 20. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Če ima Katedra za zdravstveno nego pripombe na dispozicijo, o tem obvesti mentorja in vodjo doktorskega študijskega programa ter pozove doktorskega študenta, da v roku 3 mesecev, popravi ali dopolni vlogo.

8. člen

(obrnava vloge za prijavo teme doktorske disertacije na pristojni komisiji senata članice - veza 22. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Komisija Senata članice, pristojna za doktorski študij je Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve UM FZV.

9. člen

(vsebina in oblika doktorske disertacije - veza 27. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Lektoriranje

Doktorska disertacija mora biti lektorirana. Za jezikovno ustreznost doktorske disertacije je potrebno priložiti podpisano potrdilo lektorja o lektoriranju na študijskem programu 3. stopnje (Priloga E). Lektor je lahko kdor je končal vsaj študij prve stopnje s področja slovenščine oziroma univerzitetni študijski program s področja slovenščine, z referencami lektoriranja besedil s področja zdravstva ali izobraževanja

(študent predloži dokazila o lektorjevih referencah). V primeru dvoma o ustreznosti referenc odloča vodja študijskega programa.

Doktorska disertacija izdelana v angleškem jeziku mora biti lektorirana. Lektor je lahko t.i. native speaker z referencami lektoriranja besedil s področja zdravstva ali izobraževanja oziroma kdor je končal vsaj študij prve stopnje s področja angleščine oziroma univerzitetni študijski program s področja angleščine z referencami lektoriranja besedil s področja zdravstva ali izobraževanja (študent predloži dokazila o lektorjevih referencah).

Lektorirano mora biti tudi besedilo razširjenega povzetka v slovenskem jeziku (2. alineja 3. odstavka 28. člena Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru) in besedilo povzetka v slovenskem jeziku in angleški prevod naslova in povzetka.

Usmeritve za izdelavo doktorske disertacije

Doktorsko disertacijo je potrebno izdelati v skladu z usmeritvami za izdelavo doktorske disertacije (Priloga F).

Tehnični pregled

Pozitivna ocena doktorske disertacije mentorja in morebitnega somentorja je osnova za posredovanje doktorske disertacije s prilogami v tehnični pregled na UM FZV. V elektronsko korespondenco mentor obvezno vključi morebitnega somentorja in doktorskega študenta. Strokovni sodelavec posreduje rezultat tehničnega pregleda na obrazcu Potrdilo o tehničnem pregledu doktorske disertacije (Priloga G) mentorju, morebitnemu somentorju in dokorskemu študentu, v roku 15 delovnih dni. Pred oddajo doktorske disertacije v skladu z 1. odstavkom 30. člena Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru mentor in morebitni somentor doktorsko disertacijo pregledata, ter, v kolikor ustreza vsem zahtevanim usmeritvam ter Poročilu o tehničnem pregledu doktorske disertacije, odobrita spiralno vezavo. Za tehnični pregled doktorske disertacije lahko mentor zaprosi dva krat.

10. člen

(uporaba jezika za izdelavo in zagovor doktorske disertacije - veza 28. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

V skladu s 7. odstavkom 28. člena Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru, se s tem pravilnikom omejuje nabor tujih jezikov, v katerih lahko doktorski študent izdela doktorsko disertacijo na angleški jezik.

11. člen

(pogoji za oddajo in oddaja doktorske disertacije - veza 30. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Doktorski študent odda doktorsko disertacijo skupaj s:

- poročilom o preverjanju podobnosti z drugimi deli,
- podpisano izjavo mentorja (in somentorja) o ustreznosti doktorske disertacije in objav iz njenih izsledkov (Priloga 6),
- potrdilom lektorja o lektoriranju na študijskem programu 3. stopnje (Priloga E), in
- potrdilom o tehničnem pregledu doktorske disertacije (Priloga G).

v fizični in elektronski obliki (posredovanje na elektronski naslov drzn.fzv@um.si v PDF format oz. posredovanje na USB nosilcu)

Študent odda ustrezno število spiralno vezanih izvodov doktorske disertacije. Ustrezno število izvodov je izvod za vsakega člana komisije za predhodno oceno doktorske disertacije oz. najmanj 4 spiralno vezane izvode doktorske disertacije.

12. člen

(namen predhodne ocene doktorske disertacije - veza 31. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Zahtevano število prejetih izvodov doktorske disertacije za posredovanje predstojniku Katedre za zdravstveno nego je 1 izvod in posredovanje elektronske verzije.

13. člen

(odločanje o doktorski disertaciji in zagovoru – veza 34. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Vodja doktorskega študijskega programa oz. predstojnik doktorske šole po prejemu vseh končnih mnenj ocenjevalcev predlog doktorske disertacije skupaj s poročili posreduje dekanu, ki jih posreduje Komisiji za znanstvenoraziskovalne zadeve UM FZV za pridobitev predhodnega mnenja, nato pa jih uvrsti na prvo naslednjo sejo Senata UM FZV.

Po podaji končnih pisnih mnenj ocenjevalcev študent odda 1 spiralno vezan izvod doktorske disertacije.

14. člen

(imenovanje komisije za zagovor - veza 35. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Izvod doktorske disertacije se imenovanim članom komisije za zagovor pošilja v elektronski obliki.

15. člen

(postopek oddaje doktorske disertacije - veza 41. člen Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru)

Zadostno število izvodov doktorske disertacije v skladu s 1. odstavkom 41. člena Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru je izvod za mentorja in somentorja/somentorje ter izvod za knjižnico. Izvodi morajo biti trde vezave in v skladu z Usmeritvami za izdelavo doktorske disertacije (Priloga F).

16. člen

Priloge A do G, navedene v tem pravilniku, so sestavni del tega pravilnika.

17. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Senatu Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede in se objavi na spletni strani Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede, uporabljati pa se prične s študijskim letom 2021/2022.

v.d. dekanica

viš. predav. dr. Klavdija Čuček Trifkovič