



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

AKCIJSKI NAČRT UM FZV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Akcijski načrt je bil potrjen na 4. redni seji Senata UM FZV dne 10. 10. 2019.

1	Priporočila za izboljšanje na področju VPETOSTI V OKOLJE CIJ	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
1.1	Izboljšanje sodelovanja FZV z okoljem in doseganjem večje prepoznavnosti v regiji.	1.1.1. Spodbujanje sodelovanja in mreženje FZV s podjetji in drugimi javnimi institucijami na področju znanstvenih, raziskovalnih in izobraževalnih aktivnosti.	Število dogodkov / aktivnosti	Trajna naloga	Vodstvo
		1.1.2. Povečanje obsega povezovanja na področjih raziskovanja FZV s spodbujanjem interdisciplinarnosti, prenosom dobrih praks, itd. v sodelovanju z okoljem.	Število dogodkov / aktivnosti	Trajna naloga	Vodstvo
		1.1.3. Informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih na UM FZV	Število objavljenih prispevkov	Trajna naloga	Majda Pajnkihar
1.2	Delovanje alumni kluba FZV.	1.2.1. Sodelovanje z alumni klubom univerze (načrtovanje in izvajanje aktivnosti).	Število izvedenih aktivnosti	Trajna naloga	Barbara Donik
1.3	Permanentna skrb za zdravje.	1.3.1. Spodbujanje zdravega življenjskega sloga.	Število izvedenih delavnic, izobraževanj,..	Trajna naloga	Maja Strauss
1.4	Boljše povezovanje študentov z delodajalci, več vključevanja v strokovno in raziskovalno delo	1.4.1. V okviru programskega sveta za študijsko področje spodbujati sodelovanja z zunanjimi deležniki.	Število sodelujočih v pedagoškem procesu. Prejete pobude pri oblikovanju študijskih programov	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič
		1.4.2. Vključevanje programskega sveta pri oblikovanju in preverjanju ustreznosti kompetenc, ki jih pridobijo diplomanti.	Število prejetih pobud	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič
		1.4.3. Zagotavljanje možnosti vključevanja študentov na vseh stopnjah v strokovno in raziskovalno delo preko projektov na univerzitetnem nivoju.	Število vključenih študentov v raziskovalne projekte Število projektov	Trajna naloga	Gregor Štiglic

1	Priporočila za izboljšanje na področju VPETOSTI V OKOLJE CIJ	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
		1.4.4. Srečanje delodajalcev in študentov na UM FZV	Število srečanj Število delodajalcev, ki so se udeležili dogodka	Trajna naloga	Barbara Donik
		1.4.5. Spodbujanje sodelovanja strokovnjakov iz prakse v študijskem procesu, tudi kot zunanji delovni mentorji pri zaključnih delih na vseh stopnjah študija.	Število podeljenih nazivov gostujoči strokovnjak. Število strokovnjakov iz prakse pri zaključnih delih	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Dominika Vrbnjak
1.5	Redno objektivno obveščanje okolja o delovanju FZV.	1.5.1. Objavljanje informacij o študijskih programih, ki jih izvajamo, dogodkih,	Število ogledov in sledilcev spletne strani Število objav Število sledilcev Facebook profila	Trajna naloga	Aleksandra Lovrenčič Marko Uršič
1.6	Krepitev zavesti o družbeni odgovornosti in potrebe po trajnostnem razvoju.	1.6.1. Spodbujanje vključevanja v prostovoljno delo in dobredelnih projektih.	Število aktivno vključenih v prostovoljno delo	Trajna naloga	Mateja Lorber
		1.6.2. Krepitev aktivnosti na področju družbene odgovornosti	Število dogodkov / aktivnosti	Trajna naloga	Vodstvo

2	Priporočila za izboljšanje na področju DELOVANJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
2.1	Uskladitev poslanstva in strategije FZV z univerzitetnim in zaveza k istim ciljem.	<p>2.1.1. Uskladitev strategije in poslanstva UM FZV s strateškimi dokumenti UM.</p> <p>2.1.2. Oblikovanje kazalnikov za spremljanje uresničevanja zastavljenega poslanstva in vizije UM FZV</p>	<p>Uskladitev strategije in poslanstva</p> <p>Izdelava dokumenta</p>	<p>December 2019</p> <p>September 2020</p>	<p>Vodstvo</p> <p>Vodstvo</p>
2.2	Optimizacija temeljnih procesov na FZV	2.2.1. Optimizacija, poenostavitev in poenotenje temeljnih procesov za večjo učinkovitost in kakovost delovanja FZV	Uvedba ISO standarda	November 2019	Majda Pajnkihar Vlasta Jug
2.3	Oblikovanje programske skupine UM FZV.	2.3.1. Proučitev možnosti za oblikovanje programske skupine UM FZV.	Število dogodkov / aktivnosti s potencialnimi partnerji	Trajna naloga	Gregor Štiglic
2.4	Racionalizacija organizacije FZV.	2.4.1. Priprava reorganizacije FZV v skladu s strategijo razvoja FZV.	<p>Prenovljen in sprejet organigram</p> <p>Priprava nove sistemizacije</p>	December 2019	Vodstvo
2.5	Racionalizacija študijskih programov.	2.5.1. Optimizacija izvedbe študijskega procesa z odpravljanjem podvajanj vsebin	Priprava pregleda	Trajna naloga (predvidoma mesec november tekočega leta)	Klavdija Čuček Trifkovič Dominika Vrbnjak
2.6	Urejanje arhiva	2.6.1. Odbiranje arhivskega gradiva in priprava gradiva za uničenje	Uničevanje gradiva vsaka 3 leta	Trajna naloga	Vlasta Jug

3.1	Priporočila za izboljšanje na področju RAZISKOVANJA	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
3.1.	Spodbujanje raziskovalne odličnosti	3.1.1. Spodbujanje in spremljanje interdisciplinarnega povezovanja in sodelovanja pri znanstvenoraziskovalnem delu.	Število interdisciplinarnih projektov	Trajna naloga	Gregor Štiglic Majda Pajnkihar
		3.1.2. Spremljanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih na FZV in nagrajevanje.	Število znanstvenoraziskovalnih objav	Trajna naloga	Gregor Štiglic Majda Pajnkihar
		3.1.3. Povečanje števila objav v revijah s faktorjem vpliva	Število objav	Trajna naloga	Gregor Štiglic Majda Pajnkihar
		3.1.4. Pridobivanje večjega deleža (raziskovalnih) sredstev na trgu.	Delež prejetih sredstev	Trajna naloga	Gregor Štiglic Majda Pajnkihar
		3.1.5. Usposabljanje zaposlenih za učinkovito prijavo in vodenje projektov	Število usposabljanj Število udeležencev	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.1.6. Organizacija rednih srečanj raziskovalcev FZV z namenom izmenjave informacij in predstavitve raziskovalnega dela posameznikov.	Število srečanj Število predstavitev raziskovalnih del	Trajna naloga	Gregor Štiglic Maja Štiglic Aleksandra Lovrenčič
		3.1.7. Spodbujanje aplikativnega raziskovanja	Število ARRS projektov	Trajna naloga	Gregor Štiglic
3.2.	Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo.	3.2.1. Zagotavljanje možnosti vključevanja študentov na vseh stopnjah v strokovno in raziskovalno delo preko projektov.	Število študentskih projektov	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.2.2. Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno delo.	Število vključenih študentov v projekte	Trajna naloga	Gregor Štiglic Majda Pajnkihar

3.1	Priporočila za izboljšanje na področju RAZISKOVANJA	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
3.3.	Povečanje števila raziskovalcev UM FZV, ki izpolnjujejo merila ARRS.	3.3.1. Vzpostavitev sistema za učinkovitejše znanstvenoraziskovalno delo zaposlenih	<p>Število izobraževanj s področja raziskovanja</p> <p>Število raziskovalcev UM FZV, ki izpolnjujejo pogoj za vodjo ARRS projekta</p> <p>Število raziskovalcev UM FZV, ki izpolnjujejo pogoj za mentorja mladim raziskovalcem</p>	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		3.3.2. Zaposlovanje raziskovalcev	<p>Število razpisanih delovnih mest raziskovalec</p> <p>Število prijav na razpis</p> <p>Število zaposlenih raziskovalcev v tekočem letu</p>	Trajna naloga	Gregor Štiglic

4.1.	Priporočila za izboljšanje na področju INTERNACIONALIZACIJE	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
4.1	Krepitev bilateralnega sodelovanja in vključevanja v regionalne mreže ter združenja.	4.1.1. Vzpostaviti in ohraniti sodelovanje z univerzami s področja študijskih programov.	Število podpisanih bilateralnih sporazumov Število aktivnih bilateralnih sporazumov	Trajna naloga	Majda Pajnkihar
4.2	Usposabljanje na področju znanja tujih jezikov za visokošolske učitelje, nepedagoško osebje in študente.	4.2.1. Zaposlenim in študentom omogočiti dodatno usposabljanje na področju znanja tujih jezikov.	Število organiziranih izobraževanj s področja tujega jezika	Trajna naloga	Majda Pajnkihar
		4.2.2. Organizacija vabljenih predavanj tujih in domačih vplivnih raziskovalcev na FZV.	Število predavanj tujih raziskovalcev Število predavanj domačih raziskovalcev	Trajna naloga	Majda Pajnkihar
4.3	Povečanje števila mobilnosti visokošolskih učiteljev z namenom poučevanja.	4.3.1. Spodbujanje mobilnosti visokošolskih učiteljev z namenom poučevanja	Število udeležb na mobilnosti ERASMUS + z namenom poučevanja Letna predstavitev izkušenj zaposlenih po vrnitvi z mednarodne mobilnosti	Trajna naloga	Majda Pajnkihar Maja Štiglic

5	Priporočila za izboljšanje na področju KADROV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
5.1	Karierno svetovanje za pedagoške in nepedagoške delavce.	<p>5.1.1. Nudenje podpore nepedagoškemu, raziskovalnemu in pedagoškemu kadru pri kariernem razvoju in pridobivanju kompetenc.</p> <p>5.1.2. Spodbujanje zaposlenih k pridobivanju novih znanj</p>	<p>Delež udeleženih na organiziranih izobraževanjih</p> <p>Aktivnosti za vzpostavitev sistema nagrajevanja najboljših primerov dobrih praks poučevanja, novitet, inovativnih pristopov, novih učnih metod</p> <p>Število vpisanih na študijske programe za pridobitev formalne izobrazbe</p>	<p>Trajna naloga</p> <p>Trajna naloga</p>	<p>Majda Pajnkihar Dominika Vrbnjak Klavdija Čuček Trifkovič</p> <p>Majda Pajnkihar</p>
5.2	Pedagoška razbremenitev ambicioznih uspešnih raziskovalcev.	5.2.1. Na osnovi znanstvenih referenc se omogoči zaposlitev z nižjim deležem pedagoške obveze.	Število zaposlenih s pedagoško razbremenitvijo	Trajna naloga	Majda Pajnkihar
5.3	Kadrovsko načrtovanje in prehajanje pogodbenih razmerij v delovna razmerja	<p>5.3.1. Razvoj sistema za upravljanje s kadri z jasno kadrovsko politiko.</p> <p>5.3.2. Postopno prehajanje pogodbenih razmerij v delovna razmerja glede na potrjen kadrovski načrt</p> <p>5.3.3. Povečanje števila redno zaposlenih in s tem zmanjšanje deleža zaposlenih z nadobvezo in dopolnilnim delovnim razmerjem.</p>	<p>Potrjen kadrovski načrt</p> <p>Delež pogodbeno zaposlenih visokošolskih učiteljev/sodelavcev s primerjavo zadnjih treh let</p> <p>Aktivnosti za razvoj sistema za upravljanje s kadri z jasno kadrovsko politiko</p> <p>Delež redno in dopolnilno zaposlenih visokošolskih učiteljev/sodelavcev s primerjavo zadnjih treh let</p>	<p>December 2019</p> <p>Trajna naloga</p> <p>Trajna naloga</p>	<p>Majda Pajnkihar Vlasta Jug</p> <p>Majda Pajnkihar Vlasta Jug</p> <p>Majda Pajnkihar Vlasta Jug</p>
5.4	Povečanje mobilnosti pedagoških in nepedagoških delavcev.	5.4.1. Nadgradnja obstoječih študijskih programov /poletnih šol s tujimi kadri in razvoj v medfakultetno sodelovanje.	<p>Število sporazumov o sodelovanju</p> <p>Število organiziranih poletnih šol</p>	Trajna naloga	Majda Pajnkihar Maja Štiglic Aleksandra Lovrenčič

6	Priporočila za izboljšanje na področju IZOBRAŽEVANJE	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
6.1	Ohranjanje pridobljenih akreditacij	6.1.1. Spremljanje in ocenjevanje izvedbe študijskih programov	Število aktivnosti (po stopnjah) z nosilci in izvajalci na študijskih programih ter študenti	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Dominika Vrbnjak
6.2	Razvoj in akreditacija študijskih programov	6.2.1. Preučitev možnosti za akreditacijo novega študijskega programa	Priprava vloge za izdajo soglasja UM	Oktober/november 2019	Klavdija Čuček Trifkovič Dominika Vrbnjak
		6.2.2. Prenova študijskega programa 2. stopnje Zdravstvena nega - uvedba smeri	Priprava vloge za uvedbo nove študijske smeri	November 2019	Dominika Vrbnjak
		6.2.3. Prenova študijskega programa 3. stopnje Zdravstvena nega	Priprava dokumentacije za prenavo študijskega programa ZN 3	November 2019	Majda Pajnikihar Dominika Vrbnjak
6.3	Razvoj in akreditacija študijskih programov za izpopolnjevanje	6.3.1. Priprava vlog za akreditacijo študijskih programov za izpopolnjevanje glede na potrebe trga in v sodelovanju z Zbornico-Zvezo.	Število pridobljenih soglasij za pripravo študijskih programov za izpopolnjevanje Število vlog za akreditacijo študijskih programov za izpopolnjevanje	Junij 2020	Klavdija Čuček Trifkovič
6.4	Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na UM	6.4.1. Vodje študijskih programov skrbijo za spremljanje kakovosti in razvoj študijskega programa.	Število sestankov / srečanj z nosilci učnih enot na posameznem študijskem programu Število sestankov / srečanj s študenti posameznega letnika na študijskem programu Število sej Programskega sveta UM FZV	Trajna naloga	Vodje študijskih programov

6	Priporočila za izboljšanje na področju IZOBRAŽEVANJE	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
6.5	Priprava študijskega programa 2. stopnje v tujem jeziku.	6.5.1. Preučitev možnosti za pripravo študijskega programa 2. stopnje v tujem jeziku.	Izdelava vloge za izdajo soglasja kolegija rektorja	December 2019	Dominika Vrbnjak
6.6	Podaljšanja izvedbe študijskega programa 1. stopnja Zdravstvena nega za eno leto (iz treh na štiri leta)	6.6.1. Dogovori z drugimi fakultetami v Sloveniji glede podaljšanja izvedbe študijskega programa 1. stopnja Zdravstvena nega za eno leto (iz treh na štiri leta), zaradi velike obremenitve študentov, ki morajo v okviru omenjenega programa opraviti 5400 ur.	Število srečanj (sestankov) s predstavniki drugih fakultet v Sloveniji	Junij 2020	Klavdija Čuček Trifkovič
6.7	Objava učnih gradiv na Moodlu	6.7.1. Priprava učnih gradiv za študente	Število objavljenih učnih gradiv za študente po učnih enotah	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Dominika Vrbnjak
6.8	Vključitev inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter vzpostavitve pogojev za učenje, osredotočeno na študenta na vseh študijskih programih	6.8.1. Izvedba učnih delavnic za uporabo različnih metod poučevanja in učnih okolij.	Število izvedenih učnih delavnic za uporabo različnih metod poučevanja in učnih okolij	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Dominika Vrbnjak Barbara Donik
6.9	Povečanje števila tujih gostujočih profesorjev	6.9.1. Prijava na razpis MVZT za sofinanciranje tujih gostujočih profesorjev	Priprava dokumentov za prijavo na razpis Število tujih gostujočih profesorjev	Trajna naloga	Majda Pajnkihar Aleksandra Lovrenčič
6.10.	Seznanitev vseh visokošolskih učiteljev s smernicami razvoja študija.	6.10.1. Izvedba delavnic o smernicah razvoja študija – izvedba letnih sestankov z nosilci/izvajalci učnih enot	Število delavnic o smernicah razvoja študija	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Dominika Vrbnjak
6.11.	Izobraževanja s področja visokošolske didaktike	6.11.1. Organiziranje izobraževanja s področja visokošolske didaktike	Število izobraževanj Število udeležencev	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič Dominika Vrbnjak

7	Priporočila za izboljšanje na področju ŠTUDENTOV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
7.1	Celovit osebni razvoj študentov tako v procesu izobraževanja, raziskovanja kot tudi v občudjske dejavnosti.	7.1.1. Spodbujanje skupne pripadnosti študentov.	Število aktivnosti	Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja
		7.1.2. Načrtovanje poklicne poti in spoznavanje delodajalcev	Število srečanj z delodajalci Število strokovnih ekskurzij	Trajna naloga	Barbara Donik
7.2	Vključenost študentov v procese spremljanja kakovosti na vseh področjih delovanja FZV.	7.2.1. Promocija vloge študentov v procesih spremljanja in razvoja kakovosti.	Število pobud študentov	Trajna naloga	Člani ŠS UM FZV
7.3	Večjo mobilnost študentov	7.3.1. Promocija pomena mobilnosti študentov (uvajalni teden za bruce), med študijem in preko organizacij, ki delujejo na področju mobilnosti.	Izvedba promocije pomena mobilnosti študentov (uvajalni teden za bruce), med študijem in preko organizacij, ki delujejo na področju mobilnosti. Letna predstavitev izkušenj študentov po vrnitvi z mednarodne mobilnosti. Število udeležb na mobilnosti ERASMUS +	Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja Maja Štiglic
7.4	Permanentna skrb za zdravje študentov.	7.4.1. Spodbujanje sodelovanja študentov na aktivnostih, ki vplivajo na zdravstveno stanje študentov.	Število aktivnosti	Trajna naloga	Člani ŠS UM FZV
		7.4.2. Seznanjanje študentov z vsemi vidiki zdravega življenjskega sloga.	Število aktivnosti	Trajna naloga	Člani ŠS UM FZV

7	Priporočila za izboljšanje na področju ŠTUDENTOV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
7.5	Pravočasen zaključek študija	7.5.1. Spodbujanje študentov k pravočasnemu zaključku študija.	Organizirani sestanki oz. skupinska srečanja s študenti v letnikih. Število izstopnih tutorstev za študente 3. letnikov Izvedba dogodka predstavitve delodajalcev.	Trajna naloga	Člani ŠS UM FZV Vodje študijskih programov Barbara Donik

8	Priporočila za izboljšanje na področju MATERIALNIH POGOJEV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
8.1	Pridobivanje dodatnih sredstev na trgu in uporabe teh sredstev za izboljšanje razmer za delo.	8.1.1. Prenos dobrih praks, ki so uspešne pri pridobivanju sredstev na trgu	Aktivnosti za prenos dobrih praks	Trajna naloga	Vodstvo
		8.1.2. Pridobivanje projektov iz gospodarstva	Število projektov Delež sredstev	Trajna naloga	Vodstvo
8.2	Uresničevanje strateških ciljev na področju prostorskega razvoja.	8.2.1. Usklajevanje razpoložljivih prostorskih zmogljivostmi s potrebami FZV.	Število najemov prostorov	Trajna naloga	Majda Pajnkihar Vlasta Jug
		8.2.2. Obnova stavbe na Tyrševi ulici	Aktivnost v zvezi z obnovo stavbe Priprava projektne in investicijske dokumentacije	December 2019	Majda Pajnkihar Vlasta Jug
8.3	Vzdrževanje objekta FZV in okolice Investicije in vzdrževanje FZV	8.3.1. Priprava dokumentacije (1. projektna dokumentacija za 1. fazo razširitve/knjižnica, 2. razširitev knjižnice – gradbena, obrtniška in instalacijska dela, oprema, inženiring, nadzor).	Izdelana dokumentacija	September 2019 – 1. faza December 2021 – 2. faza	Majda Pajnkihar Vlasta Jug

8	Priporočila za izboljšanje na področju MATERIALNIH POGOJEV	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
		8.3.2. Povečanje kvadrature fakultete za ureditev in povečanje simuliranega kliničnega okolja, kar je nujno za izvajanje obstoječih in novih študijskih programov za področje zdravstvene nege in zdravstva.	Izvedba javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije za 2. fazo širitve	Avgust 2020	Majda Pajnkihar Vlasta Jug
		8.3.3. Ureditev prostora za informatorje	Strokovno in uspešno izvedena dela	December 2019	Majda Pajnkihar Vlasta Jug

9	Priporočila za izboljšanje na področju ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
9.1	Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FZV.	9.1.1. Izvedba samoevalvacije oz. priprava in objava samoevalvacijskega poročila (po študijskih programih).	Priprava gradiva za pripravo samoevalvacije	Marec 2020	Mateja Lorber
		9.1.2. Nadaljevanje z aktivnostmi za uvedbo ISO standarda (Potekajo že notranje presoje)	Število notranjih presoj	December 2019	Vodstvo
		9.1.3. Spremljanje uresničevanja akcijskega načrta	Pregled aktivnosti med letom	Trajna naloga	Vodstvo Mateja Lorber
9.2	Redno spremljanje kakovosti učenja in poučevanja.	9.2.1. Spodbujanje visokošolskih učiteljev za aktivno vključevanje v programe usposabljanj iz področja učenja in poučevanja	Število usposabljanj Število udeležencev	Trajna naloga	Vodstvo
		9.2.2. Vzpostavitev sistema nagrajevanja najboljših primerov dobrih praks poučevanja, novitet, inovativnih pristopov, novih učnih metod ...	Izvedba natečaja Dekanova nagrada (za študente) Izbor najboljšega raziskovalca na FZV	December 2019	Vodstvo

9	Priporočila za izboljšanje na področju ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Predlagane aktivnosti	Kazalniki	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
9.3	Spremljanje učnih izidov kot tudi kompetenc in zaposljivosti diplomantov.	9.3.1. Izvajanje ankete o zadovoljstvu s študijem na UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM (N7/2013-41 AG).	Povprečna ocena izvajalcev in fakultete Število ocenjenih visokošolskih učiteljev / sodelavcev	Trajna naloga	Vodstvo Barbara Donik
		9.3.2. Ankete o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM FZV.		Trajna naloga	Vodstvo Barbara Donik