



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

AKCIJSKI NAČRT UM FZV V LETU 2018

Akcijski načrt je bil potrjen na 21. izredni seji Senata UM FZV dne 18. 6. 2018.

1	Priporočila za izboljšanje na področju VPETOSTI V OKOLJE	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
1.1	Izboljšanje sodelovanja FZV z okoljem in doseganjem večje prepoznavnosti v regiji.	1.1.1. Spodbujanje sodelovanja in mreženje FZV s podjetji in drugimi javnimi institucijami na področju znanstvenih, raziskovalnih in izobraževalnih aktivnosti.	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic
		1.1.2. Povečanje obsega povezovanja na področjih raziskovanja FZV s spodbujanjem interdisciplinarnosti, prenosom dobrih praks, itd. v sodelovanju z okoljem.	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic
		1.1.3. Informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih na UM FZV (objavljanje prispevkov v reviji UKC, oglasniku Magdalena, glasilu Zbornice - Zveze, ...)	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic
1.2	Spodbuditi delovanje alumni kluba FZV.	1.2.1. Sodelovanje z alumni klubom univerze (načrtovanje in izvajanje aktivnosti).	Trajna naloga	Barbara Donik
1.3	Permanentna skrb za zdravje.	1.3.1. Spodbujanje zdravega življenjskega sloga.	Trajna naloga	Maja Strauss, Cirila Hlastan Ribič
1.4	Boljše povezovanje študentov z delodajalci, več vključevanja v strokovno in raziskovalno delo	1.4.1. V okviru programskega sveta za študijsko področje spodbujati sodelovanja zunanjih deležnikov pri oblikovanju, spreminjanju in izvedbi študijskih programov.	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič, Sonja Šostar Turk
		1.4.2. Zagotavljanje možnosti vključevanja študentov na vseh stopnjah v strokovno in raziskovalno delo preko projektov na univerzitetnem nivoju.	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		1.4.3. Srečanje delodajalcev in študentov na UM FZV	Trajna naloga	Barbara Donik
		1.4.4. Spodbujanje sodelovanja strokovnjakov iz prakse v študijskem procesu, tudi kot zunanji delovni mentorji pri zaključnih delih na vseh stopnjah študija.	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič, Sonja Šostar Turk
1.5	Razviti model oblikovanja/ponovnega oblikovanja učnih izidov/kompetenc glede na potrebe trga in delodajalce.	1.5.1. Prenašanje primerov dobrih praks za preverjanje in oblikovanje ustreznosti kompetenc študentov.	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič, Sonja Šostar Turk, Slavko Cvetek

		1.5.2. Vključevanje programskega sveta pri oblikovanju in preverjanju ustreznosti kompetenc, ki jih pridobijo diplomanti.	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič, Sonja Šostar Turk
1.6	Redno objektivno obveščanje okolja o delovanju FZV.	1.6.1. Objavljanje informacij o študijskih programih, ki jih izvajamo, dogodkih,	Trajna naloga	Vlasta Jug
1.7	Krepitev zavesti o družbeni odgovornosti in potrebe po trajnostnem razvoju.	1.7.1. Prilagajanje vsebine predmetov in presojanje o vključevanju vsebin družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja v učne načrte.	Trajna naloga	Klavdija Čuček Trifkovič, Sonja Šostar Turk
		1.7.2. Spodbujanje vključevanja v prostovoljno delo in dobrodelnih projektih.	Trajna naloga	Predstavniki študentov prostovoljcev, Mateja Lorber
		1.7.3. Priprava dogodkov povezanih s širjenjem zavesti o družbeni odgovornosti.	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic, Vlasta Jug

2	Priporočila za izboljšanje na področju DELOVANJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
2.1	Uskladitev poslanstva in strategije FZV z univerzitetnim in zaveza k istim ciljem.	2.1.1. Uskladitev strategije in poslanstva UM FZV s strateškimi dokumenti UM.	December 2018	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic
2.2	Optimizacija temeljnih procesov na FZV	2.2.1. Optimizacija temeljnih procesov na način, da se bodo ustrezne aktivnosti izvajale skupno za vse organizacijske enote - uvedba ISO standarda	November 2018	Majda Pajnkihar, Vlasta Jug
		2.2.2. Poenostavitev in poenotenje procesov za večjo učinkovitost in kakovost delovanja FZV – uvedba ISO standarda	November 2018	Majda Pajnkihar, Vlasta Jug
2.3	Pridobivanje večjega deleža (raziskovalnih) sredstev na trgu.	2.3.1. Usposabljanje zaposlenih za učinkovito prijavo in vodenje projektov insvetovanje ter podpora strokovnih služb za učinkovito prijavo na razpise in izvedbo projektov.	Trajna naloga	Gregor Štiglic, Maja Štiglic, Aleksandra Lovrenčič
		2.3.2. Spodbujanje interdisciplinarnega povezovanja.	Trajna naloga	Nataša Mlinar Reljič, Sonja Šostar Turk, Dušan Mekiš, Aleš Fajmut
2.4	Racionalizacija organizacije FZV.	2.4.1. Priprava reorganizacije FZV v skladu s strategijo razvoja FZV.	December 2018	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic, Vlasta Jug
2.5	Racionalizacija študijskih programov.	2.5.1. Optimizacija izvedbe študijskega procesa z odpravljanjem podvajanj vsebin – priprava pregleda.	Trajna naloga (predvidoma mesec november tekočega leta)	Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Jadranka Stričević, Barbara Kegl, Aleš Fajmut, Mateja Lorber
2.6	Urejanje arhiva	2.6.1. Odbiranje arhivskega gradiva in priprava gradiva za uničenje	Trajna naloga	Sandra Vohar, Simona Novak, Vlasta Jug

2_1	Priporočila za izboljšanje na področju RAZISKOVANJA	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
2_1.1	Spodbujanje odličnosti raziskovalne	2_1.1.1. Spodbujanje in spremljanje interdisciplinarnega povezovanja in sodelovanja pri znanstvenoraziskovalnem delu.	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		2_1.1.2. Spremljanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih na FZV in nagrajevanje.	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		2_1.1.3. Organizacija rednih srečanj raziskovalcev FZV z namenom izmenjave informacij in predstavitve raziskovalnega dela posameznikov.	Trajna naloga	Gregor Štiglic, Majda Pajnikihar
		2_1.1.4. Spodbujanje aplikativnega raziskovanja	Trajna naloga	Gregor Štiglic, Nataša Mlinar Reljić, Sonja Šostar Turk, Dušan Mekiš, Aleš Fajmut
2_1.2	Sistematično spodbujanje vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno delo.	2_1.2.1. Zagotavljanje možnosti vključevanja študentov na vseh stopnjah v strokovno in raziskovalno delo preko projektov.	Trajna naloga	Gregor Štiglic
		2_1.2.2. Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno delo.	Trajna naloga	Gregor Štiglic

2_2	Priporočila za izboljšanje na področju INTERNACIONALIZACIJE	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
2_2.1	Krepitev bilateralnega sodelovanja in vključevanja v regionalne mreže ter združenja.	2_2.1.1. Vzpostaviti in ohraniti sodelovanje z univerzami s področja študijskih programov.	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic
2_2.2	Usposabljanje na področju znanja tujih jezikov za visokošolske učitelje, nepedagoško osebje in študente.	2_2.2.1. Zaposlenim in študentom omogočiti dodatno usposabljanje na področju znanja tujih jezikov.	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Vlasta Jug
		2_2.2.2. Organizacija vabljenih predavanj tujih in domačih vplivnih raziskovalcev na FZV.	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic

3	Priporočila za izboljšanje na področju KADROV	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
3.1	Karierno svetovanje za pedagoške in nepedagoške delavce.	3.1.1. Nudjenje podpore nepedagoškemu, raziskovalnemu in pedagoškemu kadru pri kariernem razvoju in pridobivanju kompetenc.	Trajna naloga	Barbara Donik
3.2	Pedagoška razbremenitev ambicioznih uspešnih raziskovalcev.	3.2.1. Na osnovi znanstvenih referenc se omogoči zaposlitev z nižjim deležem pedagoške obveze.	Trajna naloga	Majda Pajnikihar, Gregor Štiglic
3.3	Reorganizacija organizacijskih enot FZV	3.3.1. Priprava nove sistemizacije – organiziranost enot FZV.	December 2018	Majda Pajnikihar, Vlasta Jug
3.4	Prehajanje pogodbenih razmerij v delovna razmerja	3.4.1. Postopno prehajanje pogodbenih razmerij v delovna razmerja glede na potrjen kadrovski načrt	Trajna naloga	Majda Pajnikihar, Vlasta Jug
3.5	Povečanje mobilnosti pedagoških in nepedagoških delavcev.	3.6.1. Nadgradnja obstoječih študijskih programov /poletnih šol s tujimi kadri in razvoj v medfakultetno sodelovanje.	Trajna naloga	Majda Pajnikihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Gregor Štiglic
3.6	Kadrovsko načrtovanje (zasedba delovnih mest, napredovanja in habilitacije) vsaj za obdobje petih let.	3.7.1. Razvoj sistema za upravljanje s kadri z jasno kadrovsko politiko.	Trajna naloga	Majda Pajnikihar, Vlasta Jug

4	Priporočila za izboljšanje na področju IZOBRAŽEVANJE	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
4.1	Ohranjanje pridobljenih akreditacij	4.1.1. Spremljanje in ocenjevanje izvedbe študijskih programov	Trajna naloga	Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Majda Pajnkihar, Jadranka Stričević, Barbara Kegl, Aleš Fajmut, Mateja Lorber
4.2	Razvoj in akreditacija študijskih programov	4.2.1. Priprava vlog za akreditacijo študijskih programov (Zdravstvene tehnologije in informatika). 4.2.2. Prenova študijskega programa 2. stopnje Zdravstvena nega – smer Preventivna prehrana in klinična dietetika 4.2.3. Prenova študijskega programa 3. stopnje Zdravstvena nega 4.2.4. Analiza možnosti priprave štiri letnega visokošolskega strokovnega študijskega programa Zdravstvena nega	December 2018	Majda Pajnkihar Sonja Šostar Turk Gregor Štiglic Klavdija Čuček Trifkovič Jadranka Stričević Barbara Kegl
4.3	Razvoj in akreditacija programov za izpopolnjevanje	4.3.1. Priprava vlog za akreditacijo programov za izpopolnjevanje (Zdravstvena nega v psihiatriji)	November 2018	Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič
4.4	Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na UM	4.4.1. Vodje študijskih programov skrbijo za spremljanje kakovosti in razvoj študijskega programa.	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Jadranka Stričević, Barbara Kegl, Aleš Fajmut, Mateja Lorber
4.5	Mednarodna akreditacija študijskih programov	4.5.1. Preučitev možnosti za pripravo na mednarodno akreditacijo	December 2018	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič

4.6	Objava učnih gradiv na Moodlu	4.6.1. Priprava učnih gradiv za študente	Trajna naloga	Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič
4.7	Vključitev inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter vzpostavitve pogojev za učenje, osredotočeno na študenta na vseh študijskih programih	4.7.1. Izvedba učnih delavnic za uporabo različnih metod poučevanja in učnih okolij.	Trajna naloga	Slavko Cvetek
4.8	Razvoj skupnih študijskih programov	4.8.1. Razvoj mednarodnih skupnih študijskih programov, predvsem podiplomskih, ki jih v tem regionalnem okolju ni in so prilagojeni potrebam in zahtevam trga.	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Sonja Šostar Turk
4.9	Povečanje števila tujih gostujočih profesorjev	4.9.1. Prijava na razpis MVZT za sofinanciranje tujih gostujočih profesorjev	Trajna naloga	Majda Pajnkihar, Gregor Štiglic
4.10	Seznanitev vseh visokošolskih učiteljev s smernicami razvoja študija.	4.10.1. Izvedba delavnic o smernicah razvoja študija – izvedba letnih sestankov z nosilci/izvajalci učnih enot	Oktober 2018	Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič

5	Priporočila za izboljšanje na področju ŠTUDENTOV	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
5.1	Spodbujanje aktivnosti za celovit osebni razvoj študentov tako v procesu izobraževanja, raziskovanja kot tudi v obštudijske dejavnosti.	5.1.1. Aktivnosti za večanje skupne pripadnosti študentov. 5.1.2. Načrtovanje poklicne poti in spoznavanje delodajalcev	Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja, Majda Pajnkihar
5.2	Spodbujanje vključenosti študentov v procese spremljanja kakovosti na vseh področjih delovanja FZV.	5.2.1. Večja promocija vloge študentov v procesih spremljanja in razvoja kakovosti.	Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja, Mateja Lorber
5.3	Spodbujanje študentov za večjo mobilnost.	5.3.1. Promocija pomena mobilnosti študentov (uvajalni teden za bruce), med študijem in preko organizacij, ki delujejo na področju mobilnosti.	Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja, Alenka Marsel, Maja Štiglic
5.4	Permanentna skrb za zdravje študentov.	5.4.1. Spodbujanje sodelovanja študentov na aktivnostih, ki vplivajo na zdravstveno stanje študentov. 5.4.2. Seznanjanje študentov z vsemi vidiki zdravega življenjskega sloga.	Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja, Maja Strauss, Cirila Hlastan Ribič
			Trajna naloga	Prodekan za študentska vprašanja, Maja Strauss, Cirila Hlastan Ribič

6	Priporočila za izboljšanje na področju MATERIALNIH POGOJEV	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
6.1	Spodbujanje pridobivanja dodatnih sredstev na trgu in uporabe teh sredstev za izboljšanje razmer za delo.	6.1.1. Prenos dobrih praks, ki so uspešne pri pridobivanju sredstev na trgu	Trajna naloga	Majda Pajnikihar
6.2	Uresničevanje strateških ciljev na področju prostorskega razvoja.	6.2.1. Usklajevanje razpoložljivih prostorskih zmogljivosti s potrebami FZV.	Trajna naloga	Majda Pajnikihar, Vlasta Jug
		6.2.2. Stavba na Tyrševi ulici 19 - Najnujnejša obnova stavbe in okolice za izvajanje raziskovalne dejavnosti in podiplomskih študijskih programov – priprava projektne in investicijske dokumentacije v primeru, da ne bo izvedena II. faza na Žitni ulici.	December 2018	Majda Pajnikihar, Vlasta Jug
6.3	Vzdrževanje objekta FZV in okolice Investicije in vzdrževanje FZV	6.3.1. Priprava dokumentacije (1. projektna dokumentacija za 1. fazo razširitve/knjižnica, 2. razširitev knjižnice – gradbena, obrtniška in instalacijska dela, oprema, inženiring, nadzor) in za II. fazo načrtujemo pripravo dokumentacije/zaključek predvidoma decembra 2021.	September 2018 – 1. faza December 2021 – 2. faza	Majda Pajnikihar, Vlasta Jug
		6.3.2. Nujna vzdrževalna dela (zamakanje strehe in kletnih prostorov, poškodbe tlakov pred fakulteto).	Avgust 2018	Majda Pajnikihar, Vlasta Jug
		6.3.3. Ureditev prostora za informatorje	December 2018	Majda Pajnikihar, Vlasta Jug

7	Priporočila za izboljšanje na področju ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
7.1	Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FZV.	<p>7.1.1. Izvedba samoevalvacije oz. priprava in objava samoevalvacijskega poročila (po študijskih programih).</p> <p>7.1.2. Uvedba ISO standarda (Potekajo že notranje presoje)</p> <p>7.1.3. Spremljanje uresničevanja akcijskega načrta (pregled aktivnosti tudi med letom)</p>	<p>Marec 2018</p> <p>December 2018</p> <p>Trajna naloga</p>	<p>Mateja Lorber</p> <p>Majda Pajnkihar, Vlasta Jug</p> <p>Mateja Lorber, Majda Pajnkihar</p>
7.2	Redno spremljanje kakovosti učenja in poučevanja.	<p>7.2.1. Spodbujanje visokošolskih učiteljev za aktivno vključevanje v programe usposabljanj iz področja učenja in poučevanja</p> <p>7.2.2. Vzpostavitev sistema nagrajevanja najboljših primerov dobrih praks poučevanja, novitet, inovativnih pristopov, novih učnih metod ...</p>	<p>Trajna naloga</p> <p>December 2018</p>	<p>Nataša Mlinar Reljić, Sonja Šostar Turk, Dušan Mekiš, Aleš Fajmut</p> <p>Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič</p>
7.3	Spremljanje učnih izidov kot tudi kompetenc in zaposljivosti diplomantov.	<p>7.3.1. Izvajanje ankete o zadovoljstvu s študijem na UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM (N7/2013-41 AG).</p> <p>7.3.2. Izvajanje ankete o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM FZV.</p>	<p>Trajna naloga</p> <p>Trajna naloga</p>	<p>Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič</p> <p>Sonja Šostar Turk, Klavdija Čuček Trifkovič, Barbara Donik</p>