



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

## **AKCIJSKI NAČRT FZV V LETU 2016**

Akcijski načrt je bil potrjen na 9. korespondenčni seji Senata UM FZV dne 14. 9. 2016.



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

1	Priporočila za izboljšanje na področju <b>VPETOSTI V OKOLJE</b>	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
1.1	Izboljšanje sodelovanja FZV z okoljem in doseganjem večje prepoznavnosti v regiji.	<b>1.1.1.</b> Spodbujanje sodelovanja in mreženje FZV s podjetji in drugimi javnimi institucijami na področju znanstvenih, raziskovalnih in izobraževalnih aktivnosti. Do sedaj imamo s slovenskimi in tujimi institucijami sklenjenih 15 pogodb o sodelovanju na izobraževalnem in znanstvenoraziskovalnem področju.	Trajna naloga	vodstvo FZV
		<b>1.1.2.</b> Povečanje obsega povezovanja na področjih raziskovanja FZV s spodbujanjem interdisciplinarnosti, prenosom dobrih praks, itd. v sodelovanju z okoljem.	Trajna naloga	vodstvo FZV
1.2	Spodbuditi delovanje alumni kluba FZV.	<b>1.2.1.</b> Sodeluje z alumni klubom univerze in skupaj z njim načrtovanje in izvajanje aktivnosti.	Trajna naloga	vodstvo FZV, predav. mag. Barbara Donik
1.3	Permanentna skrb za zdravje.	<b>1.3.1.</b> Spodbujanje športa in rekreacije	Trajna naloga	vodstvo FZV, predav. Maja Strauss
		<b>1.3.2.</b> Spodbujanje zdrave prehrane.	Trajna naloga	vodstvo FZV, izr. prof. dr. Cirila Hlastan Ribič
1.4	Boljše povezovanje študentov z delodajalci, več vključevanja v strokovno in raziskovalno delo	<b>1.4.1.</b> V okviru programskega sveta za študijsko področje spodbujati sodelovanja zunanjih deležnikov pri oblikovanju, spreminjanju in izvedbi študijskih programov.	Trajna naloga	vodstvo FZV
		<b>1.4.2.</b> Zagotavljanje možnosti vključevanja študentov na vseh stopnjah v strokovno in raziskovalno delo preko projektov na univerzitetnem nivoju (npr. Demola).	Trajna naloga	vodstvo FZV, visokošolski učitelji
		<b>1.4.3.</b> Spodbujanje sodelovanje strokovnjakov iz prakse v študijskem procesu, tudi kot zunanji delovni mentorji pri zaključnih delih na vseh stopnjah študija.	Trajna naloga	vodstvo FZV, visokošolski učitelji



Fakulteta za zdravstvene vede

<b>1.5</b>	Razviti model oblikovanja/ponovnega oblikovanja učnih izidov/kompetenc glede na potrebe trga in delodajalce.	<b>1.5.1.</b> Prenašanje primerov dobrih praks za preverjanje in oblikovanje ustreznosti kompetenc študentov. Aktivnosti potekajo v obliki učnih delavnic 3 do 5-krat letno	Trajna naloga	Prodekani, izr. prof. dr. Slavko Cvetek
		<b>1.5.2.</b> Vključevanje programskih svetov in rezultatov anket pri oblikovanju in preverjanju ustreznosti kompetenc, ki jih pridobijo diplomanti.	Trajna naloga	vodstvo FZV
<b>1.6</b>	Redno objektivno obveščanje okolja o delovanju FZV.	<b>1.6.1.</b> Objavljanje vseh informacij notranji in zunanji javnosti o: študijskih programih, ki jih izvajamo, dogodkih, ..... Vse informacije se ažurno objavljajo na spletni strani fakultete in so prosto dostopne.	Trajna naloga	vodstvo FZV, strokovne službe



2	Priporočila za izboljšanje na področju <b>DELOVANJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA</b>	<b>Predlagane aktivnosti</b>	<b>Predviden zaključek izvajanja aktivnosti</b>	<b>Odgovorni za izvedbo</b>
2.1	Uskladitev poslanstva in strategije FZV z univerzitetnim in zaveza k istim ciljem.	<b>2.1.1.</b> Uskladitev strategij, poslanstev in vizij članic s strateškimi dokumenti UM.	December 2016	vodstvo FZV, organi FZV
2.2	Optimizacija temeljnih procesov na FZV	<b>2.2.1.</b> Optimizacija temeljnih procesov na način, da se bodo ustrezne aktivnosti izvajale skupno za vse organizacijske enote - uvedba ISO standarda (notranja presoja že poteka)	November 2016	vodstvo FZV, organi FZV
		<b>2.2.2.</b> Poenostavitev in poenotenje procesov za večjo učinkovitost in kakovost delovanja FZV – uvedba ISO standarda (notranja presoja že poteka ).	November 2016	vodstvo FZV, organi FZV
2.3	Pridobivanje večjega deleža (raziskovalnih) sredstev na trgu.	<b>2.3.1.</b> Usposabljanje zaposlenih za učinkovito prijavo in vodenje projektov.	Trajna naloga	Prodekan za raziskovalno dejavnost, strokovne službe
		<b>2.3.2.</b> Spodbujanje interdisciplinarnega povezovanja.	Trajna naloga	Vodstvo FZV
		<b>2.3.3.</b> Svetovanje in podpora strokovnih služb za učinkovito prijavo na razpise in izvedbo projektov. Aktivnosti tedensko potekajo od leta 2013	Trajna naloga	Strokovne službe
2.4	Racionalizacija organizacije FZV.	<b>2.4.1.</b> Priprava reorganizacije FZV v skladu s strategijo razvoja FZV.	December 2016	Vodstvo FZV, organi FZV
2.5	Racionalizacija študijskih programov.	<b>2.5.1.</b> Optimizacija izvedbe študijskega procesa z odpravljanjem podvajanj vsebin – priprava pregleda. Aktivnost poteka 1-krat letno.	November 2016	prodekani, vodstvo FZV, organi FZV



Fakulteta za zdravstvene vede

2_1	Priporočila za izboljšanje na področju <b>RAZISKOVANJA</b>	<b>Predlagane aktivnosti</b>	<b>Predviden zaključek izvajanja aktivnosti</b>	<b>Odgovorni za izvedbo</b>
2_1.1	Spodbujanje raziskovalne odličnosti	<b>2_1.1.1.</b> Spodbujanje interdisciplinarnega znanstvenoraziskovalnega dela.	Trajna naloga	prodekani
		<b>2_1.1.2.</b> Uvedba spremljanja rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih na FZV in nagrajevanje.	December 2016	prodekani
		<b>2_1.1.3.</b> Organizacija rednih srečanj raziskovalcev FZV z namenom izmenjave informacij in predstavitve raziskovalnega dela posameznikov. Organizacija raziskovalnih popoldnevov poteka 1-krat mesečno od leta 2013.	Trajna naloga	vodstvo FZV
		<b>2_1.1.4.</b> Koordinacija znanstvenoraziskovalnega dela	Trajna naloga	vodstvo FZV
		<b>2_1.1.5.</b> Spodbujanje aplikativnega raziskovanja	Trajna naloga	prodekani
2_1.2	Sistematično spodbujanje vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno delo.	<b>2_1.2.1.</b> Zagotavljanje možnosti vključevanja študentov na vseh stopnjah v strokovno in raziskovalno delo preko projektov. Študenti se od leta 2010 aktivno vključujejo v projekte.	Trajna naloga	vodstvo FZV, visokošolski učitelji
		<b>2_1.2.2.</b> Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno delo. Izvedenih je bilo 9 študentskih projektov.	Trajna naloga	vodstvo FZV, ŠS FZV, visokošolski učitelji



Fakulteta za zdravstvene vede

<b>2_2</b>	<b>Priporočila za izboljšanje na področju INTERNACIONALIZACIJE</b>	<b>Predlagane aktivnosti</b>	<b>Predviden zaključek izvajanja aktivnosti</b>	<b>Odgovorni za izvedbo</b>
<b>2_2.1</b>	Krepitev bilateralnega sodelovanja in vključevanja v regionalne mreže ter združenja.	<b>2_2.1.1.</b> Vzpostaviti in ohraniti sodelovanje z univerzami s področja študijskih programov.	Trajna naloga	vodstvo FZV
<b>2_2.2</b>	Usposabljanje na področju znanja tujih jezikov za visokošolske učitelje, nepedagoško osebje in študente.	<b>2_2.2.1.</b> Zaposlenim in študentom omogočiti dodatno usposabljanje na področju znanja tujih jezikov. Aktivnosti že potekajo od leta 2014 .	September/oktober 2016	vodstvo FZV
		<b>2_2.2.2.</b> Organizacija vabljenih predavanj tujih in domačih vplivnih raziskovalcev na FZV. (npr. v okviru mednarodne konference 1-krat letno)	Trajna naloga	vodstvo FZV



<b>3</b>	<b>Priporočila za izboljšanje na področju KADROV</b>	<b>Predlagane aktivnosti</b>	<b>Predviden zaključek izvajanja aktivnosti</b>	<b>Odgovorni za izvedbo</b>
<b>3.1</b>	Karierno svetovanje za pedagoške in nepedagoške delavce.	<b>3.1.1.</b> Nudenje strokovne podpore nepedagoškemu, raziskovalnemu in pedagoškemu kadru pri kariernem razvoju in pridobivanju kompetenc.	Trajna naloga	vodstvo FZV, strokovne službe
<b>3.2</b>	Pedagoška razbremenitev ambicioznih uspešnih raziskovalcev.	<b>3.2.1.</b> Na osnovi znanstvenih referenc se omogoči zaposlitev z nižjim deležem pedagoške obveze.	Trajna naloga	vodstvo FZV
<b>3.3</b>	Reorganizacija organizacijskih enot FZV	<b>3.3.1.</b> Priprava nove sistemizacije – organiziranost enot FZV.	December 2016	vodstvo FZV, organi FZV
<b>3.4</b>	Prehajanje pogodbenih razmerij v delovna razmerja	<b>3.4.1.</b> Priprava pravilnika o izobraževanju doma in v tujini.	December 2016	Strokovne službe, organi FZV
		<b>3.4.2.</b> Priprava pravilnika za službena potovanja doma in v tujini.	December 2016	Strokovne službe, organi FZV
<b>3.5</b>	Razvoj sistema nagrajevanja pedagoške in raziskovalne odličnosti.	<b>3.5.1.</b> Priprava kriterijev za nagrajevanje pedagoške, raziskovalne in podporne aktivnosti na FZV.	December 2016	vodstvo FZV
<b>3.6</b>	Povečanje mobilnosti pedagoških in nepedagoških delavcev.	<b>3.6.3.</b> Nadgradnja obstoječih študijskih programov /poletnih šol s tujimi kadri in razvoj v medfakultetno sodelovanje.	Trajna naloga	vodstvo FZV
<b>3.7</b>	Kadrovsko načrtovanje (zasedba delovnih mest, napredovanja in habilitacije) vsaj za obdobje petih let.	<b>3.7.1.</b> Razvoj sistema za upravljanje s kadri z jasno kadrovsko politiko. Narejen je kadrovski načrt do leta 2020.	Trajna naloga	vodstvo FZV



4	Priporočila za izboljšanje na področju <b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>Predlagane aktivnosti</b>	<b>Predviden zaključek izvajanja aktivnosti</b>	<b>Odgovorni za izvedbo</b>
4.1	Razvoj in akreditacija programov za izpopolnjevanje	<b>4.1.1.</b> Priprava načrta ponudbe programov za izpopolnjevanje (za pridobitev certifikatov). <b>4.1.2.</b> Priprava vloge za akreditacijo programov za izpopolnjevanje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zdravstvena nega in mentalno zdravje</li></ul>	December 2016	Pristojni prodekani
4.2	Vključitev inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter vzpostavitve pogojev za učenje, osredotočeno na študenta na vseh študijskih programih	<b>4.2.1.</b> Usposabljanja zaposlenih za uporabo različnih metod poučevanja in učnih okolij. Aktivnosti potekajo v obliki učnih delavnic 3 do 5-krat letno	Trajna naloga	vodstvo FZV, izr. prof. dr. Slavko Cvetek
4.3	Razvoj skupnih študijskih programov	<b>4.3.1.</b> Razvoj mednarodnih skupnih študijskih programov, predvsem podiplomskih, ki jih v tem regionalnem okolju ni in so prilagojeni potrebam in zahtevam trga.	Trajna naloga	vodstvo FZV , organi FZV
4.4	Povečanje števila tujih gostujočih profesorjev	<b>4.4.1.</b> Prijava na razpis MVZT za sofinanciranje tujih gostujočih profesorjev (v kolikor bo razpis objavljen- min 3) - Internacionalizacija	Trajna naloga	vodstvo FZV
4.5	Seznanitev vseh visokošolskih učiteljev s smernicami razvoja študija.	<b>4.5.1.</b> Izvedba delavnic o smernicah razvoja študija – izvedba letnih sestankov z nosilci/izvajalci učnih enot Letni sestanki z nosilci učnih enot potekajo 1-krat letno	Oktober 2016	Pristojni prodekani





5	Priporočila za izboljšanje na področju <b>ŠTUDENTOV</b>	<b>Predlagane aktivnosti</b>	<b>Predviden zaključek izvajanja aktivnosti</b>	<b>Odgovorni za izvedbo</b>
<b>5.1</b>	Spodbujanje aktivnosti za celovit osebni razvoj študentov tako v procesu izobraževanja, raziskovanja kot tudi v obštudijske dejavnosti.	<b>5.1.1.</b> Aktivnosti za večanje skupne pripadnosti študentov.	Trajna naloga	vodstvo fakultete, ŠS FZV
		<b>5.1.2.</b> Načrtovanje poklicne poti in spoznavanje poklicev – delavnice kariernega centra.	Trajna naloga	Karierni center UM, vodstvo fakultete, ŠS FZV
<b>5.2</b>	Spodbujanje vključenosti študentov v procese spremljanja kakovosti na vseh področjih delovanja FZV.	<b>5.2.1.</b> Večja promocija vloge študentov v procesih spremljanja in razvoja kakovosti.	Trajna naloga	ŠS FZV, KOK FZV
<b>5.3</b>	Spodbujanje študentov za večjo mobilnost.	<b>5.3.1.</b> Promocija pomena mobilnosti študentov (uvajalni teden za bruce), med študijem in preko organizacij, ki delujejo na področju mobilnosti. Aktivnosti potekajo 4-krat letno	Trajna naloga	ŠS FZV, vodstvo fakultete
<b>5.4</b>	Permanentna skrb za zdravje študentov.	<b>5.4.2.</b> Spodbujanje sodelovanja študentov na aktivnostih, ki vplivajo na zdravstveno stanje študentov.	Trajna naloga	vodstvo FZV, predav. Maja Strauss
		<b>5.4.3.</b> Seznanjanje študentov z vsemi vidiki zdravega življenjskega sloga.	Trajna naloga	vodstvo FZV, predav. Maja Strauss



6	Priporočila za izboljšanje na področju <b>MATERIALNIH POGOJEV</b>	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
6.1	Spodbujanje pridobivanja dodatnih sredstev na trgu in uporabe teh sredstev za izboljšanje razmer za delo.	6.1.1. Prenos dobrih praks iz članic UM, ki so uspešne pri pridobivanju sredstev na trgu	Trajna naloga	vodstvo FZV
6.2	Uresničevanje strateških ciljev na področju prostorskega razvoja.	6.2.1. Usklajevanje razpoložljivih prostorskih zmogljivosti s potrebami FZV.	Trajna naloga	vodstvo FZV
		6.2.2. Stavba na Tyrševi ulici 19 - Najnujnejša obnova stavbe in okolice za izvajanje raziskovalne dejavnosti in podiplomskih študijskih programov	December 2016	vodstvo FZV
6.3	Vzdrževanje objekta FZV in okolice Investicije in vzdrževanje FZV	6.2.3. Priprava dokumentacije (1. projektna dokumentacija za 1. fazo razširitve/knjižnica, 2. razširitev knjižnice – gradbena, obrtniška in instalacijska dela, oprema, inženiring, nadzor).	December 2016	vodstvo FZV
		6.2.4. Nujna vzdrževalna dela (zamakanje strehe in kletnih prostorov, poškodbe tlakov pred fakulteto).	December 2016	vodstvo FZV
		6.2.5. Prezračevanje učilnic.	December 2016	vodstvo FZV
		6.2.6. Ogrevanje prizidka objekta FZV (sejna soba in pritličje).	December 2016	vodstvo FZV
		6.2.7. Vzdrževanje obstoječih prostorov FZV.	Trajna naloga	Tajnica fakultete
		6.2.8. Urejanje okolice FZV (zelene površine).	Trajna naloga	Tajnica fakultete



7	Priporočila za izboljšanje na področju ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Predlagane aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Odgovorni za izvedbo
7.1	Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FZV.	7.1.1. Izvedba samoevalvacije oz. priprava in objava samoevalvacijskega poročila (po študijskih programih).	December 2016	KOK, vodstvo FZV
		7.1.2. Prenova Poslovnika kakovosti FZV	December 2016	KOK, vodstvo FZV
		7.1.3. Uvedba ISO standarda Potekajo že notranje presoje	December 2016	strokovne službe, KOK, vodstvo FZV
		7.1.4. Spremljanje uresničevanja akcijskega načrta Uresničevanje aktivnosti akcijskega načrta potekajo 1-krat letno	Trajna naloga	KOK, vodstvo FZV
7.2	Redno spremljanje kakovosti učenja in poučevanja.	7.2.1. Spodbujanje visokošolskih učiteljev za aktivno vključevanje v programe usposabljanj iz področja učenja in poučevanja	Trajna naloga	vodstvo FZV, KOK,
		7.2.2. Vzpostavitev sistema nagrajevanja najboljših primerov dobrih praks poučevanja, novitet, inovativnih pristopov, novih učnih metod ...	December 2016	vodstvo FZV, KOK
7.3	Spremljanje učnih izidov kot tudi kompetenc in zaposljivosti diplomantov.	7.3.1. Izvajanje ankete o zadovoljstvu s študijem na UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM (N7/2013-41 AG).	Trajna naloga	KOK, vodstvo FZV
		7.3.2. Izvajanje ankete o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM (N7/2013-41 AG).	Trajna naloga	KOK, vodstvo FZV